

STATUTENWIJZIGING
308805/DB/cdbp/statutenwijziging

Heden, zeventwintig maart tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Jhr. mr. Diederik Jan den Beer Poortugael, notaris te Eindhoven: -----

1. mevrouw **Monica Wilhelmina Anna Maria van Giersbergen**, geboren te Boxtel op zes augustus negentienhonderd negenenvijftig, houder van ----- paspoort genummerd NYLRKDCC62, geldig tot zes december tweeduizend achttien, wonende te 5629 ML Eindhoven, John Miltonlaan 8;-----
2. mevrouw **Henrica Engelina Maria Meussen**, geboren te Eindhoven op --- zeventien februari negentienhonderd zesenzestig, houder van paspoort ----- genummerd NN65531C2, geldig tot vier februari tweeduizend vijftwintig, wonende te 5673 KL Nuenen, Het Smeelke 4;-----

te dezen handelende in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de te Eindhoven gevestigde stichting **Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven**, kantoorhoudende te 5641 AG Eindhoven, - Celebeslaan 20, hierna ook te noemen: "de stichting". -----

De comparanten verklaarden, handelend als gemeld, dat:-----

- de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte verleden voor mij, notaris, op drieëntwintig juli tweeduizend negen; -----
- het voltallige bestuur van de stichting unaniem heeft besloten tot algehele -- wijziging van de statuten van de stichting; -----
- van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: ---

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet -----
Onderwijs Eindhoven. -----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven en is opgericht voor onbepaalde -
tijd.-----

DOEL, GRONDSLAG EN MIDDELEN-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs. De stichting kan ook ----- contractonderwijs doen verzorgen. De stichting gaat bij het geven of doen - geven van onderwijs uit van gelijkwaardige betekenis van ----- levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen in het onderwijs, ---- waarbij de normen- en waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling --- een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect en begrip voor de levens- en ----- maatschappijbeschouwing van anderen. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. het stichten en beheren van één of meer scholen; -----
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; -----
 - c. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt of welke dienstig kunnen zijn aan het bevorderen van de doelstelling. ----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN-----Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- b. bekostiging, subsidies, donaties en bijdragen;-----
- c. school- en/of cursusgelden;-----
- d. inkomsten uit contractactiviteiten; -----
- e. bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen; -----
- f. schenkingen, legaten en erfenissen, welke laatste uitsluitend onder het ----- voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard; -----
- g. andere baten die op wettige wijze worden verkregen. -----

ORGANEN -----Artikel 4 -----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het college van bestuur, hierna te noemen: “het bestuur”; -----
 - b. de raad van toezicht. -----
2. De stichting kent buiten het bestuur en de raad van toezicht geen andere ---- organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen. -----

BESTUUR -----Artikel 5 -----

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal -- bestuurders met een minimum van één. -----
2. Het bestuur wordt door de raad van toezicht voor bepaalde of onbepaalde -- tijd benoemd, met uitzondering van de benoeming van het eerste bestuur, -- dat bij deze akte wordt benoemd. -----
3. Een bestuurder wordt benoemd met inachtneming van een door de raad van toezicht opgesteld competentieprofiel. Benoeming geschiedt volgens een --- door de raad van toezicht op te stellen procedure. -----
4. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat benoemt de raad van toezicht een voorzitter van het bestuur en stelt de taakverdeling binnen het bestuur -- vast op voorstel van het bestuur. -----
5. Een bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de ---- stichting. -----
6. Een bestuurder dient het doel en de grondslag van de stichting te ----- onderschrijven. -----
7. De raad van toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving - en conform het bepaalde in het bestuursreglement. -----
8. Tot bestuurder zijn niet benoembaar: -----

- a. personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie ----- hebben met een werknemer van de stichting; -----
 - b. personen die lid zijn van de raad van toezicht van de stichting;-----
 - c. personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm ----- belangenverstrengeling zou kunnen optreden; -----
 - d. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen;-----
 - e. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele Verklaring Omtrent Gedrag.-----
9. Een bestuurder defungeert door overlijden, door verloop van de termijn ---- waarvoor de bestuurder is benoemd, op eigen verzoek, schorsing of ontslag en ook indien één of meerdere van de onder lid 8 genoemde situaties ----- ontstaat. -----
10. Schorsing en ontslag van een bestuurder geschiedt door de raad van ----- toezicht. -----
11. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen wegens verwaarlozing van zijn taak alsmede wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan het handhaven als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden --- gevegd. -----
12. Een besluit tot schorsing van een bestuurder dat niet binnen twee maanden - wordt gevolgd door een besluit tot ontslag vervalt door het verloop van die termijn. -----
13. Gedurende de schorsing is een bestuurder niet bevoegd de aan hem ----- toegekende taken en bevoegdheden uit te oefenen. -----
14. Een besluit tot het schorsen van een bestuurder wordt genomen door de raad van toezicht met ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad - van toezicht neemt zijn besluit niet eerder dan nadat de betreffende ----- bestuurder in de gelegenheid is gesteld over het voornemen tot schorsing te worden gehoord. De raad van toezicht doet van een besluit tot schorsing ---

