

Jaarverslag 2020

Lorentz Casimir Lyceum



**LORENTZ
CASIMIR
LYCEUM**

havo/atheneum/gymnasium

In een stimulerende omgeving daagt het Lorentz Casimir Lyceum leerlingen uit om hun talenten maximaal te ontplooiën als voorbereiding op de moderne samenleving.

Inhoudsopgave

	pag
Voorwoord	3
Inleiding: missie en visie	4
I Organisatiestructuur	5
II Onderwijs	8
III Leerlingbegeleiding	14
IV Kwaliteitszorg	16
V Personeel	22
VI Huisvesting, facilitair bedrijf, leermiddelen en ICT	26
VII Inspraakorganen	28
VIII Continuïteitsparagraaf	29
Personele bezetting en leerlingaantallen	29
Meerjarenbegroting resultaat	30
Meerjarenbalans	31
Intern risicobeheersingssysteem	32
Risico-analyse	32
Rapportage toezichthoudend orgaan	37
IX Financiën	40
Jaarrekening 2020	
Toelichting balans, staat van baten en lasten, kasstroomoverzicht	42
Balans per 31 december 2020	47
Staat van baten en lasten 2020	49
Kasstroomoverzicht 2020	50
Toelichting op de balansposten	51
Toelichting op de staat van baten en lasten	57
Voorstel resultaatbestemming 2020	59
Gebeurtenissen na balansdatum	59
WNT verantwoording	60
X Overige gegevens	
Vaststelling jaarrekening	63
Gegevens over de rechtspersoon	64
Organigram	65
Accountantsverklaring	66

Voorwoord

Hierbij bieden wij u ons jaarverslag 2020 aan, hetgeen inzicht geeft in onze ambities en de behaalde resultaten. Daarbij sluiten wij aan op Sectorakkoord VO 2014-2017, maar ook de VO-2020 ambitie van de VO-raad, het visiestuk van het samenwerkingsverband Orion en de Brainportsamenwerking.

Het jaar 2020 heeft volop in het licht gestaan van de realisatie van de missie en visie van de school:

In een stimulerende omgeving daagt het Lorentz Casimir Lyceum leerlingen uit hun talenten maximaal te ontplooiën als voorbereiding op de moderne samenleving.

De visie is:

- Leerlingen volgen gedegen onderwijs van hoog niveau en behalen bovengemiddelde resultaten.
- Leerlingen nemen voor zichzelf en voor anderen hun verantwoordelijkheid in het leerproces.
- Leerlingen ervaren een veilige omgeving en voelen zich gewaardeerd.
- Leerlingen kunnen, naast het basiscurriculum, kiezen uit een divers aanbod van activiteiten binnen en buiten de school.
- Leerlingen zijn in staat zelfstandig en in samenhang succesvol deel te nemen aan de moderne samenleving.

In een regulier schooljaar biedt het schoolplan hiervoor het kader, echter de impact van de coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat nieuwe terreinen moesten worden ontdekt, ontwikkelgebieden versneld, resultaten bijgesteld en verbeterd.

Daartoe is in de loop van het jaar een extra kader toegevoegd, passend binnen de missie/visie van het LCL, dat het handelen richting heeft gegeven:

1. Veiligheid van leerlingen en medewerkers
2. Kwaliteit van online onderwijs is voldoende
3. Welbevinden van leerlingen en medewerkers

Waar in het begin van het jaar 2020 nog vanuit het reguliere schoolplan en de daarbij behorende doelstellingen gewerkt werd, is vanaf maart voortdurend een beroep gedaan op creativiteit, aanpassingsvermogen, intrinsieke motivatie en een enorme passie en betrokkenheid om hier vorm aan te geven.

Het is passend om hier met respect voor de bijdrage van een ieder op terug te kijken. Leerlingen en ouders kwamen in de thuissituatie in een andere rol bij elkaar. Medewerkers van school moesten in continu veranderende context vorm geven aan online onderwijs, fysiek onderwijs op afstand, nieuwe samenwerkingsvormen met ouders en leerlingen, aangepaste eisen aan het gebouw in het kader van de gezondheid. Een uitdaging waar met veel passie en betrokkenheid invulling aan gegeven is en waarbij zonder uitzondering een beroep gedaan kon worden op iedere betrokkene.

Er is anders gewerkt dan in een regulier jaar, dit heeft uiteraard ook effect op de doelen die gesteld zijn. Sommige doelen zijn gerealiseerd, andere niet. Er is echter ontzettend veel geleerd, ook op plaatsen die niet eerder als doel geagendeerd waren, soms omdat deze gewoonweg niet binnen het bereik leken te zijn van een meerjarenschoolplan, laat staan binnen het bereik van 1 jaar.

Het is daarmee niet passend om te spreken over achterstanden in het onderwijs. Leerlingen en school hebben laten zien vanuit hun huidige context in staat te zijn om zich aan te passen aan acute situaties en met hun talenten daar op de best mogelijke wijze invulling aan te geven, daarmee onmogelijkheden confronterend, nieuwe wegen ontdekkend, zelfkennis opbouwend, en hiermee een basis te leggen voor de toekomst die breder is dan de reguliere basis die de school in al haar facetten had kunnen bieden.

Laten we daarom vooruitkijken met verlangen naar een jaar waarin we weer meer invulling kunnen geven aan de pedagogisch kant van school, het sociale leven en elkaar op die manier inspireren. Maar laten wij dat doen met een tevreden blik op het afgelopen jaar, met trots op hetgeen bereikt is en met waardering voor de nieuwe kennis die wij hebben opgedaan, zowel cognitief, in vaardigheden of in het bewustzijn, van datgene wat echt belangrijk is in het leven en wat wij niet meer zo willen missen, namelijk elkaar.

Jessica Baart
Rector-bestuurder

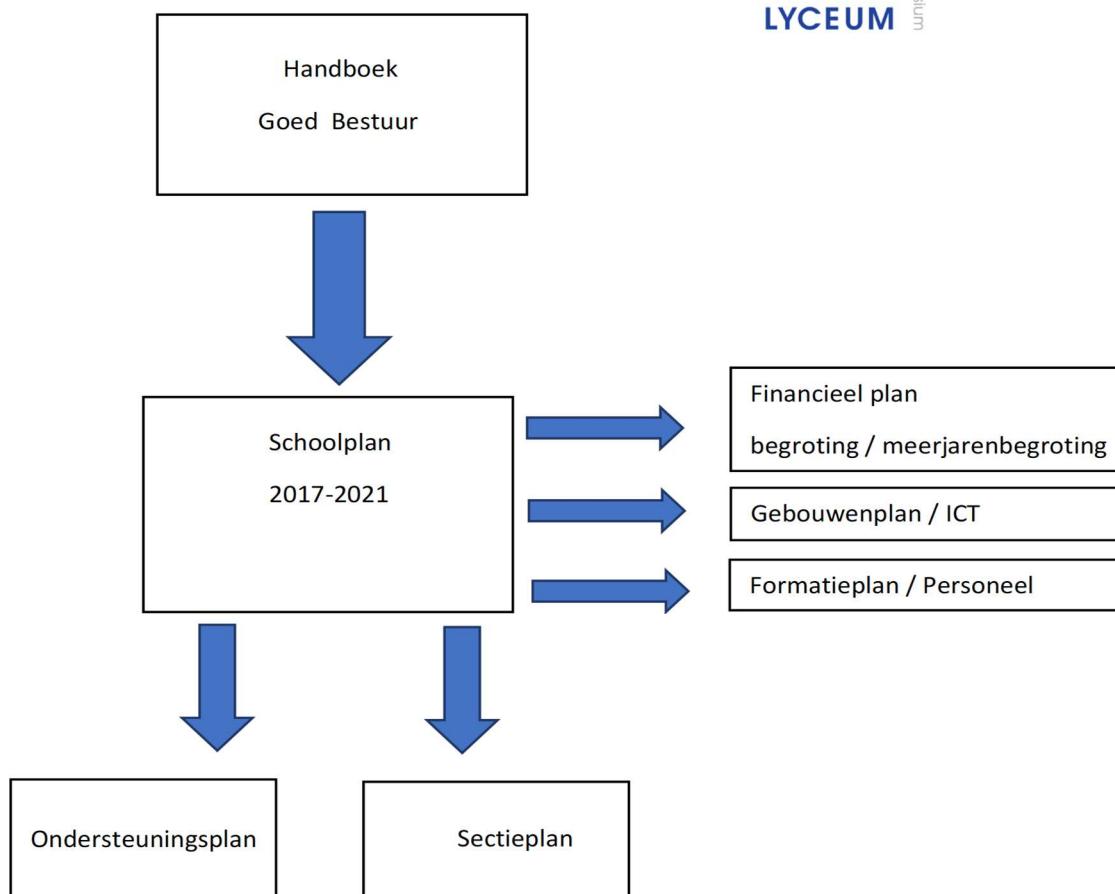
I Organisatiestructuur

Bestuursmodel

De organisatie is ingericht conform het two-tier board model. De rector-bestuurder bestuurt de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht en oefent daarmee het bevoegd gezag uit. In het managementstatuut staat de rol van de conrectoren omschreven, de rol van de rector-bestuurder is in de statuten van het bestuursreglement uitgewerkt. De rector-bestuurder legt verantwoording af over het functioneren van de stichting en de onder de stichting ressorterende school. Het besturen gebeurt met inachtneming van de statuten, het reglement voor de Raad van Toezicht, het bestuursreglement en de voor de stichting van toepassing zijnde Code Goed Bestuur.

De schoolleiding werkt volgens het principe van collectieve verantwoordelijkheid. Als niet tot consensus in besluitvorming kan worden gekomen, dan neemt de rector-bestuurder het besluit.

De samenhang van de plannen wordt in onderstaand model schematisch weergegeven. De gemeenschappelijk gedragen visie van het Orion samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband van de Brainportscholen beïnvloedt naast de reguliere wettelijke kaders de beleidsplannen. Werkgroepen die betrokken zijn bij het samenstellen van de plannen beogen een grote mate van gedragenheid te creëren onder de medewerkers.



Per 1 oktober 2020 bestond de Raad van Toezicht uit:

Dhr. Ir. J.E. Blankevoort, voorzitter

Dhr. Mr. H.P.J. Berkvens bc

Mw. Mr. A.M.Th.G. van Dijk-Colen

Dhr. A. van Ek Bc

Dhr. S. Ramaekers

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Dhr ir. J.E. Blankevoort, voorzitter	Key Strategic Project Manager DHL Supply Chain Benelux; Owner & Management Consultant Drive4Result
Dhr. Mr. H.P.J. Berkvens bc	Manager bedrijfsvoering/teammanager Dienst Personeel en Organisatie van Fontys Hogescholen
Mw. Mr. A.M.Th.G. van Dijk-Colen	Manager Klant Proces Communicatie Coöperatieve Rabobank U.A.
Dhr. A. van Ek Bacc	Voorzitter College van Bestuur Stichting Leijestroom Vught (gepensioneerd per 1 oktober 2020); Penningmeester bestuur SBO Hertog van Brabant, Vught; lid bestuur SSPOH, Den Bosch; Docent NCOI; Docent JBC, Den Bosch
Dhr. S. Ramaekers	Bedrijfsadviseur bij IBM

Hoofd- en nevenfuncties Directie

Mw. J. Baart MGM Rector-Bestuurder	Taalvrijwilliger in de gemeente Deurne
Dhr. Drs. M.A.P. Braat conrector begeleiding	
Mw. Y.H.J. van Zijl Med conrector interne organisatie	Lid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE)
Dhr. J.P.M. Graaumans conrector onderwijs	Bestuurslid VO-Raad regio Zuid

De conrector begeleiding geeft inhoudelijk leiding aan het overleg van de jaarlaagcoördinatoren. De conrector interne organisatie voert in samenspraak met de rector-bestuurder de inhoudelijke leiding over het nieuwbouwproces en de conrector onderwijs stuurt inhoudelijk het overleg van de sectievoorzitters aan.

Organigram van de structuur

In de bijlage vindt u het organigram van het Lorentz Casimir Lyceum waarin de lijnverantwoordelijkheid wordt weergegeven.

L-OMT

In de crisistijd is een L-OMT samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging vanuit de docenten, de jaarlaagcoördinatoren, het hoofd Facilitaire Zaken, de conrector Interne Organisatie en de rector. Ten tijde van crisis is dit overleg op wekelijkse basis bijeen geweest en structureel getoetst voorafgaand aan nieuwe voorstellen voor beleidsaanpassingen.

Orion

Het Lorentz Casimir Lyceum maakt deel uit van Orion Onderwijsnetwerk. Dit is een samenwerkingsverband van 14 onafhankelijke scholen in de regio zuidoost Brabant. In 2019 is het Cambium College uit Zaltbommel na enkele jaren afwezigheid opnieuw toegetreden. De scholen werken samen op het gebied van personeelszaken, vanuit deze portefeuille met name op het gebied van arbeidsmarktontwikkelingen en professionalisering. Daarnaast werkt men samen op het gebied van kwaliteitszorg, beheer en de uitvoering van een collegiale bestuurlijke visitatie. Het is een onderwijsnetwerk waarin men vooral expertise uitwisselt op diverse niveaus van de deelnemende scholen. Verder werken de scholen in wisselende samenstelling samen bij het afsluiten van contracten, zoals een kopieercontract, een energiecontract en de Europese aanbesteding van 'gratis schoolboeken'.

Binnen Orion heeft een oriëntatie plaatsgevonden op versterkte samenwerking. Dit leidt ertoe dat ook overige managementlagen worden uitgenodigd om geregeld met elkaar in overleg te treden, om hiermee het netwerk van Orion uit te breiden en uitwisseling van kennis en expertise te bevorderen.

Het project Orion Onderwijs carrière vordert gestaag. De eerste opbrengst die in beeld komt is een gezamenlijk platform voor de professionalisering van medewerkers en de werving van nieuwe medewerkers, geheten Orion NXT. Daarnaast biedt het platform een netwerk voor alle medewerkers, waarmee met elkaar in contact komen wordt gefaciliteerd.

Voor de realisatie hiervan is een communicatiestrategie afgesproken die past bij de visie van Orion.

Daarnaast is er een basis gelegd voor een gezamenlijke inrichting van een vervangings- of mobiliteitspool, dit vraagt echter nog de nodige uitwerking.

Namens het rectorenoverleg neemt de rector/bestuurder deel aan de stuurgroep van het genoemde Orion Onderwijs carrière project.

Brainport

Het Lorentz Casimir Lyceum maakt ook actief deel uit van het Brainport samenwerkingsverband. Hier maakt de rector/bestuurder deel uit van de kerngroep die de vergaderingen van de Brainportscholen inhoudelijk voorbereidt en voorziet. De Brainportscholen zorgen gezamenlijk voor een aanbod voor excellente leerlingen in verbreding/verdieping, doen aan kennisuitwisseling en organiseren professionaliseringsbijeenkomsten die voor individuele scholen niet bereikbaar zouden zijn. In het jaar 2019 is besloten tot het gezamenlijk investeren in onderwijsontwikkelingen, hier is vanuit de contributie ook geld voor gereserveerd. Met deze intentie wordt een nieuwe fase ingeluid in de samenwerking.

De Brainportscholen hebben de samenwerking ook opengesteld voor vmbo-locaties. De scholen nemen een actieve positie in in het politiek maatschappelijke veld, waarbij door middel van een intensieve samenwerking met het bedrijfsleven de Brainportdoelen gedegen invulling krijgen.

Na de aanvankelijke schok van de eerste lock-down is het Brainport scholen netwerk een effectief netwerk gebleken om snel tot gezamenlijke afstemming te komen m.b.t. nieuwe regelgeving. Het gebruiken van elkaars ervaring en kennis heeft geleid tot een grotere slagkracht van individuele scholen, met de daarbij behorende meerwaarde voor leerlingen en medewerkers.

Lyceum op algemene grondslag

Onze school heeft sinds haar oprichting in 1930 vriendschapsbanden met drie andere lycea in Nederland. Het Amsterdams Lyceum, het Kennemer Lyceum en Het Baarnsch Lyceum behoren samen met het Lorentz Casimir Lyceum tot de oudste Nederlandse lycea op algemene grondslag. In reguliere jaren ontmoeten onze leerlingen elkaar op een Artistieke Interlyceale en een Sport Interlyceale, helaas hebben beide Interlyceales geen doorgang kunnen vinden dit jaar gezien de specifieke eisen die de corona context met zich meebrengt.

VBS (verbindend door diversiteit in het onderwijs)

Het Lorentz Casimir Lyceum is ook lid van de netwerkorganisatie VBS. Hierin zijn zo'n 250 scholen voor primair en voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn gezamenlijke inkoopmogelijkheden en VBS is beschikbaar als vraagbaak op verschillende expertisegebieden zoals bedrijfsvoering, diversiteit, een leven lang leren en samenwerking.

II Onderwijs

Algemeen – kerndoelen van de organisatie:

Onderwijs ambieert een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de aan de school toevertrouwde leerlingen. Daarbij vindt ontwikkeling plaats op de gebieden van:

1. Kwalificatie
2. Socialisatie
3. Persoonsvorming

Het behalen van het eindexamen beslaat maar een (klein) deel van deze doelen. De ambitie van het Lorentz Casimir Lyceum strekt verder, nml. maximaal de talenten ontplooiën van de leerlingen als voorbereiding op de moderne samenleving.

Deelname aan de moderne samenleving vraagt het functioneren in een groep, samenleven en samenwerken. In school is een veelheid aan activiteiten die leerlingen hierop voorbereidt, zowel in de klassikale situatie, bij projectwerkzaamheden zoals bij Quest, in de mentorles, tijdens de individuele begeleidingsgesprekken of bij de voorbereiding op het maken van keuzes voor een profiel of een vervolgstudie.

In de paragrafen onder het hoofdstuk Onderwijs wordt nader ingegaan op de behaalde prestaties, de benadering van en ambities op het gebied van de drie ontwikkelgebieden hierboven beschreven gekoppeld aan de onderwijsinhoud en de resultaten in de jaarlagen.

In hoofdstuk II Begeleiding vindt hetzelfde plaats, gezien vanuit het perspectief van de leerlingbegeleiding.

In alle overige hoofdstukken worden onderwerpen toegelicht die in school ten dienste van het onderwijs in het geheel staan.