schriftelijke mededeling aan de bestuurder en vermeldt hierin de reden van dat besluit. -----

15. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de voorzitter van het bestuur ----- indien het bestuur uit meerdere personen bestaat of de bestuurder indien het bestuur uit één persoon bestaat, wordt het bestuur waargenomen door de --- raad van toezicht. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid om één of ---- meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuur te benoemen met dezelfde bevoegdheden als het bestuur. -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de ----- stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van die taken en ---- bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de raad van ---- toezicht zijn toegekend. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan en beëindigen van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen met inachtneming van het bepaalde in lid 8 van dit artikel.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan en beëindigen van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt met inachtneming van het bepaalde in lid 8 van dit artikel. -----
4. Het bestuur neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de geldende wet- en regelgeving (zoals een code voor -- goed bestuur), de statuten van de stichting, interne reglementen en het ----- managementstatuut omschreven zijn. Voorts neemt het bestuur bij de ----- uitvoering van de werkzaamheden het intern vastgestelde beleid in acht. ----
5. Het bestuur kan via het managementstatuut bepaalde taken opdragen aan de schoolleiding van de onder de stichting vallende school of scholen -----

- voorzover het lid of de leden van de schoolleiding niet tevens lid van het ---
bestuur zijn. -----
6. Het bestuur heeft de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen,
schorsen en ontslaan. Alvorens tot benoeming van personeel over te gaan --
dient het bestuur zich ervan te overtuigen dat doel en grondslag door hem of
haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en -----
grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht. -----
 7. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over --
het uitoefenen van het bestuur . -----
 8. Er is voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist voordat het
bestuur kan overgaan tot het nemen van besluiten met betrekking tot: -----
 - a. de (meerjaren) begroting; -----
 - b. het jaarverslag inclusief de jaarrekening; -----
 - c. het strategisch (meerjaren) beleid; -----
 - d. de missie en visie van de stichting; -----
 - e. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen; -----
 - f. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten waarbij de stichting ---
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ---
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een
ander verbindt; -----
 - g. het aanvragen van faillissement of van surseance van betaling; -----
 - h. het ontbinden van de stichting; -----
 - i. juridische fusie en juridische splitsing van de stichting; -----
 - j. stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen of overdragen of -----
afsplitsen van (een deel van) de scholen; -----
 - k. aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende
betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; -----

- l. het vaststellen, wijzigen of intrekken van de statuten van de stichting, -
het bestuursreglement, het managementstatuut, het treasurystatuut, de -
klachtenregeling en de klokkenluiderregeling; -----
 - m. het benoemen van een lid van de schoolleiding. -----
9. Overigens is het bestuur verplicht om de raad van toezicht te informeren ---
over zaken die niet binnen de begroting vallen en die leiden of kunnen -----
leiden tot een financiële verplichting van meer dan één procent van de -----
lopende begroting. Onderdeel van deze informatievoorziening is een -----
risicoanalyse. De raad van toezicht kan op basis van de verkregen informatie
bepalen dat alvorens het bestuur tot besluitvorming ten aanzien van de -----
betreffende zaak overgaat, goedkeuring van de raad van toezicht is vereist. -
10. Het bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van -----
bevoegdheden gevraagd of ongevraagd adviseren door: -----
- a. de raad van toezicht;-----
 - b. de schoolleiding;-----
 - c. de medezeggenschapsraad, voor zover de betrokken reglementen dit ---
voorschrijven;-----
 - d. andere in dienst zijnde of door het bestuur te benoemen deskundigen --
en/of commissies van advies en bijstand. -----

Artikel 7 Besluitvorming -----

Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat vindt besluitvorming plaats ----
conform het bepaalde in het bestuursreglement. -----

RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 8 Samenstelling-----

1. De raad van toezicht bestaat zo mogelijk uit een oneven aantal personen met
een minimum van vijf. -----
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht,
met uitzondering van de benoeming van de eerste leden van de raad van ----
toezicht, die bij deze akte worden benoemd. -----

3. Leden van de raad van toezicht dienen het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven.
4. Leden van de raad van toezicht nemen zonder last of ruggespraak deel aan de raad van toezicht.
5. Leden van de raad van toezicht worden benoemd met inachtneming van een door de raad van toezicht opgesteld competentieprofiel dat openbaar wordt gemaakt. Benoeming geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen procedure.
6. De medezeggenschapsraad heeft het recht om op basis van het vast te stellen en openbaar te maken competentieprofiel een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht, van welke bindende voordracht slechts om zwaarwegende redenen kan worden afgeweken.
7. De oudercommissie heeft het recht om op basis van het vast te stellen en openbaar te maken competentieprofiel een voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht.
8. De raad van toezicht hanteert het uitgangspunt dat de raad van toezicht pluriform is samengesteld en beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring voor een behoorlijk vervulling van haar taken en bevoegdheden.
9. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar:
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in aan of met de stichting verbonden instellingen arbeid of prestaties verrichten;
 - b. leden van de medezeggenschapsraad;
 - c. personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer van de stichting;
 - d. personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm belangenverstrengeling zou kunnen optreden;
 - e. personen die als bestuurder van de stichting werkzaam zijn geweest;
 - f. leerlingen van de stichting;

- g. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen;-----
 - h. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele Verklaring Omtrent Gedrag;-----
 - i. personen die geen verklaring omtrent integriteit de onafhankelijkheid -- kunnen of willen ondertekenen.-----
10. Elk lid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door de -- raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden ----- kunnen (terstond) worden herbenoemd voor ten hoogste een tweede termijn van vier jaren.-----
 11. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De raad -- van toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.-----
 12. Een lid van de raad van toezicht defungeert door overlijden, aftreden ----- overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek, ontslag wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige ---- redenen en ook indien één of meerdere van de onder lid 9 genoemde ----- situaties ontstaat.-----
 13. De raad van toezicht kan, onder opgave van redenen en met een ----- meerderheid van stemmen, besluiten een lid van de raad van toezicht te ---- schorsen of te ontslaan.-----
 14. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.-----
 15. De raad van toezicht stelt een reglement raad van toezicht vast waarin ----- aspecten met betrekking tot het toezicht nader worden uitgewerkt.-----

Artikel 9 Taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op:-----
 - a. de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting met - inachtneming van het in artikel 6 lid 8 a tot en met d benoemde;-----
 - b. het functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van --- geldende wet- en regelgeving en daarmee samenhangende -----

- verplichtingen (zoals een code voor goed bestuur), de statuten van de --
 stichting, interne reglementen en het managementstatuut;-----
- c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige
 bestemming en aanwending van financiële middelen. -----
2. De raad van toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak naar het -----
 belang van de stichting , rekening houdend met het feit dat de stichting een
 bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft. -----
 3. De raad van toezicht evalueert elk jaar de strategie en het beleid van het ----
 bestuur vanuit de in het strategische (meerjaren) beleid en jaarplan -----
 vastgestelde doelen. Zij toetst de behaalde resultaten en prestaties aan de ---
 aspecten doelmatigheid, efficiency en rechtmatigheid. -----
 4. De raad van toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.-----
 5. De raad van toezicht is belast met het geven van goedkeuring ten aanzien --
 van het in artikel 6 lid 8 en lid 9 benoemde. -----
 6. De raad van toezicht benoemt de accountant. -----
 7. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat het bestuur, stelt de -----
 arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast en houdt regelmatig -----
 functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur.-----
 8. De raad van toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en legt ----
 daarover verantwoording af in het jaarverslag van de stichting. -----
 9. De raad van toezicht kan zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen
 van bevoegdheden laten adviseren door externe deskundigen. -----

Artikel 10 Vergadering en besluitvorming -----

1. Er wordt tenminste vier keer per kalenderjaar een vergadering van de raad -
 van toezicht gehouden. -----
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien een lid van de raad van ----
 toezicht respectievelijk de/een bestuurder onder opgave van redenen een ---
 verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien aan zulk verzoek niet binnen
 veertien dagen is voldaan, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering ----