Doorstroom, resultaten en profielkeuze

Op 1 oktober 2020 stonden op onze school 1273 leerlingen ingeschreven.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is als volgt.

jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020
leerlingaantal	1133	1220	1216	1230	1270	1273

Op 1 oktober 2020 waren de leerlingen als volgt over de leerjaren en de opleidingen verdeeld.

	havo/vwo	havo	atheneum	gymnasium	Totaal
Brugklas	88	50		102	240
Leerjaar 2		104	81	52	237
Leerjaar 3		115	75	30	220
Leerjaar 4		120	77	26	223
Leerjaar 5		110	98	43	251
Leerjaar 6			73	29	102
Vavo-leerl.					
Totaal					1273

In de onderbouw krijgen alle leerlingen het projectonderwijs QuestAangeboden. Daarbij nemen zij ook allen deel aan Cambridge Pre, versterkt Engels. De nieuwe opzet van het Cambridgeprogramma groeit jaar na jaar verder de school in. Leerlingen kunnen aan het einde van het meerjarig traject een certificaat behalen van het Cambridge Advanced Programma (CAE) of van het Proficiency Programma (CPE/near native).

Examenresultaten

Uitslag examenresultaten 2011 t/m 2020

Schooljaar	HAVO			VWO		
	aantal leerlingen	aantal geslaagden		aantal leerlingen	aantal geslaagden	
2019-2020	93	91	97,8%	115	115	100,0%
2018-2019	86	83	96,5%	105	104	99,0%
2017-2018	77	75	97,4%	109	104	95,4%
2016-2017	65	55	84,6%	131	124	94,6%
2015-2016	91	79	86,8%	101	92	91,1%
2014-2015	66	59	89,4%	99	96	97,0%
2013-2014	70	64	91,4%	151	138	91,4%
2012-2013	77	65	84,4%	137	128	93,4%
2011-2012	80	67	83,8%	150	126	84,0%

Door- en uitstroomgegevens einde schooljaar 2019-2020

1e brugjaar havo/vwo	Totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd naar het havo en blijft op school	Bevorderd naar het vwo en blijft op school	Bevorderd naar het havo of vwo en verlaat de school	Niet bevorderd en blijft op school	Niet bevorderd en verlaat de school
	246	101 41,1%	134 54,5%	2 0,8%	4 1,6%	5 2,0%

havo leerjaar	Totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en blijft op school	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en verlaat de school	Bevorderd naar een andere schoolsoort en blijft op school	Niet bevorderd of niet geslaagd en blijft op school	Niet bevorderd of niet geslaagd en verlaat de school
2	116	105 90,5%	2 1,7%	3 2,6%	3 2,6%	3 2,6%
3	97	90 92,8%	1 1,0%		4 4,1%	2 2,1%
4	128	100 78,1%			19 14,8%	9 7,0%
5	93		91 97,8%		1 1,1%	1** 1,1%

vwo leerjaar	Totabaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en blijft op school	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en verlaat de school	Bevorderd naar een andere schoolsoort en blijft op school	Niet bevorderd of niet geslaagd en blijft op school	Niet bevorderd of niet geslaagd en verlaat de school
2	106	100 94,3%	1 0,9%	4 3,8%	1 0,9%	
3	109	100 91,7%		7 6,4%	1 0,9%	1 0,9%
4	149	137 91,9%	1 0,7%	7 4,7%	4 2,7%	
5	108	102 94,4%	1 0,9%		5 4,6%	
6	115		114 99,1%			1** 0,9%

* Voortijdig teruggetrokken voor eindexamen

** Rutteroute

*** Gespreid examen

Profielkeuze

Bij de profielkeuze zijn drie zaken belangrijk: wat wil ik (passie)? Wat kan ik (capaciteiten)? Wat is het toekomstperspectief (studieplaats en arbeidsmarkt)? Leerlingen moeten een goed beeld krijgen van wat ze willen, van wat zij kunnen en wat de kansen later zijn. Voor het maken van een goede keuze verzorgen de mentoren en de decanen lessen om het keuzeproces te begeleiden. De vakdocenten adviseren iedere leerling bij de keuze. Leerlingen gaan ook naar voorlichtingsbijeenkomsten elders.

Als leerlingen en ouders kiezen moeilijk vinden, kan de mentor en ook de decaan in een persoonlijk gesprek adviseren. Dit gebeurt ook als het gekozen profiel niet verstandig wordt geacht. Het doel is steeds een profiel te kiezen dat past bij de interesse en de capaciteiten van de leerling. In de voorlichting wordt expliciet gewezen op de extra kansen die een bètaprofiel op de arbeidsmarkt biedt: NG-profiel met als profielkeuzevak biologie of NT-profiel met natuurkunde Dit profiel wordt dan ook door een grote meerderheid op het vwo gekozen.

Aantal leerlingen havo 5 naar profiel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Cultuur/maatschappij (CM)	14	18	4	7	6
Economie/maatschappij (EM)	42	22	27	36	28
Natuur/gezondheid (NG)	10	17	17	20	18
Natuur/techniek (NT)	16	31	31	22	8
Profielcombinatie EM/CM			1		2
Profielcombinatie NT/NG	10	31	21	16	30

Aantal leerlingen vwo 6 naar profiel	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Cultuur/maatschappij (CM)	8	3	6	1	7
Economie/maatschappij (EM)	25	30	25	20	20
Natuur/gezondheid (NG)	40	28	25	21	10
Natuur/techniek (NT)	29	72	53	64	8
Profielcombinatie EM/CM	6	10	10	6	9
Profielcombinatie NT/NG	35	61	55	54	60

Onderwijsvernieuwingen

In het sectorakkoord VO zijn een aantal ambities benoemd met betrekking tot de onderwijsontwikkelingen:

1. uitdagend onderwijs voor iedereen;
2. eigentijdse voorzieningen;
3. partnerschap in de regio;
4. school als lerende organisatie;
5. brede vorming voor alle leerlingen.

Met het hieronder beschreven onderwijsaanbod probeert het Lorentz Casimir Lyceum invulling te geven aan deze doelstellingen. De organisatie die hier mede vorm aan geeft heeft haar wortels in de ambities vier en vijf uit het sectorakkoord. De samenwerking in de regio, voor zowel passend onderwijs als binnen Orion/Brainport faciliteren mede het diverse aanbod. Dat geldt ook voor de samenwerking tussen de Lycea die deelnemen aan de jaarlijkse interlyceales. Het principe van de lerende organisatie wordt in alle ontwikkelgroepen van onderwijsontwikkelingen toegepast.

Uitdagend onderwijs voor iedereen.

We dagen elke leerling uit om te onderzoeken waar hij of zij goed in is en daarin te excelleren. Leerlingen kunnen naast de vaklessen deelnemen aan een divers aanbod van uitdagende activiteiten.

- Het Lorentz Casimir Lyceum is een Olympiadeschool en we enthousiasmeren onze leerlingen om mee te doen met de Nationale Olympiades en andere landelijke wedstrijden voor wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en aardrijkskunde.
- *BrainSport* is het door docenten zelf ontwikkelde bèta-excellentieprogramma. *BrainSport* laat leerlingen kennismaken met bijzondere theorieën, toegepaste wetenschap, praktische onderzoekvaardigheden en uitdagende inzichtvraagstukken voor de vakken natuurkunde, scheikunde en wiskunde. 25 getalenteerde leerlingen uit V4/V5 volgen een verbredingsprogramma in de vorm van colleges, excursies en practica, veelal geleid door externe deskundigen. 20 leerlingen uit V6 hebben het verdiepingsprogramma gevolgd op het gebied van scheikunde, wiskunde en natuurkunde. In verband met coronamaatregelen is dit programma in 2020 komen te vervallen.
- Lagerhuisdebatgroep en deelname aan regionale finales.
- Artistieke Interlyceale. Landelijke competitie op het artistieke en creatieve vlak. Aan de voorrondes op school leveren ruim 100 leerlingen een muzikale en creatieve bijdrage. De AI is in 2020 niet doorgegaan ivm coronamaatregelen.
- Sportwedstrijden, zoals het landelijke Shell schoolhockeytoernooi en natuurlijk de Sport Interlyceale. Deze laatste is vanwege coronamaatregelen niet doorgegaan.
- Lidmaatschap van het bestuur van de leerlingenvereniging (LCLV) zorgt voor de ontwikkeling van bestuurlijke en organisatorische competenties.
- In de businessclass worden leerlingen extra uitgedaagd met contextrijke voorbeelden over bijvoorbeeld het opzetten van een eigen bedrijf, waarmee ondernemerschap bij leerlingen groeit.
- Deelname aan de First Lego League en First Tech Challenge.
- LCL-XL, een pilot extra lessen programmeren en drama voor de onderbouw.

Quest

Het Lorentz Casimir Lyceum gaat verder dan het verzorgen van uitstekend vakonderwijs. Met Quest ontwikkelen leerlingen de 21st century skills: vaardigheden die nodig zijn om succesvol te studeren, te werken en te leven in de nabije toekomst. Dat betekent innovatief en creatief denken (out of the box), samenwerken aan oplossingen, bewustwording van samenhang, helder communiceren, overtuigend presenteren en zinvol bronnenonderzoek doen. Door de Questprojecten worden allerlei verbanden gelegd tussen de leerling, diverse instellingen en de maatschappij waarin wij leven. Hierdoor draagt Quest optimaal bij aan de missie van het Lorentz Casimir Lyceum. Het is 100 % LCL en een uniek onderwijsconcept in de Brainportregio.

Sinds begin schooljaar 2018 wordt Quest in klas 2 en 3 verzorgd door vier Questvakdocenten. Zij vormen samen een sectie die opereert zoals elke andere sectie binnen onze school. De vaksectie Quest verzorgt niet alleen de lessen Quest, maar is ook continu bezig om nieuwe projecten te bedenken en bestaande projecten te optimaliseren.

Versterkt talenonderwijs

Op het Lorentz Casimir Lyceum willen we leerlingen ook laten excelleren op het gebied van talen. In het najaar deden 74 uit de gehele bovenbouw examen voor een Cambridge Certificate. In de klassen 5 en 6 kunnen leerlingen kiezen voor versterkt Frans van het Diplôme d'Études en Langue Française (afgekort DELF). 2 Leerlingen hebben examen afgelegd voor DELF.

Na de brugklas is nu ook de tweede klas gestart met Cambridge Pre. Vanaf klas 3 bestaat de mogelijkheid om Cambridgecertificaten te behalen via het vak Cambridge-Pro. In schooljaar 2020-2021 volgen 176 leerlingen Cambridge-Pro.

Design

De snel veranderende samenleving vraagt om goed onderwijs dat leerlingen goed voorbereidt op de toekomst. Nederland moet concurrerend zijn in het maken van nieuwe dingen of in het ontwikkelen van nieuwe manieren van produceren. Daarvoor is innovatie nodig; dingen anders doen, slimmer en beter, zodat we andere en betere producten ontwikkelen. Een eerste aanzet voor research en ontwikkeling proberen we de leerlingen bij te brengen

bij dit nieuwe vak Design zoals we dat aanbieden in klas 4 en 5 havo en atheneum. Het vak Design bouwt voort op de basisvaardigheden die aangeleerd zijn bij de Questprojecten en 3Design.

3Design

Out of the box denken, dat staat centraal bij het in Nederland unieke vak 3Design. 3Design is een combinatie van het oude vak techniek en handvaardigheid. Bij het vak 3Design wordt de creativiteit en het technisch inzicht van leerlingen aangesproken. Tot ver buiten de Brainport regio Eindhoven is de vraag naar innovatieve (technische) mensen heel erg groot. Dit nieuwe vak is een van onze school specifieke invulling van de brede vorming van leerlingen.

Brainportschool

In augustus 2015 is onze school toegetreden tot de selecte groep scholen in de regio die zich inzet voor modern onderwijs vanuit de Brainportgedachte: innovatief, onderzoekend, ondernemend, samenhangend en gericht op het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden. Alle bovenstaande LCL-onderwijsvernieuwingen en kwaliteiten vallen daarmee onder één naam: Brainportschool. De Brainportscholen vormen een samenwerkingsverband dat samen wil delen en ontwikkelen om zo nog meer inhoud te kunnen geven aan het Brainportonderwijs. Leden van de directie hebben zitting in de diverse werkgroepen van dit samenwerkingsverband, zoals de kerngroep van schoolleiderscoördinatoren onderwijs. Hierbij is een bijdrage geleverd aan de nieuwe organisatiestructuur van het Brainportoverleg en de samenwerking die toekomstgericht wordt ingevuld door gezamenlijk te investeren in onderwijsontwikkelingen, internationalisering en professionalisering.

LCL-XL

Leerlingen in de brugklas en de tweede klas kunnen kiezen voor een extra keuzevak programmeren of drama. Deze vakken zijn bedoeld voor leerlingen die iets extra's willen doen en dat ook aankunnen. De keuzevakken worden aangeboden in modules van tien weken en worden verzorgd door eigen docenten. De lessen vallen deels tijdens maar ook buiten het reguliere lesrooster. De lessenreeks wordt afgesloten met de uitreiking van een certificaat.

III Leerlingbegeleiding

Passend onderwijs

Het Lorentz Casimir Lyceum biedt uitdagend, inspirerend en betekenisvol onderwijs om leerlingen optimaal toe te rusten voor het wetenschappelijk onderwijs en de kennisintensieve maatschappij van de 21ste eeuw.

Alle leerlingen moeten daarbij de kans krijgen om hun kwaliteiten en mogelijkheden maximaal te ontplooiën.

Dit heet passend onderwijs. Het Lorentz Casimir Lyceum biedt in het kader van het passend onderwijs ruime basisondersteuning voor alle leerlingen. Daarnaast is er individuele extra ondersteuning van leerlingen mogelijk die het reguliere onderwijs zonder extra hulp niet succesvol kunnen volgen.

Er is een heldere ondersteuningsstructuur, problemen bij leerlingen komen snel in beeld waarna zij professioneel worden begeleid. In het schoolondersteuningsprofiel 2018-2022 is vastgelegd welke basisondersteuning en (individuele) extra ondersteuning het Lorentz Casimir Lyceum kan bieden.

Intern & extern

Het Lorentz Casimir Lyceum heeft een intern team van mentoren, jaarlaagcoördinatoren en ondersteuningscoördinator. Daarnaast zijn er specialisten zoals decanen, psychologen, orthopedagogen, de schoolmaatschappelijk werker, de vertrouwenspersonen en de dyslexiecoaches.

Ook is er een docent gespecialiseerd in hoogbegaafdheid. Al deze functionarissen staan onder leiding van de conrector leerlingbegeleiding. Monitoring vindt plaats door docenten, mentoren, jaarlaagcoördinatoren en ondersteuningscoördinator.

Ouders kunnen ook zelf om ondersteuning voor hun kind vragen via de mentor of jaarlaagcoördinator.

Soms kan problematiek zo ernstig zijn dat externe deskundigheid en hulp wordt ingeschakeld via het Zorgadvies-team (ZAT). De jeugdarts van de GGD, Bureau Leerplicht en schoolmaatschappelijk werk zijn lid van het ZAT.

Basisondersteuning

Het Lorentz Casimir Lyceum biedt ruime basisondersteuning voor alle leerlingen. Deze ondersteuning wordt voornamelijk bekostigd uit de lumpsum. Binnen de basisondersteuning wordt vooral extra tijd en aandacht gegeven aan leerlingen door de mentoren en de jaarlaagcoördinatoren. De mentor richt zich in de onderbouw in de studielessen op het 'leren leren' en op het groepsproces. In de bovenbouw is de aanpak van de mentor meer individueel. Sinds enkele jaren bestaat voor alle leerlingen de mogelijkheid om behalve faalangstreductietraining ook een cursus plan- en studievaardigheden te volgen. Het aantal leerlingen dat hieraan deelneemt neemt toe.

Leerlingen uit de brugklas, bij wie hiaten in kennis worden vastgesteld, krijgen remedial teaching. De dyslexiecoach begeleidt leerlingen met dyslexie. Alle leerlingen uit de tweede en vierde klas kunnen deelnemen aan periodieke onderzoeken van de GGD. Indien nodig vinden interventies door de leerplichtambtenaar plaats.

Binnen de basisondersteuning kunnen leerlingen intern voor een korte periode gebruikmaken van individuele ondersteuning door een psycholoog of orthopedagoog. Ruim 60 leerlingen zijn in 2020 kortstondig begeleid.

Extra ondersteuning

Leerlingen die naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning nodig hebben, krijgen individuele hulp van een leerlingbegeleider. Deze stelt samen met de ouders een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt omschreven welke steun de leerling nodig heeft en hoe de school hieraan vorm gaat geven. Door regelmatig contact met leerling en ouders kunnen de doelstellingen bijgesteld worden. Aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd. De financiering van de extra ondersteuning verloopt via het Regionaal Samenwerkingsverband. Opvallend is de sterke groei in de afgelopen jaren van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. De groei is verklaarbaar vanuit het landelijk beleid dat steeds minder leerlingen naar het VSO verwezen worden. Er is vooral sprake van een groeiende vraag naar auditieve ondersteuning. Deze groei is een landelijke trend. In 2020 hebben zo'n 90 leerlingen met extra hulp en ondersteuning hun schoolcarrière succesvol voortgezet. Zeven leerlingen met jarenlange extra ondersteuning hebben in 2020 eindexamen gedaan en zijn geslaagd.

Talentontwikkeling & extra uitdaging

De invoering van Passend Onderwijs vraagt ook aandacht voor de talentontwikkeling van de leerling.

Leerlingen die op het gebied van bijvoorbeeld sport of muziek getalenteerd zijn, bieden wij waar mogelijk een maatwerkprogramma aan zodat zij hun talenten verder kunnen ontplooiën.

In het schooljaar 2013-2014 is onze school gestart met een aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

In de brugklassen gymnasium en vwo wordt een test afgenomen door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO).

Aan de hand van de uitslag is een groep leerlingen geselecteerd voor het excellentieprogramma BrainSport Junior.

Dit programma wordt samengesteld en geleid door een docent die is opgeleid tot specialist hoogbegaafdheid.

De deelnemers aan BrainSport Junior krijgen in de onderbouw een aantal aangepaste lessen met vakoverstijgende thema's aangeboden. Deze aanpak heeft als doel het motiveren van de meer getalenteerde leerling en wordt in de bovenbouw voortgezet in BrainSport. In 2020 namen zo'n 70 leerlingen deel aan deze excellentieprogramma's.

IV Kwaliteitszorg

Onze school heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan, de actuele informatie daarover is te vinden op de website Vensters voor Verantwoording.

Kwaliteit en onderwijs in coronatijd

Het jaar 2020 heeft zich gekenmerkt door een zeer grote variëteit aan onderwijssettings, waarbij onder alle omstandigheden gepoogd is om kwalitatief het beste onderwijs te geven, rekening houdend met de volgende kaders:

1. Veiligheid voor leerlingen en medewerkers
2. De kwaliteit van online onderwijs is voldoende
3. Welbevinden van leerlingen en medewerkers

Er zijn een aantal verschillende settings gepasseerd, die ieder op zich een andere inrichting van het onderwijs gevraagd hebben:

1. Volledig online onderwijs voor alle leerlingen
2. Online onderwijs voor een deel van de leerlingen, deels op school
3. Onderwijs op school op 1.5 meter afstand
4. Onderwijs op school met 1.5 meter afstand in de klas
5. Een combinatie van bovenstaande onderdelen

Iedere variatie vraagt om aanpassingen in logistiek en organisatie van het onderwijs en een bijpassende kwaliteitszorg aanpak. Na de aanvankelijke schok en de eerste schreden in dit digitale coronatijdperk is een organisatiemodel gekozen voor de online lessen, met een daarbij behorend kwaliteitskader.

Dit kader is gebaseerd op input en/of van de verschillende gesprekspartners, denk hierbij aan sectievoorzitters, jaarlaagcoördinatoren, en ook aan de MR. Het heeft geleid tot een gedragen manier van lesgeven, waarin ook de actuele input m.b.t. goed kwalitatief onderwijs vanuit de VO-raad is meegenomen.

Waar aanvankelijk de overstap naar online onderwijs leidde tot vragen m.b.t. de kwaliteit, is het in de loop van dit kalenderjaar gelukt om deze te optimaliseren, en het verdient veel respect voor alle betrokken collega's die zich hiervoor hebben ingezet.

Laat wel duidelijk zijn dat online onderwijs geen volwaardig alternatief is voor regulier onderwijs. Voor begripsvorming, intensieve interactie met de klas vanuit de docent, socialisatie en persoonsvorming is daadwerkelijk contact in een fysieke les onontbeerlijk voor een grote groep leerlingen.

Daarbij neemt de motivatie van leerlingen om aan het online onderwijs deel te nemen af na verloop van een aantal weken, en creëert de thuisbasis in samenspel met de persoonlijkheid van de leerling zelf een grotere vorm van kansongelijkheid dan in het regulier onderwijs aanwezig is. Camera's aan en een zorgvuldige aanwezigheidscontrole inclusief snel contact hierover met ouders biedt hier wel een vangnet voor, maar dit leidt niet altijd tot herstel van motivatie en welbevinden van de leerling in het algemeen, hetgeen zorgelijk is.

Een korte samenvatting van de verschillende facetten van het coronajaar 2020:

In het crisisjaar zijn verschillende delen te onderscheiden: start van eerste lock-down tot de meivakantie; meivakantie tot zomer; herstart na de zomervakantie tot nu. Hieronder volgt een korte omschrijving van de situatie en vervolgens de reflectie.

Lock-down tot meivakantie

In deze periode werd de school geconfronteerd met de keuzes van de afgelopen jaren, die beperkte inzet van digitale middelen hadden gekend. Er was een grote stap nodig om online onderwijs te kunnen verzorgen, met alle zorgen daaromtrent voor collega's en leerlingen.

Terugkijkend valt hierop per thema het volgende te zeggen:

De professionele cultuur is versterkt in deze periode. Daarbij is in deze tijd naast de volledige inhoudelijke andere werkwijze ook een ander communicatie/ controle kanaal ontwikkeld, dat vanaf augustus aangepast is.

De rol van de gremia en individuele ouders is in deze periode in belang toegenomen, hetgeen een meer systematische opvolging heeft gekend vanaf augustus

Meivakantie tot zomervakantie

De school mocht in delen open, er was veel organisatorische druk m.b.t. examens, aangepaste bevorderingsnormen, aangepaste opening etc. De openstelling is gebruikt om te reflecteren op de ervaringen van de eerste lock-down en de eerste stapen te zetten in de voorbereiding van een mogelijke nieuwe lock-down.

Herstart na de zomervakantie tot nu

De volledige opening, de volledige sluiting en alles er tussenin. Een turbulente tijd, waarbij voluit de vruchten geplukt zijn uit het voorjaar. Waar bij de start van de lock-down het LCL in een achterstandspositie terecht kwam, zijn we nu de tot voorlopers in de omgeving op het gebied van aangeboden onderwijs in fysieke vorm en de daarbij behorende ondersteuning. Daarbij is de communicatie met de stakeholders weer op het niveau van voor de crisis.

Het crisisjaar in samenhang met de omgeving

Vanuit de stuurgroep van de Brainportscholen zijn enorme stappen gezet. De crisis heeft in dit oogpunt een geweldige bijdrage geleverd aan de openheid, samenwerking en het delen van kennis. Dit heeft daadwerkelijk op verschillende momenten impact gehad voor de (verbeterde) mogelijkheden voor leerlingen in Eindhoven en ook specifiek van onze school en daar kijk ik met veel tevredenheid op terug.

De samenwerking binnen Orion gaat op het gebied van het arbeidsmarktproject ook goed, en dat heeft flinke potenties voor de scholen als werkgever, de mogelijkheden bij een lerarentekort en het stimuleren en behouden van goed personeel. De voortgang verloopt goed.

Maatregelen voor ondersteuning/herstel

In het schooljaar 2019-2020 is het kader voor bevordering aangepast, om recht te doen aan de andere onderwijssituatie waarin de leerlingen zich bevonden. In aansluiting hierop is bij de start van het schooljaar 2020-2021 een scala aan hulplussen en examentrainingen aangeboden. Dit is in verschillende vormen gepresenteerd:

- Hulplussen door de eigen docent aansluitend aan schooltijd
- Hulplussen door externe docenten aansluitend aan school/zaterdag/tijdens de herfstvakantie
- Examentrainingen in verschillende weekenden door een externe partner

Inschrijving is op vrijwillige basis, waarbij school wel de signaleringsfunctie stevig oppakt. De motivatie voor deelname aan dit aanbod is echter beperkt, van de doelgroep die benaderd wordt neemt uiteindelijk gemiddeld 1/3 deel aan de aangeboden trainingen.

Naast de cognitieve ondersteuning is ook in de vorm van leerlingbegeleiding geïnvesteerd in de ondersteuning van leerling in personele uitbreiding. Dit vindt zijn weg richting leerlingen in de vorm van:

- Ondersteuning bij problematiek rondom welbevinden leerling
- Ondersteuning bij planning en organisatie

Toetsing en examinering

De rector/bestuurder is verantwoordelijk voor het gehele examenproces. De examensecretaris is een verlengstuk van de directeur, hij is een belangrijke spil in de organisatie op onze school van schoolexamens en centraal examen. Hij zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures in

nauwe samenwerking met de medewerkers op alle niveaus. Hij draagt bij aan de borging van de kwaliteit op inhoud en proces. Hij controleert of iedere kandidaat aan alle eisen, die het PTA stelt, voldaan heeft. Hij onderhoudt contacten met personen en organisaties binnen en buiten school (ouders, inspectie van het onderwijs, examenloket, CvTE, DUO enz.).

De examensecretaris houdt de wet- en regelgeving bij, is lid van PLEXS, woont jaarlijks de bijeenkomsten van PLEXS bij en volgt gerichte scholing. De examensecretaris wordt aangestuurd door de conrector interne organisatie. Deze is tevens plaatsvervanger examensecretaris. Deze conrector heeft door jarenlange ervaring veel kennis van examenzaken en regelgeving. De conrector is ook lid van het college van Bestuur van het CvTE.

Het PTA en examenreglement worden jaarlijks geëvalueerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de checklist Schoolexamen van de VO-raad. Dit jaar is zowel het PTA als het examenreglement inhoudelijk flink aangepast. Voor het PTA is toegewerkt naar een versterking van de kwaliteitsborging schoolexaminering waarin het afsluitende karakter beter tot zijn recht komt. De vaksectie is verantwoordelijk dat het PTA voldoet aan de eisen, zoals vastgelegd in het examenprogramma wat betreft inhoud en vaardigheden. Het PTA heeft dit jaar een volledige nieuwe lay-out gekregen.

In september is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement vastgesteld door de directie en goedgekeurd door de MR. Beide documenten zijn voor 1 oktober aan alle kandidaten en ouders verstrekt en verzonden aan de Inspectie.

Per 1 augustus 2020 is een examencommissie ingesteld bestaande uit 3 leden.

Bestuurlijke audit

Het Lorentz Casimir Lyceum is aangesloten bij ORION (Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk). Kwaliteitszorg vormt een belangrijk onderdeel van deze samenwerking. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt voor de uitvoering van een bestuurlijke visitatie onder begeleiding van de VO-raad. Deze heeft bij de betrokken scholen geen doorgang kunnen vinden gezien de coronaproblematiek en is verchoven naar het najaar 2021.

Intervisie en collegiale visitatie

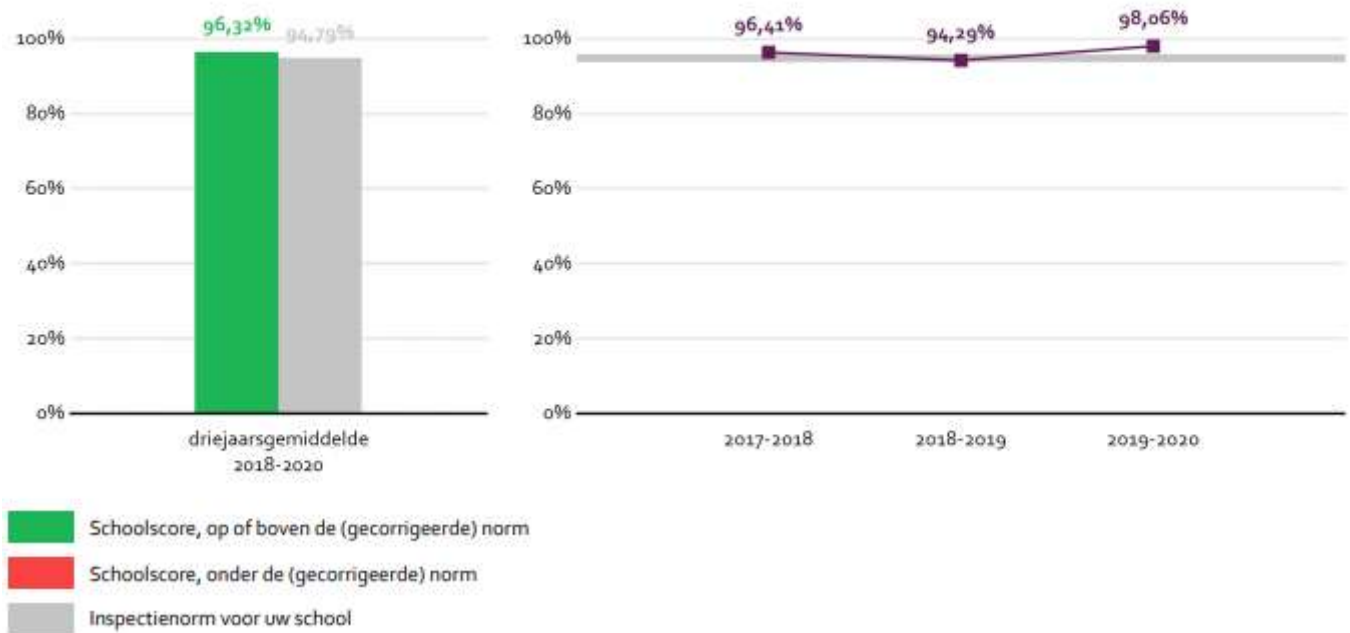
Intervisie en collegiale visitatie zijn krachtige instrumenten om professionaliteit en onderwijskwaliteit te verbeteren. Nieuwe en startende docenten krijgen in het lopende schooljaar allemaal een tweejarig traject aangeboden om hun weg te vinden in onze school en om te werken aan het versterken van hun didactische en pedagogische vaardigheden. Het nieuwe lesobservatieformulier waarin alle schooleigen visiedoelen terugkomen is inmiddels gewoon geworden, met de daarbij behorende positieve resultaten.

Verantwoording

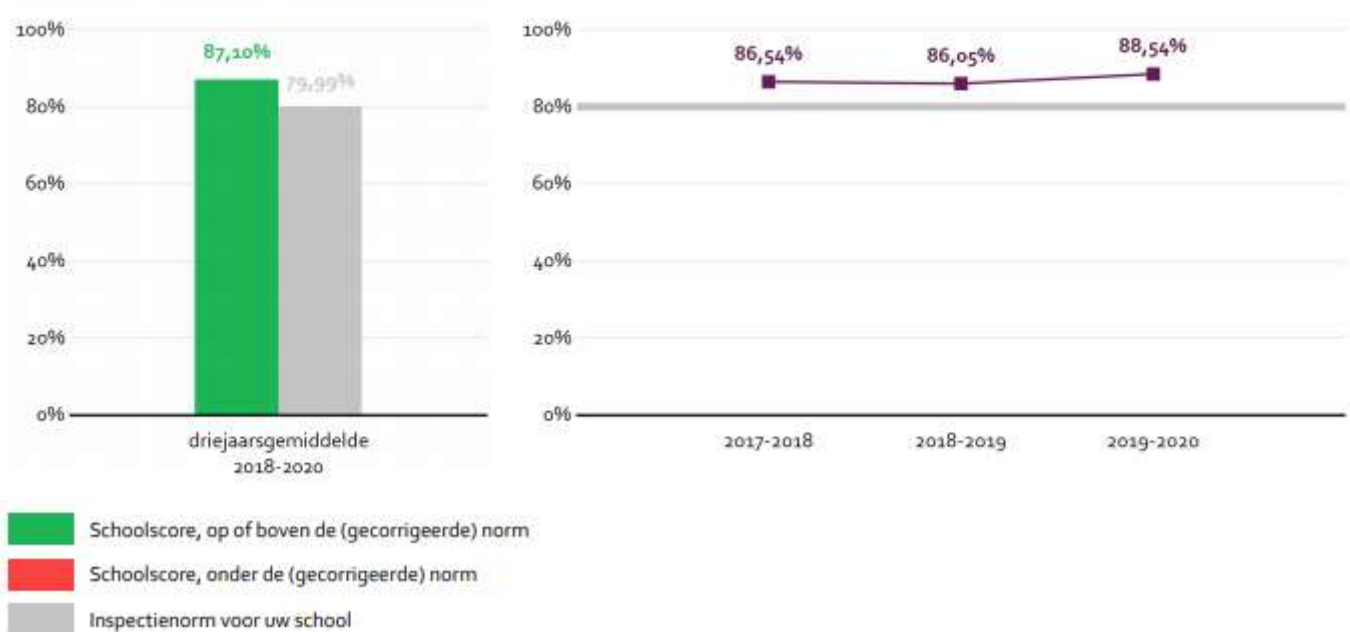
In Vensters voor Verantwoording staat een aggregatie van alle onderwijsresultaten van de school, afgezet tegen vergelijkbare scholen in het land over de afgelopen jaren. Voor wat betreft de doorstroom van de onder- en bovenbouw zowel op het havo en vwo scoort onze school ruim boven de norm. Dit jaar is de school in zijn geheel als beste school van Brabant genoemd in het EW. Deze tweede keer genoemd worden als beste school stemt tot tevredenheid, echter ook tot actie. In het jaar 2020 is een attendering ontvangen m.b.t. de onderbouwsnelheid en de positie van leerlingen in het derde jaar. Dit heeft geleid tot intensieve gesprekken binnen de school, waarbij in eerste instantie een onderzoek is gestart naar de oorzaak van de positionering en vervolgens naar de mogelijkheden om hierin te sturen, waar in het jaar 2021 opvolging aan gegeven zal worden.

De volgende gegevens komen uit de vensters voor verantwoording.

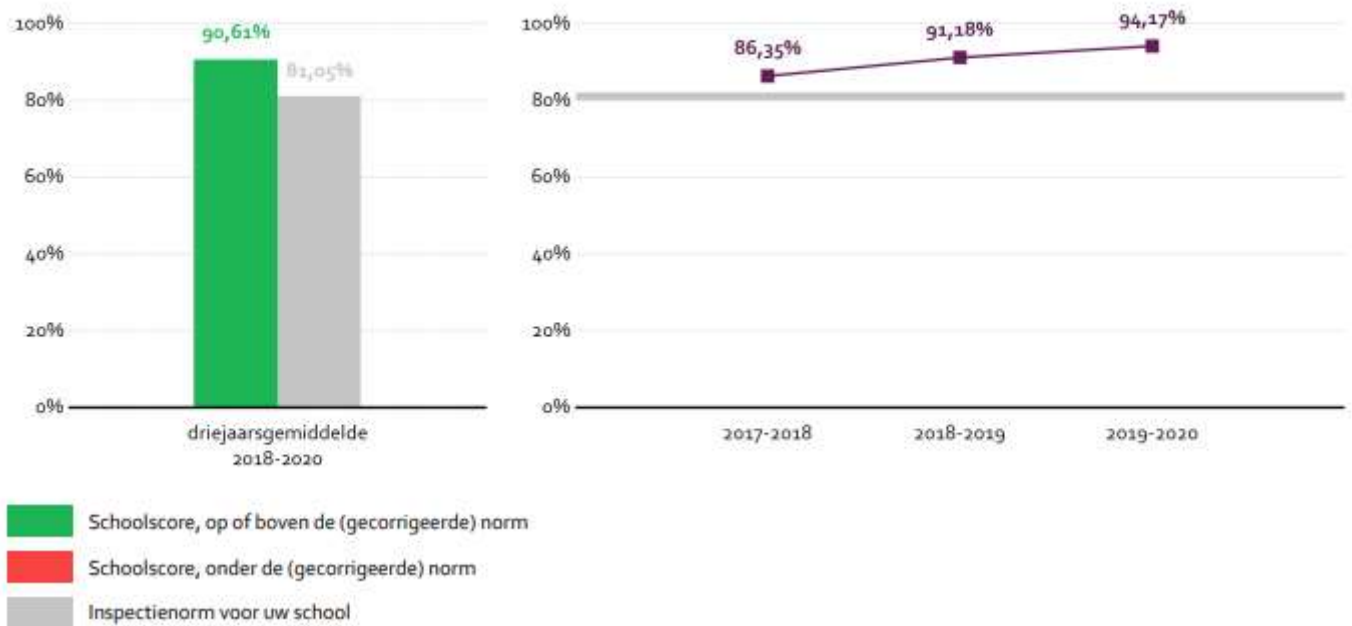
Wat is de onderbouwsnelheid (gebaseerd op de laatste drie schooljaren)?