- bijeen te roepen, die zonedig zelf in haar leiding kan voorzien. De -----
vergadering kan niet door een bestuurder worden voorgezeten. -----
3. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien -----
verstande dat het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in de --
regel wel bijwoont, dit tenzij de raad anders beslist.-----
 4. De raad van toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien
ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht dit
ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na ten minste ---
één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden -
belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te ----
nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot -----
besluitvorming konden leiden. -----
 5. Besluiten van de raad van toezicht worden met meerderheid van stemmen -
genomen tenzij anders in deze statuten staat vermeld. Voorts vindt -----
besluitvorming plaats conform het bepaalde in het reglement van toezicht. -

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien het bestuur uit meerdere -
leden bestaat vertegenwoordigt de voorzitter van het bestuur de stichting. ---
2. Het bestuur, of indien het bestuur uit meerdere leden bestaat de voorzitter --
van het bestuur, kan via het managementstatuut volmacht verlenen aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----
3. De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin --
naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig ----
belang tussen het bestuur en de stichting.-----

INFORMATIEVERSCHAFFING -----

Artikel 12 -----

Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van -----
 diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht --
 gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting --
 betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het ---
 oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht stelt ter zake ---
 nadere regels in het reglement voor de raad van toezicht en het -----
 bestuursreglement. -----

BOEKJAAR EN STUKKEN -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig
 december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig
 aantekeningen te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----
 verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de
 eisen die de wetten, normen en desbetreffende overheidsvoorschriften -----
 daaraan stellen. -----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een -----
 jaarverslag vast na goedkeuring door de raad van toezicht. Het jaarverslag -
 omvat tenminste een balans en een staat van baten en lasten. De jaarstukken
 gaan vergezeld van een rapport van een door de raad van toezicht benoemde
 registeraccountant. -----
4. Het bestuur legt jaarlijks uiterlijk op 31 oktober voor het komende boekjaar
 een voorgenomen besluit met betrekking tot de begroting aan de raad van --
 toezicht ter goedkeuring voor. Het bestuur stelt de begroting, na verkregen -
 goedkeuring door de raad van toezicht, vóór 1 januari van het komende ----
 boekjaar vast. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden volgens
 de wettelijke termijnen te archiveren. -----
6. De raad van toezicht kan besluiten om commissies in te stellen. -----

STATUTENWIJZIGING -----Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, de statuten wijzigen. -----
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ---- stand komen. -----
3. Ieder lid van het bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen -- verlijden. -----
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, - alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- Handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----Artikel 15 -----

1. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, besluiten tot ontbinding van de stichting. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt op een door het bestuur te bepalen wijze zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel - van de stichting. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende - bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke -- goedkeuring door de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding -- wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars ----- vastgesteld. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en ---- aankondigingen die van de stichting uitgaan wordt toegevoegd ‘in ----- liquidatie’. -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

5. De vereffenaar draagt zorg voor de inschrijving van de ontbinding op het --
kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de in de wet -----
bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen -
persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 16 -----

In alle gevallen waarin zowel wet, deze statuten als interne reglementen niet ----
voorzien beslist het bestuur, doch slechts na voorafgaande goedkeuring van de -
raad van toezicht.-----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

1. De eerste raad van toezicht bestaat uit vier (4) personen, en wel de -----
volgende:-----
 - a. mevrouw Monica Wilhelmina Anna Maria van Giersbergen, -----
(voornoemd), voorzitter;-----
 - b. mevrouw Henrica Engelina Maria Meussen, (voornoemd), secretaris; --
 - c. mevrouw Martha Froukje de Boer, wonende te 5673 BJ Nuenen, -----
gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Schepen van Durenlaan 15,
geboren te Ooststellingwerf op achttien april negentienhonderd -----
tweeënzestig;-----
 - d. de heer Atul Narendranath Sinha, wonende te 5613 AG Eindhoven, ----
Leeuweriklaan 20, geboren te Faizabad (India) op vijf oktober -----
negentienhonderd tweeënzestig. -----
2. Deze statutenwijziging zal in werking treden met ingang van drie april ----
tweeduizend vijftien. -----

Het eerste bestuur bestaat uit een (1) persoon, en wel de volgende: -----

mevrouw Gerarda Johanna Antonia Heijmans, geboren te Sint-Michielsgestel op vier mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 5645 KG Eindhoven, ----- Diepmeerven 23. -----

Slot-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --- betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor ----- vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

-----WAARVAN AKTE, opgemaakt in minuut, is verleden te Eindhoven ten dage als in het hoofd dezer - akte staat vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een ---- toelichting daarop hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen --- prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de ----- comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgen handtekeningen) -----



-UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT-
(digitaal vervaardigd en daarom niet ondertekend)