Wat is het bovenbouwsucces (gebaseerd op de laatste drie schooljaren) voor havo?



Wat is het bovenbouwsucces (gebaseerd op de laatste drie schooljaren) voor vwo?



Externe validatie kwaliteit

Externe validatie vindt plaats middels Cito 0, 1, 2 toetsen in de onderbouw, jaarlijkse analyses van de examencijfers middels de Wolf scores, brede benchmark van alle resultaten blijft de norm. Daarnaast wordt waar mogelijk met behulp van informatie van vervolgoopleidingen gekeken naar de langjarige effectiviteit van het onderwijs. Het nieuwe toetsbeleid wordt geëvalueerd en mede dankzij de online lessituatie is er uitgebreid expertise opgedaan met de formatieve evaluatie, waarbij het aantal summatieve toetsen noodzakelijkerwijs is afgenomen. De studiedagen zijn in zijn geheel gewijd geweest aan het ondersteunen van deze ontwikkelingen.

Opbrengst Gericht Werken

Opbrengst Gericht Werken (OGW) wordt schoolbreed toegepast. Vanzelfsprekend vormen jaargemiddelden, SE- en CE-resultaten een belangrijk deel van die opbrengsten, maar ook resultaten van toetsen.

In elke vaksectie worden gedurende het jaar meerdere keren de eigen opbrengsten geanalyseerd en in relatie gebracht met de diverse aspecten van het onderwijsproces: vakinhoud, didactiek, toetsing, normering en leerlijnen. Naar aanleiding hiervan stelt elke sectie een plan van aanpak op waarin gestreefd wordt naar maximale kwaliteit van lessen en optimale opbrengsten. Het plan van aanpak wordt met regelmaat besproken in de sectie en met de conrector onderwijs. Bij een volgende analyse wordt het plan van aanpak weer aangepast (pdca-cyclus), ook op individueel niveau. OGW draagt bij aan een constant bewustzijn van de onderwijskwaliteit en stimuleert de niet aflatende inzet om die kwaliteit te verbeteren. Naast het overleg met individuele secties en met alle secties tegelijk, is afgelopen jaren ook het clusteroverleg geïntroduceerd. De secties die met gelijksoortige uitdagingen te maken hebben, kunnen in dit overleg kennis uitwisselen. Effectiviteit van dit overleg zal worden geëvalueerd. Het lesgeven in coronatijd heeft ook geleid tot een intensievere uitwisseling van kennis en vaardigheden tussen collega's onderling, hetgeen zijn vervolg krijgt in het jaar 2021.

Aantrekkingskracht voor nieuwe brugklassers

Het LCL kan zich al jaren verheugen in een hogere aanmelding dan noodzakelijk is voor het toebedeelde marktaandeel in Eindhoven (1150 leerlingen in de nieuwbouw). De regelgeving rondom corona maakt het noodzakelijk de werving van de nieuwe brugklasleerlingen volledig online te laten verlopen. Gelukkig hebben de nieuwe leerlingen wel de minilessen op school kunnen volgen en daarmee kennis kunnen nemen van de sfeer en

cultuur van de school. Het LCL is in de positionering zeer duidelijk, het staat bekend als een traditionele, ambitieuze school waar goede prestaties behaald en gewaardeerd worden. Een rustige, warme sfeer met naast goede lessen veel uitdagend projectonderwijs kenmerkt ons ook bij de ouders en de leerlingen. Men weet ook dat onze school bereid is het onderwijs om de leerling heen te vormen, in plaats van andersom. Respectvolle en korte lijnen tussen ouders en school vormen daar een essentieel onderdeel van.

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Onze school participeert in het Convenant bestrijden Voortijdig Schoolverlaten. Doel van het Convenant is de reductie van het aantal voortijdig schoolverlaters. Onze school had in 2020 geen VSV-leerlingen.

Klachtenregeling

Er is in dit kalenderjaar één klacht afgehandeld door de landelijke klachtencommissie.

V Personeel

Inleiding

Het personeelsbeleid op het Lorentz Casimir Lyceum is erop gericht om de professionaliteit en het welbevinden van alle medewerkers te optimaliseren. De belangrijkste aandachtspunten liggen in lijn met de visie en missie van de school: kwalitatief tot de beste scholen van Nederland behoren. Dit betekent dat de aandachtspunten gericht zijn op kwalitatief goed personeel, een goed werkklimaat en voldoende mogelijkheden voor scholing en ontwikkeling.

2020 was een bijzonder jaar voor iedereen, personeel niet uitgezonderd. Vanaf maart 2020 domineerde COVID-19 het welzijn en de gezondheid van onze organisatie. Een nieuwe werkelijkheid was daar en dwong op een andere manier tegen onderwijs en begeleiding van leerlingen aan te kijken. COVID-19 heeft het jaar getekend heeft en dit is terug te zien in zowel de cijfers als in hoe het personeelsbeleid is vormgegeven.

Covid-19 / Corona

Vanaf de eerste lock-down is digitaal lesgeven en thuiswerken of een combinatie hiervan met fysieke lessen de norm geworden. Dit heeft een groot effect gehad op de collega's. Er moest een thuiswerkplek komen, soms in complexe omstandigheden, waarbij de Stichting zich tot het uiterste heeft ingespannen om in de alsmäär wijzigende realiteit te sturen op zowel de belangen van de leerlingen als die van de medewerkers. In de loop van het jaar is dit conform de onderstaande drie hoofdlijnen ingevuld:

1. Veiligheid van leerlingen en medewerkers
2. Kwaliteit van online onderwijs is voldoende
3. Welbevinden van leerlingen en medewerkers

Personeelsgegevens in kerngetallen

Op 1 oktober 2020 had het Lorentz Casimir Lyceum 132 medewerkers, zijnde 104,1 FTE.

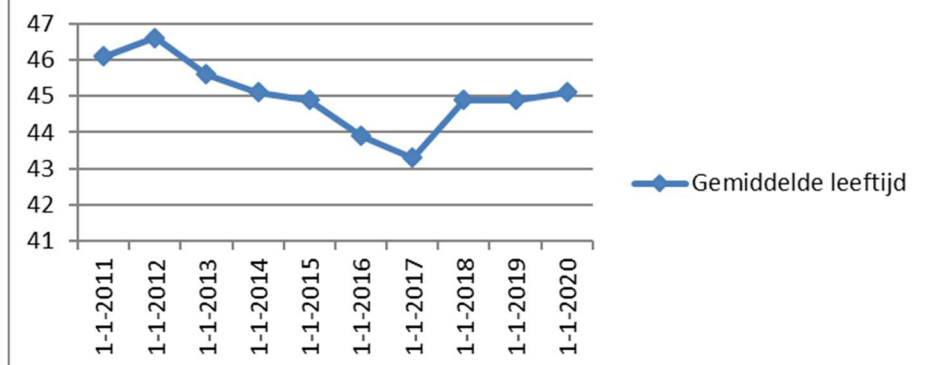
Bij de aanvang van het schooljaar 2020-2021 zijn 13 nieuwe medewerkers begonnen. De prognose is een jaarlijkse instroom van 5 – 10 nieuwe medewerkers, gezien de traditioneel lage uitstroom van vaste medewerkers en de nu structureel hoge aanmeldingen.

Op 1 oktober 2020 waren 95 docenten in dienst: 48 mannen en 47 vrouwen. Over het geheel zijn er 72 vrouwen (52,2 FTE) en 60 mannen (51,9 FTE) in dienst.

Van de 95 docenten zijn 4 medewerkers nog niet bevoegd. Het gaat om 2 medewerkers die vergoed zijn in de studie en 2 medewerkers onbevoegd voor het VO. Daarnaast zijn er nog 5 docenten die wel al een 2^e graad onderwijsbevoegdheid hebben, maar nog niet de 1^e graad onderwijsbevoegdheid. Deze 5 docenten zijn zich momenteel aan het opscholen.

De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden is 45,1 jaar.

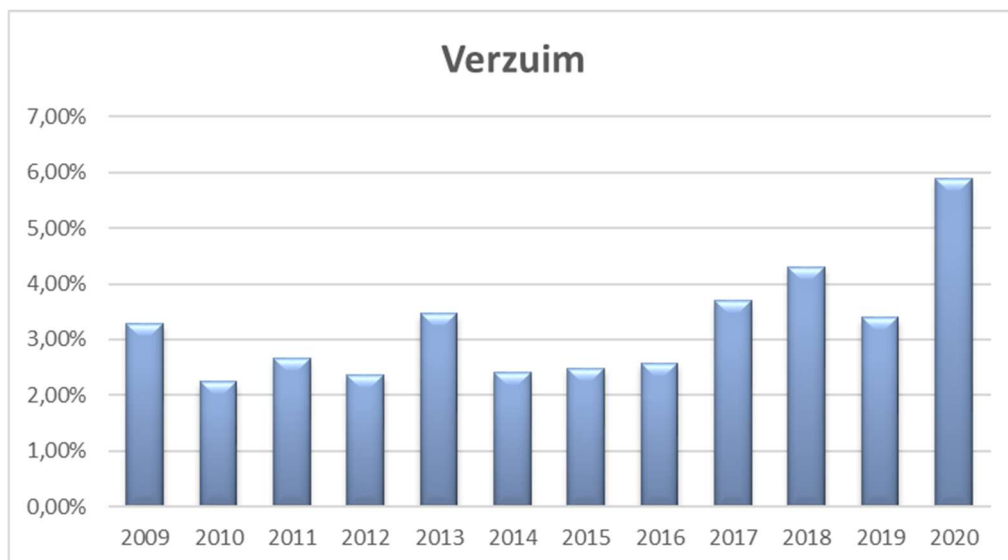
Gemiddelde leeftijd



Ziekteverzuimgegevens

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2020 was 5,9%. De gemiddelde verzuimfrequentie was 1,24: iedere werknemer meldt zich gemiddeld 1,24 keer per jaar ziek. De gemiddelde verzuimduur bedroeg 14,9 dagen per ziekmelding. Het ziekteverzuimpercentage van 5,9% (landelijk 5,6% bij OP en 6,0% bij OOP) is op te splitsen in kortdurend, middellang en lang verzuim: 0,6% was kortdurend (tot en met 7 kalenderdagen), 0,5% was middellang (tussen 8 en 42 kalenderdagen) en 4,8% was langdurig verzuim (meer dan 42 kalenderdagen). Dit getal wordt sterk beïnvloed door medewerkers die helaas langdurig, niet werkgerelateerd ziek zijn geweest. Ten opzichte van 2019 is ons verzuim gestegen. In de kortdurend en middellange verzuimmeldingen zijn ook de quarantainemeldingen m.b.t. Covid-19 opgenomen.

De onderstaande tabel laat de ontwikkeling zien van het verzuimpercentage over de afgelopen kalenderjaren.



Het ziekteverzuimbeleid wordt ondersteund door Human Capital Care, de arbodienst. De bedrijfsarts stemt met de leidinggevende individuele behandelplannen af om medewerkers te begeleiden bij de terugkeer naar werk. In het kalenderjaar 2020 was er helaas wederom sprake van wisseling van bedrijfsarts, hetgeen de continuïteit in verzuimbegeleiding niet heeft bevorderd. Human Capital Care weet inmiddels enkele jaren niet de continuïteit te waarborgen in de verzuimbegeleiding, mede door een landelijk tekort aan bedrijfsartsen. Op basis vindt in 2021 een oriëntatie plaats op een andere arbo-dienstverlening.

Funciemix

De funciemix wordt ieder jaar in oktober in uitvoering gebracht. Per sectie wordt gekeken naar de feitelijke verdeling bij aanvang van het schooljaar in bovenbouw- en onderbouwen en de bijpassende wenselijke verdeling van functies onder medewerkers. Op basis daarvan worden ieder jaar per 1 oktober de promoties doorgevoerd. De promoties zijn, conform de verlengde afspraak met de pMR aangaande de funciemix, in 2020 uitgevoerd.

Voor de regelgeving in de CAO en conform afspraken met de PMR is nu voldaan aan alle afspraken. Vanaf 2021 zullen we weer overgaan op kwalitatieve bevorderingen en het doorvoeren van eigen promotiebeleid, aansluitend bij het schoolplan, de schooldoelstellingen en het daaraan gekoppelde HR-beleid.

Ontslagvergoedingen

Er wordt ieder jaar bekeken welke medewerkers risico lopen op langdurig uitval of structureel disfunctioneren. Met deze medewerkers wordt een individueel gesprek gevoerd en indien van toepassing een maatwerktraject afgesproken ter verbetering en preventie van uitstroom. Indien dit niet haalbaar blijkt, wordt in overleg met betrokkene onderzocht hoe naar een uitstroomsituatie kan worden toegeleefd waarbij de wettelijke transitievergoeding wordt gerespecteerd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op het Lorentz Casimir Lyceum is erop gericht om de professionaliteit en het welbevinden van alle medewerkers te optimaliseren. Het huidige personeelsbeleid wordt aangepast aan de tijd, waarbij specifiek aandacht gegeven wordt aan externe ontwikkelingen, de onderwijskundige doelen, duurzame inzetbaarheid, ontwikkelperspectief en de kwaliteit van de implementatie van het beleid

Ontwikkeltijd en convenantsgelden

Beide onderwerpen zijn langdurig onderwerp van gesprek geweest, waarbij het voor iedere betrokken medewerker mogelijk is geweest om deel te nemen aan bijeenkomsten hieromtrent. In naschrift kan gezegd worden dat (april 2021) overeenstemming is gekomen met de pMR over de inzet van ontwikkeltijd en het proces rondom de besteding van de convenantsgelden.

Uitvoering van het personeelsbeleid

Ieder schooljaar wordt gestart met een plenaire vergadering waarin kort wordt stilgestaan bij onze visie en de daaraan gelieerde doelstellingen/schoolplannen voor dat schooljaar. Gedurende sectie-werkmiddagen wordt gewerkt aan sectieplannen waarin de aandachtspunten voor dat schooljaar (cyclus van twee jaar) worden uitgewerkt per sectie.

In de gesprekkencyclus wordt vervolgens op persoonlijk niveau aandacht besteed aan de uitvoering van de sectieplannen en de individuele bijdrage daaraan. In die gesprekkencyclus is opgenomen dat de kwaliteit van het onderwijs en van de docent getoetst wordt door middel van verschillende instrumenten, zoals leerling enquêtes, 360° feedback, enz.

Werving en selectie

Bij de werving- en selectie van nieuwe collega's wordt al getoetst op de individuele kwaliteit en de bijdrage aan het team waarbinnen de collega gaat functioneren. Doel is om enkel gekwalificeerd en bevoegd personeel voor de klas te hebben en zo veel mogelijk (universitair) eerstegraads bevoegde docenten. Daarnaast is een belangrijk onderdeel in de werving en selectie het toetsen op ambitie, kennis en vaardigheden en een mentaliteit die past bij het Lorentz Casimir Lyceum.

Ook in 2020 zijn alle vacatures voor aanvang van het schooljaar vervuld. In het sectorakkoord VO is onder meer als ambitie opgenomen dat scholen professionele scholen worden, scholen zich ontwikkelen als lerende organisaties en er ruimte is voor hoger gekwalificeerd personeel; voor het LCL betekent dit meer docenten met een masteropleiding. Het HR-beleid is daarmee gekoppeld aan de onderwijskundige doelen van de school, waarbij de strategische doelen in lijn gebracht zijn met het sectorakkoord.

Coaching, opleiding en scholing

Het Lorentz Casimir Lyceum biedt uitgebreide scholings- en opleidingsmogelijkheden. Daarbij is worden ook de verschillende netwerken (Orion, Brainport) waar de school deel van uitmaakt ingezet om op dit gebied tot meerwaarde te komen voor de medewerkers.

Toekomstige opgaven strategisch personeelsbeleid

De krappe arbeidsmarkt in combinatie met de hoge kwaliteitseisen vormen een grote uitdaging. Eén van de doelstellingen, een minimaal aantal universitair geschoolde docenten, is in de krappe arbeidsmarkt een lastige opgave.

Het Lorentz Casimir Lyceum maakt deel uit van het onderwijsnetwerk ORION. Gezamenlijk wordt invulling gegeven aan het ORION Onderwijs Carrière project, met de naam Orion NXT. Dit project wil bijdragen aan het oplossen van het lerarentekort. De twee belangrijkste pijlers in dit project zijn: Opleiden en Professionaliseren. Hierbij speelt het op te richten Regionaal Mobiliteits Centrum, waarbij het ORION-werkgeverschap goed wordt gepositioneerd een belangrijke rol.

VI Huisvesting, facilitair bedrijf, leermiddelen en ICT

Huisvesting en IHP

De uitgangspunten voor de te ontwikkelen nieuwbouw zijn vastgelegd in de herijking IHP 2018 welke in april 2019 is ondertekend. De nieuwbouw vindt plaats op de huidige locatie, zonder gebruik te maken van tijdelijke huisvesting. Er wordt daarbij uitgegaan van een school voor 1.150 leerlingen met een omvang van 7.880 m2 bruto vloer oppervlakte (bvo).

De ontwikkelingen en realisatie van de nieuwbouw zijn in volle gang. Met een half jaar vertraging, vanwege Covid-19, is in september onder leiding van ICS, gestart met het opstellen van een ruimtelijk & functioneel Programma van Eisen (rPvE). In het rPvE wordt stil gestaan bij alle benodigde ruimten, de vereiste omvang van de ruimten en de onderlinge relatie van de ruimten in relatie tot de visie op onderwijs. Dit programma is afgerond en gepresenteerd aan het gehele personeel en genodigden.

Daarnaast is gestart met het opstellen van een technisch Programma van Eisen (tPvE). In het tPvE wordt stilgestaan bij alle technische eisen, waaronder de belangrijke duurzaamheidsmaatregelen. BENG is hierbij het minimale kwaliteitsniveau voor het gebouw. De afronding hiervan zal in februari 2021 plaatsvinden.

In het najaar is samen met de gemeente een Kaders en Kansen rapport (ontwerprichtlijnen/kaders voor het nieuwe omgevingsplan) en een uitvoeringsverslag opgesteld.

In het najaar is begonnen met een onderzoek om het bouwheerschap vanaf de Ontwerpfase over te dragen aan de gemeente Eindhoven. Dit vanwege de organisatiegrootte van het LCL, de ontbrekende vastgoedkennis en de huidige markt. De afronding hiervan staat gepland in april 2021.

De planning is dat in 2023 gestart wordt met de bouwwerkzaamheden en dat het nieuwe schoolgebouw na de zomervakantie in 2024 in gebruik genomen kan worden.

Onderhoud bestaande huisvesting

Veel tijd is besteed aan het Corona proof inrichten van het gebouw. Kuchschermen zijn geplaatst, elk lokaal is voorzien van een CO₂ meter, diverse schoonmaak voorzieningen zijn getroffen, handdesinfectiepalen zijn aangeschaft en geplaatst bij alle ingangen. Samen met Nobleo manufacturing hebben we een zo gunstig mogelijke eenrichtingsroute door de school aangelegd. Hierbij in gedachte dat zij ons mogelijk ook van dienst kunnen zijn zodra de ontwerptekeningen van de nieuwbouw klaar zijn. Daarnaast zijn in 2020 met name de volgende zaken aangepakt.

- In het scheikunde lokaal is een nieuw ventilatiesysteem aangelegd in verband met CO₂-reductie en afvoeren van verbrandingsgassen.
- Het schoonmaakcontract liep in oktober ten einde. We hebben in het voorjaar een Europees aanbestedingstraject doorlopen voor een schoonmaakcontract voor de duur van minimaal 3 en maximaal 9 jaar. Na de eerste 3 vaste jaren kan het contract verlengd worden met 3 x 2 jaar. De opdracht is gegund aan EW facility services uit Arnhem.
- Op het Casimir buitenplein is een grote loungebank geplaatst. Beide pleinen hebben nu een mooie loungebank die bij de nieuwbouw zorgt voor de nodige aankleding.
- Op enkele plaatsen is weer geschilderd.
- Afvalverwerker Happen is gecontracteerd. Er zijn door van Happen nieuwe ondergrondse afvalcontainers geplaatst. Ten opzichte van de oude situatie hebben we nu een extra papiercontainer en een plastic container. Doel is om het afval beter gescheiden te kunnen aanleveren.

Leermiddelen en ICT

Voor onze leerlingen en docenten blijft het belangrijk om goede leermiddelen tot hun beschikking te hebben. Naast de leerboeken, die door Iddink worden geleverd, neemt ICT een prominente plaats in het onderwijsleerproces in. Vanwege Covid-19 is door ICT veel tijd besteed aan het ondersteunen van alle processen en personeel rondom het online lesgeven, streamen van lessen en thuiswerken. In 2020 zijn daarnaast onder meer de volgende zaken aangepakt.

- In de zomer en het najaar zijn in alle lokalen nieuwe digiborden van het merk Viewsonic geplaatst ter vervanging van de beamers en whiteboarden. De aangeschafte digiborden van 3 jaar geleden (pilot) zijn mobiel gemaakt t.b.v onder andere het vak LO.
- Alle laptops van docenten zijn vervangen.
- Alle laptops t.b.v. de vakken natuurkunde en scheikunde zijn vervangen. Een lokaal is voorzien van nieuwe PC's ter vervanging van de oude computers, computers in diverse lokalen hebben een upgrate gehad. Diverse werkplekken zijn geüpgraded van Windows 7 naar Windows 10 en voorzien van nieuwe schermen.
- De Canon printers zijn voorzien van de Papercut software.
- Ingebruikname en ondersteuning van Google meet & Classroom.
- Er is een extra backup unit geregeld in het L-gebouw. Evoko room management server is ingericht. Een terminal Server t.b.v. de vervanging van de Remote Apps server is ingericht.
- Serverpark is voorzien van extra geheugen en schijfruimte, dit was nodig i.v.m. de grote data toename, oorzaak het vele thuiswerken door corona.
- Netsupport (meekijk software) vervangen door Veyon in LCO, LME en CCO.

VII Inspraakorganen

De leerlingenvereniging LCLV, de Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad zijn van onschatbare waarde voor het Lorentz Casimir Lyceum. Zij fungeren immers als de vooruitgeschoven posten van de school: zij vangen de geluiden op van leerlingen, ouders en medewerkers als het gaat over de tevredenheid over het reilen en zeilen. Zij worden dan ook zoveel mogelijk betrokken bij het beleid van de school om zo draagvlak te creëren voor beslissingen.

Leerlingenvereniging

De leerlingenvereniging bestaat uit negen leerlingen uit verschillende jaarlagen binnen de school. Zij hebben voor een functie in het Leerlingenbestuur gesolliciteerd naar een positie. Hierdoor wordt een groter beroep gedaan op hun motivatie om zich in te spannen voor de school. Nadat zij geselecteerd zijn worden de functies binnen het LCLV verdeeld conform belangstelling en capaciteiten. Eerste doel is het mede organiseren van twee belangrijke buitenschoolse activiteiten voor leerlingen: de Sport Interlyceale en de Artistieke Interlyceale. Heel veel activiteiten hebben geen doorgang kunnen vinden, echter de klankbordfunctie wel: de bestuursleden signaleren problemen van medeleerlingen, knelpunten in de organisatie of de schoolomgeving. In de eerste lock-down hebben zij verslag gedaan van de thuiswerk situatie, in het vervolg erop ook geregeld hun stem laten horen, hetgeen zeker heeft bijgedragen tot de kwaliteit van de besluitvorming.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad van de school werken vertegenwoordigers van de ouders, van de leerlingen en van de docenten en het onderwijsondersteunend personeel met elkaar samen om allerlei zaken die de school betreffen te bespreken en de schoolleiding te adviseren.

De coronatijd heeft veel hectiek met zich meegebracht en veel veranderingen. Waar in de reguliere situatie de perspectieven van de verschillende geledingen niet heel ver van elkaar afliggen, is dit in deze tijd met enige regelmaat anders geweest. Dit heeft geleid tot intense besprekingen, waarbij afwisselend aandacht was voor zakelijke maar ook emotionele perspectieven op deze nieuwe realiteit. Deze heeft immers met zich meegebracht dat er veel meer verschillen mogelijk waren in de werksituatie van leerlingen, zoals eerder genoemd. De thuissituatie en de persoonlijkheid hebben een grotere invloed gehad op het welbevinden van de leerlingen en daarmee de kanselijkheid en ervaring daarvan bij de verschillende geledingen.

Dit geheel heeft bijgedragen aan een continue stimulans om in te blijven zetten op de hoge kwaliteitsnorm die het LCL voorstaat en tot het bestendigen van de kaders van het online onderwijs. Het past dan ook hier een woord van dank aan deze geleding uit te spreken.

Het coronabeleid is alles overheersend aanwezig geweest, daarnaast zijn ook verschillende thema's onderwerp van gesprek geweest, zoals de invoering van ontwikkeltijd en de besteding van de extra conventantsgelden ter vermindering van de werkdruk.

Bij alle onderwerpen heeft de MR positief kritisch meegedacht en blijkt gegeven van een grote betrokkenheid bij het reilen en zeilen van onze school.

Oudercommissie

De oudercommissie van het Lorentz Casimir Lyceum heeft als belangrijkste doelstelling: het bevorderen van een goed contact tussen ouders en school. Zij fungeert als gesprekspartner voor de schoolleiding over schoolzaken van uiteenlopende aard, en dit schooljaar uiteraard ook m.b.t. de coronaontwikkelingen. De oudergeleding heeft hier zowel persoonlijk als vanuit het gremium een zeer positieve bijdrage geleverd. Zij hebben bijgedragen aan de beeldvorming m.b.t. het thuisonderwijs, positief kritisch meegedacht en heldere feedback gegeven of vragen gesteld.

De reguliere bijdrage van de oudercommissie bij feestelijkheden op school heeft geen plaats kunnen vinden, maar is ruimschoots gecompenseerd door deze rol, waarvoor een hartelijk woord van dank.

VIII Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf beschrijft het Lorentz Casimir Lyceum hoe ze omgaat met concrete toekomstverwachtingen voor de komende paar jaar.

Personele bezetting en leerlingaantallen

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Personele bezetting in FTE	104,5	104,9	102,8	102,6	102,3	101,8
2	Management & Directie	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3	Onderwijzend personeel	75,7	76,0	74,7	74,5	74,3	74,1
4	Overige medewerkers	24,8	24,9	24,1	24,1	23,9	23,8
5	Leerlingaantallen	1273	1282	1241	1237	1231	1223

Toelichting op de tabel

De inzet van personeel

In de prognose van de personele bezetting 2021 werken de werkdrukverlagende maatregelen die in 2020 zijn ingezet nog verder door. Dit betreft onder meer kleinere klassen en inhuur van extra surveillanten. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het invoeren van ontwikkeltijd die zijn weerslag vindt in de personele bezetting. Bij een reductie van het aantal leerlingen zal de capaciteit van zowel het onderwijsondersteunend personeel als het onderwijzend personeel worden verlaagd.

De verwachte leerlingaantallen

We verwachten in 2021 en 2022 een iets lagere instroom van brugklassers dan we de afgelopen jaren hebben gehad. De instroom van leerlingen wordt beïnvloed door de geplande nieuwbouw van onze eigen school en de nieuwbouw van omliggende scholen. We verwachten dat de nieuwbouw van omliggende scholen die in een eerder stadium klaar zijn onze aanmeldingen negatief zullen beïnvloeden. Het vooruitzicht van een mooi fris schoolgebouw zou voor ons kunnen leiden tot een hogere aanmelding als dit eenmaal in zicht komt. Bij de prognose van de leerlingenaantallen hebben we ons ook gebaseerd op de demografische ontwikkelingen in Eindhoven en de omliggende gemeenten.

Meerjarenbegroting Lorentz Casimir Lyceum 2021-2025

# Leerlingen (incl VAVO)	1276	1282	1241	1237	1231	1223
Instroom leerlingen		225	225	220	210	210
Uitstroom		219	266	224	216	218
	Realiteit 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BATEN						
Rijksbijdragen OCW	€ 10.151.841	€ 10.180.902	€ 10.150.665	€ 9.842.435	€ 9.812.146	€ 9.767.963
Ov. overheidsbijdragen	€ 7.545	€ 7.545	€ 7.545	€ 7.545	€ 7.545	€ 7.545
Overige baten	€ 186.196	€ 177.355	€ 191.776	€ 190.947	€ 189.561	€ 188.472
Totaal baten	€ 10.345.582	€ 10.365.802	€ 10.349.987	€ 10.040.927	€ 10.009.252	€ 9.963.980
LASTEN						
Personele lasten	€ 8.375.165	€ 8.649.287	€ 8.449.990	€ 8.347.657	€ 8.403.323	€ 8.375.990
Afschrijvingen	€ 222.561	€ 258.874	€ 300.183	€ 318.361	€ 356.508	€ 415.430
Huisvestingslasten	€ 448.711	€ 432.000	€ 412.000	€ 402.000	€ 455.500	€ 430.000
Overige instellingslasten	€ 997.485	€ 1.046.140	€ 993.448	€ 977.168	€ 961.250	€ 958.691
Totaal lasten	€ 10.043.922	€ 10.386.301	€ 10.155.621	€ 10.045.186	€ 10.176.581	€ 10.180.111
Financiële baten en lasten	-€ 664	€ 1.220	€ 1.220	€ 1.220	€ 1.220	€ 1.220
Exploitatieresultaat	€ 300.996	-€ 19.279	€ 195.586	-€ 3.039	-€ 166.109	-€ 214.911

Meerjarenbalans

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vaste activa	1.064.241	1.201.937	1.197.374	1.084.533	3.140.065	2.957.155
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.040.587	1.178.763	1.174.680	1.062.319	3.118.331	2.935.901
Financiële vaste activa	23.654	23.174	22.694	22.214	21.734	21.254
Vlottende activa	5.711.742	5.419.331	5.558.935	5.638.192	3.461.006	3.473.460
Vorderingen	226.929	126.929	126.929	126.929	126.929	126.929
Liquide middelen	5.484.813	5.292.402	5.432.006	5.511.263	3.334.077	3.346.531
TOTAAL ACTIVA	6.775.983	6.621.268	6.756.310	6.722.726	6.601.072	6.430.616
Eigen vermogen	5.085.323	5.066.045	5.261.631	5.258.593	5.092.484	4.877.572
Algemene reserve	1.744.356	1.781.200	1.982.786	1.985.748	4.042.159	3.833.247
Reserve risico's	1.008.500	1.008.500	1.008.500	1.008.500	1.008.500	1.008.500
Reserve extra investeringen in het onderwijs	50.122	0	0	0	0	0
Reserve nieuwbouw	1.016.520	1.016.520	1.016.520	1.016.520	0	0
Reserve investeringen in inrichting nieuwbouw	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	0	0
Privaat bestemmingsfonds H. Wits	32.123	29.123	26.123	23.123	20.123	17.123
Private bestemmingsreserve Ouderbijdragen	33.702	30.702	27.702	24.702	21.702	18.702
Voorzieningen	584.479	454.587	399.587	374.587	424.587	474.587
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	1.106.180	1.100.635	€ 1.095.090	€ 1.089.545	€ 1.084.000	€ 1.078.455
TOTAAL PASSIVA	6.775.983	6.621.268	6.756.310	6.722.726	6.601.072	6.430.616

Enkele opmerkingen bij de meerjarenbegroting:

- Het Lorentz Casimir Lyceum verwacht de komende jaren voldoende liquiditeiten te hebben om de activiteiten voort te kunnen zetten. De eigen bijdrage van naar verwachting € 1.016.520 voor het nieuwe schoolgebouw kan uit eigen middelen worden voldaan. Wij veronderstellen dat deze eigen bijdrage wordt geactiveerd als materiële vaste activa. Deze eigen bijdrage dienen wij naar verwachting te voldoen aan de gemeente Eindhoven in 2024. Dan zal deze eigen bijdrage worden onttrokken aan de publieke bestemmingsreserve.
- Naast de eigen bijdrage in de nieuwbouw verwachten we in 2024 bij de oplevering extra investeringen te zullen doen in vakspecifieke inrichting en inventaris van circa EUR 1.200.000.
- De bovengenoemde investeringen zullen leiden tot een aanzienlijke daling van het eigen vermogen hetgeen onderdeel is van de aanpak van mogelijk bovematig eigen vermogen.

- De eind 2019 ontvangen aanvullende bekostiging van € 190.368 is deels besteed in 2020; de rest wordt besteed in 2021. Voor deze gelden is een publieke bestemmingsreserve gevormd die eind 2021 is gedaald tot nihil.
- De overige baten (met name ouderbijdrages) zijn sterk gerelateerd aan het aantal leerlingen. Aangezien in de komende jaren een daling van het aantal leerlingen wordt verwacht zullen de overige baten ook dalen.

Overige rapportages

Interne risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersingssysteem wordt beschreven in verschillende, samenhangende documenten. Het handboek goed bestuur vormt het kerndocument voor het bestuur. Het vormt deels een overlap met andere, wettelijk verplichte documenten, zoals stichtingsstatuten en het managementstatuut.

Het bestuur van de school is ingericht volgens het Raad van Toezichtmodel. De rector-bestuurder bestuurt de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht en voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school. Zij legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over het functioneren van de stichting en de onder de stichting ressorterende school. Het besturen gebeurt met inachtneming van de statuten en het op basis daarvan vastgestelde reglement voor de Raad van Toezicht en bestuursreglement, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde Code Goed Bestuur, wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Vanuit dit toezichtkader schrijft de directie iedere vier jaar een schoolplan waarin de strategische doelen op middellange termijn worden beschreven. Voor de dagelijkse procesgang fungeert het handboek administratieve organisatie en eventuele aanvullende procedures als kader.

De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht periodiek informatie over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van de (meerjaren)begroting, het strategisch (meerjaren)beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting. De informatievoorziening is beschreven in het bestuursreglement.

Voor het zelf evalueren van de financiële processen maken we sinds 2020 gebruik van de tool Riskchanger. Waar nodig zijn actieplannen geformuleerd.

Risico-analyse

Door het opstellen van een meerjarenbegroting en een risico-analyse krijgen wij vroegtijdig inzicht in mogelijke knelpunten en richten hier vervolgens het financiële beleid op. In 2020 is de risico-analyse opnieuw geactualiseerd. Het Lorentz Casimir Lyceum loopt grotere risico's dan de meeste andere scholen omdat zij een klein bestuur is met slechts één school en locatie. Dat betekent dat we als school alle risico's zelf moeten dragen en proberen af te dekken en risico's niet gezamenlijk kunnen dragen met collega-scholen.

Het belangrijkste risico dat de school kent is de terugval van leerlingen. Dit kan zowel de gestage terugloop van leerlingen zijn als een incident dat zich voordoet, waardoor de school grote imagoschade oploopt en in een jaar een zeer sterke terugloop instromende leerlingen heeft. Een kleine school als het Lorentz Casimir Lyceum zal dit lastig kunnen opvangen. De school houdt een stevige buffer aan om in ieder geval gespreid over een aantal jaren een dergelijke klap te kunnen opvangen.

Andere risico's zijn de onzekere financiële consequenties van het Integraal Huisvestingsplan door de gemeente Eindhoven en de gevolgen van de corona-crisis.

Risico-analyse Lorentz Casimir Lyceum

IMPACT	€ 250.000 - >	25.000 e.v.	75.000 e.v.	125.000 e.v.	175.000 e.v.	225.000 e.v.
	€ 100.000 - € 250.000	17.500	52.500	87.000	122.500	157.500
	€ 50.000 - € 100.000	7.500	22.500	37.500	52.500	67.500
	€ 20.000 - € 50.000	3.500	10.500	17.500	24.500	31.500
	€ 0 - € 20.000	1.000	3.000	5.000	7.000	9.000
	Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	Mogelijk 40 - 60%	Waarschijnlijk 60 - 80%	Zeer waarschijnlijk 80 - 100%	
	KANS					

Rubriek	Oorzaak	Mogelijke risico's	Gevolg	Beheersingsmaatregel	RISICO		
					Impact	Kans	I*K
1) Leerlingen							
a	Lagere instroom door verslechtering concurrentiepositie school of door het sturen op een lager aantal leerlingen	Dalende leerlingaantallen	Lagere bekostiging	Open dagen, pluskukels, minilessen etc	€ 100 - € 250 k	Onwaarschijnlijk 20%-40%	€ 52.500
b	Een incident levert enorme imagoschade op (leerlingaantal daalt gedurende aantal jaren). Bijvoorbeeld: incidenten tijdens reizen, onheus gedrag van medewerkers, negatieve verhalen door medewerkers, ongelukken op school.			Diverse protocollen zoals inzake communicatie, buitenlandse reizen etc.	€ 50 - € 100 k	Zeer onwaarschijnlijk 0% - 20%	€ 7.500
c	Meer leerlingen met zorgbehoefte mede als gevolg van de coronacrisis	Niet op tijd kunnen voorzien in voldoende begeleiding van leerlingen. Begeleiding ligt buiten de mogelijkheden van de school.	Onderwijs is onvoldoende ingericht voor bepaalde zorgleerlingen waardoor kans bestaat dat deze leerlingen thuis komen te zitten of voortijdig de school verlaten.	Uitbreiding capaciteit leerlingbegeleiding, eerder escaleren naar bijvoorbeeld Jeugdzorg.	€ 20 - € 50 k	Mogelijk 40%-60%	€ 17.500

2)

Kwaliteit onderwijs

a	Rapportage inspectie over kengetallen zoals doorstromingsnelheid en financiën	Rapportage doorstromingsnelheid onderbouw door inspectie; landelijke regelgeving over doorstroom tijdens coronacrisis.	Minder goede beoordeling inspectie over kwaliteit onderwijs	Intern onderzoek naar oorzaak doorstromingsnelheid onderbouw en maatregelen opstellen zoals mbt beoordelingsnorm	> € 250.000	Onwaarschijnlijk 20%-40%	€ 75.000
b	Deskundigheid/scholing personeel o.m. op het gebied van ICT in het onderwijs.	Leerlingen onvoldoende kunnen voorzien van gepast onderwijs.	Begeleiding en resultaten vallen tegen; verslechterde concurrentiepositie	In 2020 is dit noodgedwongen al verbeterd als gevolg van de corona-crisis	€ 20 - € 50 k	Mogelijk 40%-60%	€ 17.500
c	Onvoldoende draagvlak voor onderwijsvernieuwing onder personeel (o.m. vanwege ervaren werkdruk).	Het personeel is onvoldoende toegerust voor de gestelde taken	Daling aantal leerlingen; verschraving onderwijs, hogere kosten scholing en coaching; verloop onder docenten	Aannamebeleid, permanente scholing, functioneringsgesprekken, coaching, werkgroep taakbeleid	€ 50 - € 100 k	Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 7.500

3)

Personeel en organisatie

a	Hoge werkdruk en continu veranderende omstandigheden mede ivm de corona-crisis en verzwaring administratieve last	Hoger ziekteverzuim; taken blijven liggen waardoor kwaliteit daalt	Hoger langdurig verzuim en daardoor hogere vervangingskosten; kwaliteitsissues	Meer contactmomenten met personeel	€ 100 - € 250 k	Waarschijnlijk 60% - 80%	€ 122.500
b	Capaciteitsprobleem ivm krappere arbeidsmarkt.	School is onvoldoende in staat goede en enthousiaste docenten te werven	Imagoprobleem, dalend leerlingaantal	Aannamebeleid, personeel ambassadeursrol geven, promotiebeleid	€ 20 - € 50 k	Onwaarschijnlijk 20% -40%	€ 10.500
c	Interne taakbeleid en regelgeving ministerie	Ervaren werkdruk; aanpassing taakbeleid leidend tot extra kosten	Oplopend ziekteverzuim wegens langdurige ziektegevallen; extra kosten ivm afsluiten nieuwe cao	Ziekteverzuimbeleid, seniorenbeleid (wat betreft taakverdeling, roosterwensen), inzet bedrijfsarts	€ 50 - € 100 K	Mogelijk 40% -60%	€ 37.500
d	Flexibele schil onderwijzend personeel neemt af.	Moeilijker om overformatie aan te pakken (ivm wetgeving/CAO)	Hogere loonkosten	Ruim voor 1 maart evalueren tijdelijke contracten	€ 50 - € 100 K	Waarschijnlijk 60% -80%	€ 52.500

4)

Huisvesting

a	Hogere instroom dan verwacht	Grotere ruimtebehoefte dan beschikbaar	Langdurig slechter rooster; imagoschade; grotere span of control voor leidinggevenden	Instroom brugklas reguleren	€ 50 - € 100 k	Onwaarschijnlijk 20% - 40%	€ 22.500
b	Gemeente is bouwheer van het nieuwe gebouw; school zelf zorgt voor herinrichting	Hogere herinrichtingskosten dan begroot	Verlaging financiële reserves	Goed projectmanagement	€ 100 - € 250 K	Mogelijk 40% - 60%	€ 87.500
c	Vertraging van de nieuwbouw onder meer als gevolg van de corona-crisis	Latere oplevering nieuwe gebouw	Mogelijke prijsstijgingen bouw; onderhoudskosten huidige gebouw; imagoschade	Constructief overleg met alle stakeholders	> € 250	Onwaarschijnlijk 20% - 40%	€ 75.000
d		Hogere inrichtingskosten voor eigen rekening	Hogere afschrijvingslasten	Duidelijke keuzes maken over inrichting	€ 100 - € 250 K	Onwaarschijnlijk 20% - 40%	€ 52.500

5)

Wet en regelgeving

a	Overmatige projectgelden voor het onderwijs met bijbehorende bestedingsnormen	Ontvangen overheidsmiddelen worden niet volledig besteed	Overschrijding normwaarde eigen vermogen	Politieke veranderingen volgen en hierop monitoren; feedback geven aan VO Raad over haalbaarheid doelmatige bestedingen.	€ 100 - € 250 K	Mogelijk 40% -60%	€ 87.500
b	Procedures niet formeel vastgelegd en/of nageleefd.	Onrechtmatig handelen door medewerker(s); niet naleven procedures	Overheid legt boete op	Integriteitsbeleid, veiligheidsbeleid, tijdig betrekken extern advies, privacy beleid	€ 20 - € 50 k	Onwaarschijnlijk 20% - 40%	€ 10.500
c	Aangepaste regelgeving over vrijwillige ouderbijdrage per augustus 2021	Deels verdwijnen verplichte ouderbijdrage zoals voor buitenlandse reizen en versterkt taalonderwijs	Lagere baten	Duidelijke beleidskeuzes maken over activiteiten.	€ 50 - € 100 k	Waarschijnlijk 60% - 80%	€ 52.500

6)

Veiligheid

a	Regels en procedures worden onvoldoende nageleefd.	Incidenten op het gebied van fysieke of sociale veiligheid (bijvoorbeeld ook veiligheid bij practica)	Imagoschade; financiële claims	Pestprotocol, toezicht, mentortraining, voorlichting door externe partijen (HALT, Humanitas), risico-inventarisatie en - evaluatie; extra investering in veiligheidsvoorzieningen	€ 50 - € 100 K	Onwaarschijnlijk 20 -40%	€ 22.500
---	--	---	--------------------------------	---	----------------	--------------------------	----------

7)

Corona-problematiek

a	Er is onduidelijkheid hoe lang de coronacrisis zal duren; mogelijke virusmutaties	Hoog ziekteverzuim onder onderwijzend en niet onderwijzend personeel	Hogere vervangingskosten en lagere kwaliteit van het onderwijs	Ziekteverzuimbeleid	€ 50 - € 100 k	Mogelijk 40% - 60%	€ 37.500
b	Tijdens de coronacrisis moet meer onderwijs op afstand worden gegeven	Effectiviteit van het onderwijs gaat omlaag	Complexe onderwijsopdracht ontstaat	Monitoring ontwikkeling op dagelijkse basis door schoolleiding; opstarten interventies	€ 100 - € 250 K	Waarschijnlijk 60% - 80%	€ 122.500
c	Grotere verschillen in onderwijs tussen VO scholen in de regio	Verscherping concurrentie	Minder waardering van stakeholders	Duidelijke koers volgen; effectieve interventies uitvoeren; duidelijke communicatie met stakeholders	€ 50 - € 100 k	Mogelijk 40% - 60%	€ 37.500

TOTAAL

€ 1.008.500

Rapportage Raad van Toezicht Stichting ABVOE voor Jaarverslag 2020

Covid-19

Na het eerste reguliere overleg tussen de Rector-Bestuurder (mevrouw J. Baart) en de Raad van Toezicht op 5 februari 2020 en de eerste Covid-19 besmetting in Nederland op 27 februari 2020, namen de besmettingen in Nederland snel toe. Vanaf dat moment heeft voor de rest van het jaar 2020 de impact van Covid-19 en de te nemen of genomen beslissingen door het Bestuur van het Lorentz Casimir Lyceum (LCL) nadrukkelijk op de agenda gestaan van regulier en extra ingelast overleg tussen de Rector-Bestuurder en de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de Rector-Bestuurder ook tussentijds de Raad van Toezicht op de hoogte gehouden van de actuele stand van zaken en van wijzigingen en maatregelen die zijn doorgevoerd op momenten, dat dit nodig was, hetzij vanuit eigen verantwoordelijkheid, hetzij vanuit maatregelen die de overheid nam. Daarbij zijn o.a. online onderwijs en inzet van extra tijdelijk personeel en studenten voor extra begeleiding van leerlingen aan de orde geweest en alle maatregelen om zo goed als mogelijk de veiligheid van personeel en leerlingen te garanderen en het aanbod van goed onderwijs zo goed mogelijk te blijven geven. Daarbij heeft de Rector-Bestuurder ook beoordeeld hoe de richtlijnen en adviezen van de VO-raad daarbij meegenomen konden worden. Qua praktische uitvoering vaak erg lastig, echter de Raad van Toezicht heeft op basis van verkregen informatie het beeld, dat het LCL het jaar relatief goed is doorgekomen en de Rector-Bestuurder door het jaar heen de juiste afwegingen gemaakt heeft, daarbij steeds de gezondheid van personeel en leerlingen vooropstellend, en de best mogelijke beslissingen genomen heeft binnen de gegeven maatregelen en richtlijnen van de overheid.

Vervangende nieuwbouw

Naast Covid-19 als rode draad in de gesprekken tussen de Rector-Bestuurder en de Raad van Toezicht, is ook de vervangende nieuwbouw door het jaar heen op de agenda verschenen van regulier en extra overleg, waarbij de door Rector-Bestuurder ingehuurd adviseur mevrouw S. Knoops (van VKZ) geregeld aanwezig was. Het door het LCL in februari 2020 gekozen adviesbureau ICS heeft de realisatie van het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen begeleid. Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen is op 17 december 2020 opgeleverd door ICS. Zowel mevrouw Knoops als ICS hebben in het najaar van 2020 ook het advies uitgebracht om na oplevering van de Programma's van Eisen het zogenaamde bouwheerschap over te dragen aan de gemeente. Dit advies is door het Bestuur van het LCL overgenomen en in december 2020 ter instemming voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft positief gereageerd ten aanzien van een overdracht van bouwheerschap aan de gemeente met als voorwaarde dat dit goed wordt vastgelegd in een overeenkomst, getoetst door een juridisch adviseur, die instemming vereist van de Raad van Toezicht. *Naschrift: het Technisch Programma van Eisen is op 11 februari 2021 opgeleverd door ICS. Op 24 maart heeft de Raad van Toezicht formeel ingestemd met de overeenkomst voor overdracht van het bouwheerschap aan de gemeente.*

Andere onderwerpen

Zo veel als mogelijk zijn alle andere onderwerpen en afgesproken thema's behandeld in de reguliere geplande vergaderingen tussen de Rector-Bestuurder en de Raad van Toezicht. In totaal hebben er in 2020 acht reguliere vergaderingen plaatsgevonden en vier extra vergaderingen. Hoewel getracht is om zo veel als mogelijk fysiek te vergaderen (met in acht neming van Covid-19 maatregelen), hebben de meeste vergaderingen online plaatsgevonden. Bij de financiële verantwoording vanuit de Rector Bestuurder naar de Raad van Toezicht is steeds mevrouw J. Bouwens (hoofd financiën) voor toelichting aanwezig geweest. Ook zijn er tussentijdse besprekingen geweest tussen leden van de Audit Commissie en mevrouw J. Baart, mevrouw J. Bouwens en de accountant. Door de focus op de Covid-19 situatie en de vervangende nieuwbouw is een bespreking van de thema's Kwaliteitszorg, Cultuur(-verandering) en Bedrijfsvoering op Hoofdpijnen doorgeschoven naar 2021. Leden van de Raad van Toezicht hebben in 2020 een keer een vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR) bijgewoond als toehoorders. De beoogde tweede keer is door de Covid-19 situatie niet haalbaar gebleken.

In willekeurige volgorde hierbij een samenvatting van de doorgenomen onderwerpen en thema's:

- **Onderwijs en Examenresultaten.** Op basis van verkregen informatie, heeft de Raad van Toezicht geconstateerd, dat het LCL erin geslaagd is om door te gaan met het geven van kwalitatief hoogstaand onderwijs, ondanks alle perikelen rondom Covid-19 en ondanks het niet door kunnen gaan van vele additionele (projectmatige en/of buitenschoolse) activiteiten. Ook de examenresultaten waren weer uitstekend, zeker gezien het feit dat de Schoolexamens op het LCL vaak als zwaarder worden ervaren door de leerlingen dan het

Centraal Examen, dat in 2020 uiteindelijk niet doorging. De Raad van Toezicht had in 2019 de Rector-Bestuurder gevraagd om in 2020 verder te onderzoeken of er representatieve informatie te krijgen is over hoe de resultaten van LCL-leerlingen zich ontwikkelen in de vervolgopleidingen. Gezien de Covid-19 situatie in 2020 is dit niet aan de orde geweest. Zodra er weer een representatieve situatie is, zal de Raad van Toezicht met de Rector-Bestuurder beoordelen of en wanneer zo'n onderzoek zinvol is. Wat in 2021 wel aan de orde zal komen zijn de attentie punten vanuit de inspectie t.a.v. instroom en doorstroom, dit moet in 2021 zodanig verbeterd zijn, dat de inspectie daar niet nog een keer een punt van maakt.

- **Personele zaken.** De Raad van Toezicht heeft kunnen vaststellen dat er in 2020 een zorgvuldig personeelsbeleid is uitgevoerd, waarbij vooral opviel dat ziekteverzuim relatief laag was (tegen het licht van Covid-19) en dat het personeel en de Rector-Bestuurder, ondanks grote werkdruk, onverminderd flexibel, creatief en positief zich ingezet hebben om passend onderwijs te geven op het hoogst mogelijke kwaliteitsniveau. De Rector-Bestuurder heeft daarbij steeds zo veel mogelijk rekening gehouden met individuele eisen en wensen van het personeel t.a.v. verantwoorde lesomgeving en aanvullende middelen ter beschikking gesteld voor veiligheid op school en voor het lesgeven vanuit huis.
- **Leerlingaantallen.** 2500 bezoekers op de open dag, 815 families (t.o.v. 840 het jaar ervoor). In totaal 236 aanmeldingen (t.a.v. 244 het jaar ervoor), waarvan 106 Gymnasium, waarmee het LCL het grootste Gymnasium van Eindhoven is geworden. Het aantal aanmeldingen blijft relatief goed t.o.v. andere scholen in de regio en het totaal aantal leerlingen is nu twee jaar op rij boven de 1270. Dit aantal leerlingen is aanmerkelijk hoger dan de 1150, die is afgesproken in het IHP voor de vervangende nieuwbouw en die is meegenomen in de Programma's van Eisen. De Rector-Bestuurder heeft in 2020 geprobeerd om in gesprekken met de gemeente en de andere "IHP-scholen" dit leerlingenaantal voor de vervangende nieuwbouw voor het LCL hoger te krijgen, overeenkomstig het huidige aantal leerlingen en de hogere verwachting in komende jaren, daarbij rekening houdend met de door de gemeente aangegeven regionale groei van het aantal leerlingen als gevolg van de Brainport ontwikkelingen. De uitkomst van deze gesprekken heeft niet geleid tot aanpassing van het leerlingenaantal voor de vervangende nieuwbouw, dus zal in 2021 en verder nadrukkelijk gekeken moeten worden hoe de vervangende nieuwbouw qua aantal leerlingen past op het daadwerkelijk aantal leerlingen, dat gehuisvest moet worden. De Raad van Toezicht heeft daarbij aangegeven, dat het LCL daarbij geen extra eigen uitgaven mag doen om dit te realiseren. *Naschrift: halverwege maart 2021 bleken de aanmeldingen tot dan toe voor schooljaar 2021-2022 flink tegen te vallen: slechts 158 aanmeldingen (t.o.v. 236 vorig jaar en 244 het jaar ervoor), wat bij een te verwachten uitstroom van 200 zou betekenen, dat het aantal leerlingen bij het begin van het schooljaar 2021-2022 42 leerlingen lager zal komen te liggen op ongeveer 1220. Als deze trend zich voortzet, zal de werkelijkheid in de buurt komen bij de 1150 bij in gebruik name van de vervangende nieuwbouw. De Rector-Bestuurder heeft aangegeven te onderzoeken waar deze extreme daling vandaan komt om daarop passende acties te nemen.*
- **Financiën.** Op regelmatige basis is de Raad van Toezicht op de hoogte gebracht van de financiële situatie van het LCL en de doelmatigheid van bestedingen. Ook heeft de Raad van Toezicht kennisgenomen van additionele uitgaven, die nodig waren om Covid-19 maatregelen te nemen, waar overigens ook extra inkomsten vanuit de overheid tegenover staan. De begroting voor 2021 is op 15 december 2020 door de Raad van Toezicht goedgekeurd onder voorwaarde dat de Rector-Bestuurder in 2021 op maandelijkse en twee maandelijkse basis extra stukken aanlevert om sneller te kunnen bijsturen, indien nodig. De aanleiding hiervoor bestaat uit twee elementen: de uitgaven voor vervangende nieuwbouw (t.a.v. het deel dat onder de verantwoordelijkheid van het LCL valt) en de melding van de inspectie t.a.v. overschrijding van de Signaleringswaarde Eigen Vermogen. Tevens is door de Raad van Toezicht aan de goedkeuring van de begroting 2021 de voorwaarde gekoppeld dat de bestuurder de financiële plannen explicieter te koppelt aan de beleidsplannen van het LCL. De bestuurder heeft toegezegd hier in de loop van 2021 op terug te komen. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat niet gebleken is dat er onvolkomenheden zijn op het terrein van doelmatige besteding van middelen en de Rector-Bestuurder heeft een eerste aanzet gemaakt voor een toetsingskader hiervoor. De raad van Toezicht heeft gevraagd dit toetsingskader meer te laten zijn dan een verantwoording van kosten en vooral het doelmatigheidsaspect expliciet te evalueren voordat uitgaven worden gedaan. De meerjarenbegroting 2021-2025 (inclusief investeringsbegroting) is besproken met de Audit Commissie en met de Raad van Toezicht en daarna op 15 december 2020 vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft in 2020 ook gekeken naar de opbouw van het eigen vermogen en de doelreserves tegen het licht van de door het schoolbestuur uitgevoerde risicoanalyse. Vastgesteld is dat de risicoanalyse voldoet aan de eisen en dat de reserves overeenkomstig de risicoanalyse zijn toebedeeld. In een extra vergadering op 2 juni 2020 is met toelichting door mevrouw Bouwens het accountantsverslag 2019 besproken en het jaarverslag 2019 is besproken en goedgekeurd.

- **Externe samenwerking, evaluatie schoolplan, strategische doelen, benchmark.** Deze onderwerpen zijn (door de Covid-19 omstandigheden en prioriteit) in 2020 minder aan de orde geweest en daardoor ook minder besproken tussen Rector-Bestuurder en de Raad van Toezicht. Binnen Brainport heeft vooral informatie-uitwisseling over de Corona maatregelen plaatsgevonden en binnen Orion is de regionale samenwerking versterkt. Het initiatief voor 10-14 onderwijs is in 2020 op een laag pitje komen te staan. Op de vergadering van 25 maart 2020 heeft de Rector-Bestuurder kort stilgestaan bij een evaluatie van het schoolplan 2021. Daarbij is door de Raad van Toezicht vastgesteld dat uiterlijk in 2021 gewerkt zal moeten worden aan een (ver)nieuw(d) meerjarig schoolplan voor na 2021. Op de vergadering van 28 oktober is vastgesteld dat er nog geen strategische doelen voor de komende jaren zijn vastgesteld, beslissing is toen genomen om dit z.s.m. in 2021 te agenderen. Op 15 december 2020 zijn wel de resultaten besproken van de benchmark (Orion scholen), uitgevoerd door Accountancy bureau Wijs Accountants. De resultaten komen overeen met benchmark resultaten uit voorgaande jaren en geven dus al een aantal jaren hetzelfde beeld van een financieel gezond LCL met voldoende reserves en een relatief hoog eigen vermogen.
- **Governance.**
Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben een vergaderschema waarbij naast de reguliere bijeenkomsten ook informeel overleg is ingepland. De reguliere bijeenkomsten zijn thema-gedreven, waarbij de thema's worden bepaald door de lange termijn doelstellingen die het LCL nastreeft. De Rector-Bestuurder werkt het thema veelal uit, geeft aan waar het LCL staat en wat de plannen zijn. De Raad van Toezicht is zo in staat het bestuur te ondersteunen waarbij zorgvuldig bewaakt wordt dat de Raad van Toezicht in haar toezichhoudende rol blijft. Naast de reguliere vergaderingen en het informele overleg zijn er commissies zoals voor Financiën en HR waarbij specifieke aspecten uitgebreider bediscussieerd worden. Door de focus op de Covid-19 situatie en de vervangende nieuwbouw heeft er in 2020 geen evaluatie Raad van Toezicht – Bestuurder en ook geen Zelfevaluatie Raad van Toezicht plaats gevonden. Deze staan nu gepland op 17 mei 2021 resp. 12 april 2021. De Raad van Toezicht heeft Wijs Accountants aangewezen en opdracht gegeven om de controle van de jaarverslaggeving en bekostigingsgegevens voor Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven te verzorgen (via getekende opdrachtbevestiging van 3 oktober 2020).

IX Financiën

Financiële doelstellingen

De financiële situatie van de school is gezond en er wordt naar gestreefd om dat zo te houden. Gezond betekent dat de financiële cijfers vallen binnen of boven de signaleringsgrenzen die gedefinieerd zijn door de inspectie van het onderwijs. In de tabel hieronder zijn de kengetallen opgenomen vanaf 2018:

Financiële kengetallen Lorentz Casimir Lyceum

	Signaleringswaarden	2018	2019	2020
Solvabiliteit: eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva	< 0,3	0,84	0,85	0,84
Liquiditeit: vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	5,26	5,62	5,16
Huisvestingsratio: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten	> 0,10	0,08	0,05	0,05
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	< 0,05	0,38	0,48	0,49
Rentabiliteit: resultaat/totale baten	3-jarig < 0; 2-jarig < -0,05; 1-jarig < -0,10	0,04	0,04	0,03

De financiële kengetallen in 2020 bevestigen de sterke financiële situatie van de school.

Nieuwe signaleringswaarde

In 2020 is door het ministerie een nieuwe signaleringswaarde gedefinieerd voor bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Voor onze school komt dit erop neer dat wij eind 2020 een publiek eigen vermogen hadden van € 5.019.498 terwijl het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde) € 3.514.000 is. Wij zitten hier dus **ruim** boven. In de continuïteitsparagraaf gaan we er nader op in hoe ons eigen vermogen in de komende jaren wordt afgebouwd. Van belang in dit verband is ook de geactualiseerde risico-analyse die geleid heeft tot een stijging van de benodigde reserve risico's.

Treasury beleid

Vanaf 1 juli 2016 geldt een nieuwe door het ministerie opgestelde regeling beleggen, lenen en derivaten. In 2016 is door onze school een treasurystatuut opgesteld dat in lijn is met deze nieuwe regeling.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de school, namelijk het geven van onderwijs. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie van Stichting ABVOE is het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Dit komt tot uiting in de volgende doelstellingen en voorwaarden:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer

- beheersen en bewaken van financiële risico's

Wij hebben een portefeuille met staatsobligaties die een rente van 7,5% oplevert, met een looptijd tot 2023. Het nominale bedrag is € 22.690. De koers was ultimo december 2020 117,11%.

Verder heeft de school alleen spaarrekeningen met hoofdsomgarantie en variabele rentepercentages bij de Rabobank en de ING Bank zoals ook vorig jaar het geval was.

De school spaart uitsluitend bij grote Nederlandse banken en instellingen. Dit alles met het doel om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Financiële situatie op balansdatum

Het verslagjaar 2020 werd afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 300.996.

In de begroting was een positief resultaat voorzien van € 100.634. Op pagina 58 wordt een toelichting gegeven op de verschillen tussen realiteit en begroting 2020.

Jaarrekening 2020

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven (ABVOE) is het bevoegd gezag van het Lorentz Casimir Lyceum; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau.

Continuïteit

Het eigen vermogen van stichting ABVOE bedraagt per 31 december 2020 € 5.085.323 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ABVOE is gevestigd op Celebeslaan 10-20, 5641 AG te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41092817.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting ABVOE zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Waar nodig vindt een bijzonder waardevermindering plaats.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, crediteuren en overige kortlopende schulden. De in de balans verantwoorde financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen reële waarde. Het Lorentz Casimir Lyceum maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Kredietrisico

Het Lorentz Casimir Lyceum loopt in zeer beperkte mate kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur van het Lorentz Casimir Lyceum ziet erop toe dat voor het Lorentz Casimir Lyceum steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt

de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Reserve risico's

Jaarlijks vindt een update plaats van de risico-analyse. Het totaalbedrag van de geïdentificeerde risico's wordt opgenomen als reserve risico's.

Reserve extra investeringen in het onderwijs

De reserve extra investeringen in het onderwijs betreft de aanvullende bekostiging die de school heeft ontvangen in december 2019 ter besteding 2020 en 2021.

Reserve nieuwbouw

De reserve nieuwbouw is gevormd in verband met de eigen bijdrage die onze school moet afdragen aan de gemeente Eindhoven na het voltooiën van de nieuwbouw.

Reserve eigen investeringen in inrichting nieuwbouw

Deze reserve is gevormd voor de verwachte herinrichtingskosten van het nieuwe gebouw zoals vakspecifieke inrichting en nieuwe inventaris.

Reserve ouderbijdragen

Van 2003 tot en met 2011 zijn overschotten en tekorten op de diverse posten in de vrijwillige ouderbijdrage ten gunste of ten laste gebracht van de reserve ouderbijdragen. Dit vindt ook weer plaats vanaf 2018. De ouders hebben een grote stem in de aanwending ervan.

H. Witsfonds

Ten laste van het bestemmingsfonds H. Wits worden kosten van excursies van de sectie Frans gebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op de betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is een marktrente van 1% gehanteerd.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de CAO 2016-2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening ontslag- en transitiekosten

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met ontslag van personeel en transitiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente en andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeente of ander overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting ABVOE heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

(bedragen in €)

ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	1.040.587	1.006.133
Financiële vaste activa	23.654	24.134
	<hr/>	<hr/>
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.064.241	1.030.267
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	226.929	122.907
Liquide middelen	5.484.813	5.316.111
	<hr/>	<hr/>
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	<u>5.711.742</u>	<u>5.439.018</u>
<u>TOTAAL ACTIVA</u>	<u>6.775.983</u>	<u>6.469.283</u>

PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019
EIGEN VERMOGEN	5.085.323	4.784.326
VOORZIENINGEN	584.479	709.266
KORTLOPENDE SCHULDEN	<u>1.106.180</u>	<u>975.691</u>
<u>TOTAAL PASSIVA</u>	<u>6.775.983</u>	<u>6.469.283</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER
2020**

Bedragen in €

BATEN	REALISATIE	BEGROTING	REALISATIE
	2020	2020	2019
Rijksbijdragen OCW	10.151.841	9.888.118	9.683.793
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.545	7.045	7.545
Overige baten	<u>186.196</u>	<u>201.825</u>	<u>255.958</u>
Totaal baten	10.345.582	10.096.988	9.947.296
LASTEN			
Personeelslasten	8.375.165	8.385.373	7.968.128
Afschrijvingen	222.561	227.140	207.518
Huisvestingslasten	448.711	450.200	411.845
Overige lasten	<u>997.485</u>	<u>936.161</u>	<u>949.420</u>
Totaal lasten	<u>10.043.922</u>	<u>9.998.874</u>	<u>9.536.911</u>
Saldo baten en lasten	301.660	98.114	410.385
Financiële baten en lasten	<u>-664</u>	<u>2.520</u>	<u>5.116</u>
Resultaat	<u><u>300.996</u></u>	<u><u>100.634</u></u>	<u><u>415.502</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2020 en 2019
(bedragen in €)

	2020	2019	
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat zonder intrest	301.180	409.905	
Aanpassingen voor			
-afschrijvingen	222.561	207.518	
-mutaties voorzieningen	<u>-124.787</u>	<u>-22.865</u>	
		398.954	594.558
Veranderingen in vlottende middelen			
-mutatie vorderingen	-104.022	-31.794	
-mutatie kortlopende schulden	<u>130.489</u>	<u>831</u>	
		26.467	-30.963
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>425.421</u>	<u>563.595</u>
Intrestbaten		2.728	5.596
Intrestlasten		-2.912	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>425.238</u>	<u>569.191</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	-262.749	-287.119	
Desinvesteringen in materiele vaste activa	5.735	0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>480</u>	<u>480</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-256.534	-286.639
mutatie liquide middelen		168.702	282.552

TOELICHTING OP DE BALANSPOSTEN 2020

(Bedragen in €)

Toelichting mutaties materiële vaste activa 2020

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2020	3.263.755	5.735	2.297.649	5.567.139
Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	-3.019.767	0	-1.541.238	-4.561.005
Boekwaarde 1-1-2020	243.988	5.735	756.411	1.006.134
Mutaties boekjaar:				
Investerings	20.994	0	241.756	262.749
Desinvesteringen	-1.387	-5735	-325.627	-332.748
Afschrijvingen desinvesteringen	1.387		325.627	327.013
Afschrijvingen	-32.446	0	-190.114	-222.561
Saldo	-11.453	-5.735	51.641	34.453
Aanschafprijs 31-12-2020	3.283.362	0	2.213.778	5.497.140
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	-3.050.827	0	-1.405.726	-4.456.552
Boekwaarde 31-12-2020	232.535	0	808.052	1.040.587

In het verleden had de school op de balans een actief opgenomen gerelateerd aan een klein stuk grond die in eigendom was. Dit eigendom blijkt overgedragen te zijn aan de gemeente ten tijde van het decentraliseren van de verantwoordelijkheid voor onderwijshuisvesting naar de gemeenten. Onderbouwd met gegevens uit het kadaster is dit actief afgewaardeerd.

De afschrijvingstermijn op investeringen in gebouwen varieert tussen 10 en 20 jaar, op inventaris tussen 5 en 15 jaar en op apparatuur tussen 3 en 7 jaar.

Toelichting mutaties financiële vaste activa 2020

Geamortiseerde waarde

	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Resultaat	Boekwaarde	Koers
	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20	31-dec-20
Staatsobligaties Nederland 93/23 7,5%	24.134	0	0	-480	23.654	117,11%
	24.134	0	0	-480	23.654	

Toelichting op de vlottende activa per 31 december 2020

	31-12-2020		12-31-2019	
Vorderingen:				
Debiteuren	42.908		20.988	
Te ontvangen omzetbelasting	0		0	
Vooruitbetaalde kosten	180.353		91.827	
Te ontvangen intrest	2.657		5.526	
Overlopende activa overige	1.011		4.566	
Totaal vorderingen		226.929		122.907
Liquide middelen:				
Kasmiddelen	239		6	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.484.574		5.316.105	
Totaal liquide middelen		5.484.813		5.316.111
Totaal vlottende activa		5.711.742		5.439.018

Toelichting op het eigen vermogen per 31 december 2020

Eigen vermogen	saldo	bestemming	saldo
	31-dec-19	2020	31-dec-20
Algemene Reserve	2.803.750	-1.059.394	1.744.356
Publieke bestemmingsreserve:			
Reserve risico's	706.500	302.000	1.008.500
Reserve extra investeringen in het onderwijs	190.368	-140.246	50.122
Reserve eigen nieuwbouw	1.016.520	0	1.016.520
Reserve investeringen in inrichting nieuwbouw	0	1.200.000	1.200.000
Private bestemmingsreserve:			
Ouderbijdragen	35.065	-1.363	33.702
Privaat bestemmingsfonds:			
H. Witsfonds	32.123	0	32.123
Totaal eigen vermogen	4.784.326	300.996	5.085.323

De Algemene Reserve is ontstaan door bijdragen van het Rijk en anderen.

De reserve risico's is gevormd om de risico's zoals gedefinieerd in de risicoanalyse af te dekken.

De reserve extra investeringen in het onderwijs betreft de aanvullende bekostiging die de school heeft ontvangen in december 2019 ter besteding 2020 en 2021.

De reserve nieuwbouw is gevormd in verband met de eigen bijdrage die onze school moet afdragen aan de gemeente Eindhoven na het voltooiën van de nieuwbouw.

De reserve investeringen in inrichting nieuwbouw is gevormd in verband met eigen herinrichtingskosten zoals voor vakspecifieke inrichting en nieuwe inventaris.

Het bestemmingsfonds ouderbijdragen is gemuteerd voor het verschil tussen gerealiseerde baten inzake vrijwillige ouderbijdragen en de lasten behorend bij de in de vrijwillige ouderbijdrage opgenomen zaken.

In 2018 is het restant van een in 2015 ontvangen legaat inzake een nalatenschap van mevrouw H. Wits vrijgevallen uit de schulden en ten gunste gebracht van het privaat bestemmingsfonds H. Wits. Ten laste van dit bestemmingsfonds privaat worden kosten van excursies van de sectie Frans gebracht.

Toelichting op de voorzieningen per 31 december 2020

Voorzieningen	mutaties				saldo	kortlopend	langlopend
	saldo	dotaties	onttrekkingen	vrijval			
	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20	< 1 jaar	> 1 jaar
Personele voorzieningen:							
Jubileumvoorziening	94.740	15.928	11.664	0	99.004	5.125	93.879
Werkloosheidsbijdragen	109.246	0	28.646	10.035	70.565	25.403	45.162
Langdurig zieken	148.452	13.573	122.285		39.740	24.938	14.802
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	127.010	80.392	13.193	0	194.209	0	194.209
Voorziening ontslag en transitiekosten	0		0	0	0	0	0
Totaal personele voorzieningen	479.448	109.893	175.788	10.035	403.518		
Groot onderhoud	229.818	0	48.859	0	180.961	75.000	105.961
Totaal voorzieningen	709.266	109.893	224.647	10.035	584.479		

Toelichting op de kortlopende schulden per 31 december 2020

Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	14.692	13.934
Belastingen en premies sociale verzekeringen	378.264	345.517
Pensioenen	115.425	109.328
Vooruitontvangen subsidies OCW	78.407	33.681
Vooruitontvangen ouderbijdrage	46.362	70.442
Vakantiegeld, bindingstoelage en persoonlijk budget	277.065	268.987
Egalisatierekeningen	31.767	37.313
Overige overlopende passiva	164.198	96.488
Totaal kortlopende schulden	1.106.180	975.690

De ouderbijdrage van het lopende schooljaar wordt voor 5/12 deel toegerekend aan 2020 en voor 7/12 deel aan 2021. De per 31 december méér ontvangen bijdragen worden op de balans als kortlopende schuld opgenomen.

G1. Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Studieverlof 2019	DL/B/110284	18-5-2009	€ 35.831	€ 35.831	X	
Studieverlof 2020	DL/B/110284	18-5-2009	€ 30.859	€ 30.859		X
Inhaal- en ondersteuningsprogr.	IOP-40232-VO	10-7-2020	€ 114.300	€ 114.300		X
		totaal	<u>€ 180.990</u>	<u>€ 180.990</u>		

G2. Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
		totaal	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2020	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
		totaal	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

Afschrijf- termijn	saldo 31-dec-19	ontvangen inv subs 2020	toegerekende subsidies 2020	saldo 31-dec-20
-----------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Verloop egalisatierekening doelsubsidies

2 lok meubilair	20	2.000	0	500	1.500
infra netwerk studiehuis	10	0	0	0	0
verbouwing studiehuis	10	0	0	0	0
Bètalokalen bouw 2007	10	0	0	0	0
Bètalokalen inrichting 2007	10	0	0	0	0
Bètalokalen ICT 2007	5	0	0	0	0
Bètalokalen bouw en inr 2008	10	0	0	0	0
NB Bètabedragen zijn steeds max de helft vd kosten					
Totaal Rijk		2.000	0	500	1.500

Verloop egalisatierekening gemeente

Uitbreiding 10 lokalen L-gebouw	10	0	0	0	0
Atrium (overkapping patio)+airco	10	0	0	0	0
Handvaardigheid theorielokaal	10	0	0	0	0
1e inrichting meubilair	20	35.315	0	5.045	30.270
	10	0	0	0	0
Totaal gemeente		35.315	0	5.045	30.270

Verloop egalisatierekening Universum Programma

5 beamers multimedia lokalen	6	0	0	0	0
Inrichting L60 2006, rest Bètasubs	10	0	0	0	0
bekabeling L50, L60, L85-8, C25, L62-66-80	5	0	0	0	0
leerlingsets binaslok,C24+23, bord L62	10	0	0	0	0
7 beamers bètalokalen	6	0	0	0	0
toetsenborden, schermen L88,L89	5	0	0	0	0
infra C23 tm C26,binaslok en L67	5	0	0	0	0
Totaal Universum Programma		0	0	0	0

Verloop egalisatierekening Focusgelden

2 kantoren leerlingbegeleiders	10	0	0	0	0
meubilair en inr kantoren II beg	10	0	0	0	0
Totaal Focusgelden		0	0	0	0

Totaal generaal		37.315	0	5.545	31.768
-----------------	--	--------	---	-------	--------

Toelichting op de egalisatierekeningen

Egalisatierekeningen waren voor meerjarige doelsubsidies verplicht sinds het verslagjaar 2000. De verstrekte subsidie wordt verminderd met de investering die ervan gedaan is en de afschrijvingslasten die uit de investering voortkomen, worden gecompenseerd door jaarlijkse vrijval van de egalisatierekening voor hetzelfde bedrag. Als de investering is afgeschreven, staat de egalisatierekening voor die post op 0.

Dezelfde systematiek wordt ook gehanteerd voor investeringen die gedaan zijn met gelden van het Universumprogramma, de gemeente Eindhoven en de Focusgelden.

Niet uit de balans blijvende verplichting en activa

Per 1 oktober 2020 heeft de school een schoonmaakcontract afgesloten met EW Facility Services. Het is een driejaarscontract met een jaarlijkse verplichting voor schoonmaak van EUR 176.215.

In 2020 is een contract afgesloten met Van Happen voor het ophalen van papier- en restafval. Het is een vijfjarig contract. De jaarlijkse kosten die hiermee zijn gemoeid zijn circa EUR 15.000.

In 2019 heeft het Lorentz Casimir Lyceum in Orionverband een nieuw leasecontract gesloten met Canon Nederland B.V. voor digitale kopieer- en afdruksystemen. Het contract heeft een looptijd van vijf jaar, ingaande op 1 oktober 2019. De vaste en variabele leasekosten per jaar zijn circa € 24.000.

In 2017 is de school een partnership voor onbepaalde tijd aangegaan met Kupers waarin is afgesproken dat Kupers in principe alle busvervoer verzorgt ten behoeve van alle excursies naar binnen- en buitenland. De overeenkomst is per schooljaar opzegbaar. Het jaarbedrag van dit contract is circa € 55.000.

De school heeft in 2008, conform de regelgeving, de vordering op het Ministerie van OC&W afgeboekt die kan ontstaan als de school in enig jaar op een ander moment dan 1 augustus wordt opgeheven. Hier is dus sprake van een voorwaardelijk actief. De hoogte van deze theoretische vordering is € 612.038.

Verbonden partijen

De Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven (Stichting ABVOE) heeft in het kader van de jaarrekening geen relatie met een verbonden partij, waarbij de stichting een beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid heeft. De Stichting ABVOE is lid van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland.

Naam: Stichting Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland
Statutaire zetel: Vonderweg 24, 5616 RM Eindhoven

Rechtsvorm: Stichting

Belangrijkste activiteit: In het samenwerkingsverband zijn 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs uit de regio Eindhoven en Kempenland verenigd om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

(bedragen in €)

BATEN:	2020	2019
<u>Rijksbijdragen</u>		
Rijksbijdrage OCW	9.043.359	8.669.526
Overige subsidies OCW	977.226	857.886
Doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden	<u>131.257</u>	<u>156.381</u>
	10.151.841	9.683.793
<u>Overheidsbijdragen</u>		
Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	7.545	7.545
<u>Overige baten</u>		
Opbrengst verhuur	10.622	9.370
Ouderbijdragen	123.875	204.603
Vrijval personele voorzieningen	10.035	0
Overige	<u>41.664</u>	<u>41.985</u>
Totaal	<u>186.196</u>	<u>255.958</u>
<u>Totale baten</u>	10.345.582	9.947.296
LASTEN:		
Personeelslasten		
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten:		
Lonen en salarissen	6.386.779	5.835.399
Sociale lasten	797.973	743.265
Pensioenlasten	1.001.184	944.276
Overige personele lasten:		
Dotaties personele voorzieningen	29.501	165.396
Lasten personeel niet in loondienst	57.705	123.637
Overige	135.767	169.347
Ontvangen vergoedingen:		
Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	<u>-33.743</u>	<u>-13.191</u>
Totaal personele lasten	8.375.165	7.968.128
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiele vaste activa	222.561	207.518
Huisvestingslasten		
Klein onderhoud gebouwen	33.461	38.149
Energie en water	110.601	129.244
Heffingen	4.840	3.573
Dotatie voorziening groot onderhoud	0	0
Overige huisvestingslasten	<u>299.809</u>	<u>240.879</u>
Totaal huisvestingslasten	448.711	411.845
Overige lasten		
Administratie en beheer	238.230	242.476
Inventaris en apparatuur	50.257	59.216
Leer- en hulpmiddelen	598.813	464.770
Overige	<u>110.184</u>	<u>182.958</u>
Totaal overige lasten	997.485	949.420

Financiële baten en lasten

Financiële baten:

Rentebaten 2.728 5.596

Financiële lasten:

Rentelasten 2.912 0

Waarderverminderingen van effecten 480 480

Totaal financiële baten en lasten -664 5.116

Personele bezetting in FTE per ultimo 2020

	2020	2019
Management & Directie	4	4
Onderwijzend personeel	75,72	74,4
Overige medewerkers	24,75	24,74
Totale personele bezetting in FTE	104,47	103,14

Accountantskosten 2020

	2020	2019
Totale honoraria jaarrekeningcontrole	19.360	16.233
Totale honoraria niet-controlediensten	486	356
	19.846	16.589

Toelichting op de verschillen tussen realiteit en begroting 2020

Per saldo was het resultaat 2020 € 200.362 hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen betroffen globaal:

BATEN:

- In de begroting zijn de convenantsgelden die in december 2019 zijn ontvangen toegerekend aan 2020 en 2021. De bate moest echter toch in 2019 worden verantwoord (-EUR 95.000)
- Hogere lumpsum in verband met verhoging van de GPL (+ EUR 160.000)
- Verhoging van de lumpsum exploitatiekosten met terugwerkende kracht (+ EUR 17.000)
- Hogere overige subsidies zoals prestatiebox en lesmateriaal (+ EUR 30.000)
- Lagere ouderbijdrages als gevolg van het aangepaste lesprogramma en buitenlesactiviteiten (- EUR 70.000)

LASTEN:

- Lagere loonkosten als gevolg van het achterblijven van uren voor werkgroepen en werkdrukverlagende maatregelen (+ EUR 100.000)
- Hogere loonkosten in verband met een CAO verhoging per 1 maart 2020 en daarnaast een extra uitkering aan personeel ter vergoeding van tijd voor realisatie van online/offline onderwijs in samenhang met corona maatregelen (- EUR 130.000)
- Lagere loonkosten in verband met minder langdurig zieken (+ EUR 45.000)
- Lagere kosten voor ontslagvergoeding (+ EUR 25.000)
- Als gevolg van de corona-crisis konden veel activiteiten niet doorgaan (+ EUR 145.000)

- Geen dotatie aan voorziening groot onderhoud (+ EUR 50.000)
- Extra kosten voor coronamaterialen en hogere kosten in verband met het versneld overstappen op digitaal lesmateriaal (- EUR 120.000)
- Ontvangen verrekening van betaalde energie in 2018 en 2019 (+ EUR 32.000)

Voorstel resultaatbestemming 2020

Resultaat 2020	€	300.996
Te onttrekken aan algemene reserve	€	-1.059.395
Toe te voegen aan publieke bestemmingsreserve risico's	€	302.000
Te onttrekken aan publ. bestemmingsreserve extra investeringen in het onderwijs	€	-140.246
Toe te voegen aan publ. bestemmingsreserve investeringen in inrichting nieuwbouw	€	1.200.000
Te onttrekken aan private bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	-1.363

Toelichting op het voorstel:

De risico-analyse is geactualiseerd, leidend tot een verhoging van de bestemmingsreserve risico's. De aanvullende bekostiging die in 2019 is ontvangen voor extra investeringen in het onderwijs wordt deels in 2020 en 2021 besteed. De bestemmingsreserve investeringen in inrichting nieuwbouw is gevormd voor de herinrichtingskosten van het nieuwe gebouw.

Voor het bepalen van de mutatie van de private bestemmingsreserve ouderbijdragen is het verschil bepaald tussen de gerealiseerde baten inzake vrijwillige ouderbijdragen en de daaraan gerelateerde lasten.

WNT verantwoording 2020 Lorentz Casimir Lyceum

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Lorentz Casimir Lyceum. Het voor het Lorentz Casimir Lyceum toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2020 is € 143.000. (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C). Complexiteitspunten per criterium:

- driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4;
- driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 1;
- gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020										
bedragen x € 1	J. Baart		H.M.H.G. Prinsen		M. Braat		Y.H.J. van Zijl		J.P.M. Graumans	
Functiegegevens	rector/bestuurder		conrector		conrector		conrector		conrector	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12		01/01 - 31/7		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/08 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		1,0		1,0		1,0	
Dienstbetrekking	ja		ja		ja		ja		ja	
Bezoldiging										
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	113.445,81	€	49.562,50	€	82.850,92	€	86.011,90	€	34.180,86
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.443,12	€	8.541,68	€	14.375,88	€	14.375,88	€	6.315,55
<i>Subtotaal</i>	€	<i>132.888,93</i>	€	<i>58.104,18</i>	€	<i>97.226,80</i>	€	<i>100.387,78</i>	€	<i>40.496,41</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	143.000,00	€	83.416,67	€	143.000,00	€	143.000,00	€	59.583,33
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€	132.888,93	€	58.104,18	€	97.226,80	€	100.387,78	€	40.496,41
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2019								
bedragen x € 1	J. Baart		H.M.H.G. Prinsen		M. Braat		Y.H.J. van Zijl	
Functiegegevens	rector/bestuurder		conrector		conrector		conrector	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/06 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		1,0		0,8	
Dienstbetrekking	ja		ja		ja		ja	
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	110.606,93	€	86.021,32	€	78.762,85	€	35.606,34
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.806,56	€	14.349,00	€	13.648,56	€	6.455,85
<i>Subtotaal</i>	€	<i>128.413,49</i>	€	<i>100.370,32</i>	€	<i>92.411,41</i>	€	<i>42.062,19</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000,00	€	138.000,00	€	138.000,00	€	64.727,67
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€	128.413,49	€	100.370,32	€	92.411,41	€	42.062,19

Gegevens 2020										
bedragen x € 1	J.E. Blankevoort		A.T.G. van Dijk-Colen		B. van Ek		H.P.J. Berkvens		J.C.H.A.M. Ramaekers	
Functiegegevens²	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging										
Bezoldiging ³	€	3.119,00	€	2.600,00	€	2.600,00	€	2.600,00	€	2.600,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€	21.450,00	€	14.300,00	€	14.300,00	€	14.300,00	€	14.300,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€	3.119,00	€	2.600,00	€	2.600,00	€	2.600,00	€	2.600,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2019										
bedragen x € 1	J.E. Blankevoort		A.T.G. van Dijk-Colen		B. van Ek		H.P.J. Berkvens		J.C.H.A.M. Ramaekers	
Functiegegevens²	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		n.v.t.	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/09 - 31/12	
Bezoldiging										
Bezoldiging ³	€	3.097,00	€	2.581,00	€	2.581,00	€	2.581,00	€	860,33
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€	21.450,00	€	14.300,00	€	14.300,00	€	14.300,00	€	4.779,73

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling jaarrekening:

Datum: _____

Bestuurder

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

X Overige gegevens

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam instelling: Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven (afgekort ABVOE)

Adres: Celebeslaan 10-20

Postcode/plaats: 5641 AG EINDHOVEN

Telefoon: 020-2909420

Fax: 040-2908749

E-mail: school@lcl.nl

Internet site: <http://www.lcl.nl>

Bestuursnummer: 40232

Contactpersoon: Joyce Bouwens

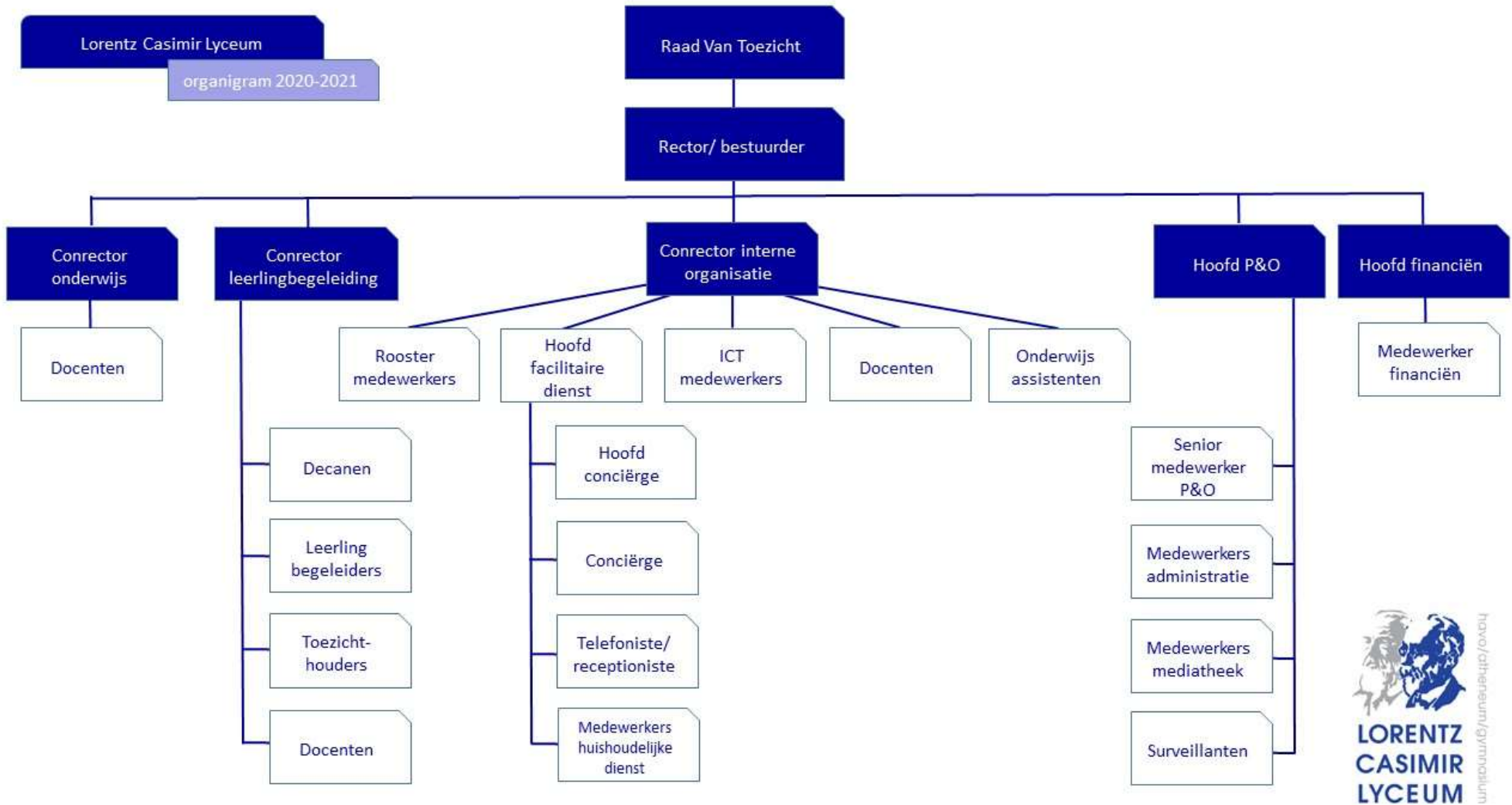
Telefoon: 040-2909425

E-mail: bouwens.j@lcl.nl

Brinnummer: 25KX

Naam van de school: Lorentz Casimir Lyceum

Sector: VO (havo-vwo)





accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven
Celebeslaan 10
5641 AG EINDHOVEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven te EINDHOVEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0219.conv