

Managementstatuut Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven

Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting: de Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven.
- Statuten: de statuten van de stichting.
- Code Goed Bestuur: Code 'Goed onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs (eventueel noemen versie/jaartal).
- Bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten, voert het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school.
- Rector-bestuurder: Indien het bestuur uit één persoon bestaat wordt het bestuur gevormd door de rector-bestuurder. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat is de rector de voorzitter van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid benoemt de Raad van Toezicht een waarnemer.
- School: de onder het bevoegd gezag van de stichting staande school te Eindhoven.
- Schoolleiding: het bestuur en de door het bestuur benoemde leden van de schoolleiding.
- Conrector: lid van de schoolleiding niet zijnde de rector-bestuurder.
- Mandateren: iemand machtigen om bepaalde taken en/of bevoegdheden namens de rector-bestuurder uit te oefenen, waarbij de rector-bestuurder eindverantwoordelijk blijft en bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen.

Artikel 1 Uitgangspunten

1. Het bestuur van de school is ingericht volgens het raad van toezichtmodel. De rector-bestuurder bestuurt de stichting onder toezicht van de raad van toezicht en voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school. Hij legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het functioneren van de stichting en de onder de stichting ressorterende school. Het besturen gebeurt met inachtneming van de statuten en het op basis daarvan vastgestelde reglement voor de raad van toezicht en bestuursreglement, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde Code Goed Bestuur, wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.
2. De taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder worden beschreven in de statuten en verder uitwerkt in het bestuursreglement.
3. Onverlet de taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder wordt er binnen de schoolleiding gewerkt volgens het principe van collectieve verantwoordelijkheid op basis van collegiale besluitvorming. Hierbij worden binnen de schoolleiding alle zaken betreffende de school besproken, waarna besluitvorming over beleid in principe plaatsvindt op basis van consensus. Indien een situatie ontstaat waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, dan neemt de rector-bestuurder een besluit. De rector-bestuurder stelt het beleid vast. De schoolleiding borgt de eenheid van het bestuur.
4. In dit managementstatuut wordt ingegaan op de taken en bevoegdheden van de conrector. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een drietal conrectoren: een conrector onderwijs, een conrector begeleiding en een conrector interne organisatie.
5. Iedere conrector heeft naast de (collectieve) verantwoordelijkheid voor het (in schoolleidingverband) ontwikkelen en vaststellen van het centrale beleid op onderwijskundig, financieel, organisatorisch en personeel gebied, tevens een bijzonder aandachtsgebied c.q. een eigen beleidsportefeuille/een eigen domein.
6. De benoeming van een conrector vindt plaats door de rector-bestuurder na advies van de

medezeggenschapsraad en na goedkeuring van de raad van toezicht conform artikel 6 lid 8 van de statuten. De conrector legt verantwoording af aan de rector-bestuurder.

7. De rector-bestuurder is krachtens de statuten artikel 6 lid 5 bevoegd om een deel van zijn taken en bevoegdheden op te dragen - te mandateren - aan functionarissen die onder zijn gezag staan. Op basis van dit managementstatuut worden beleidsvoorbereidende en uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder aan een conrector toegedeeld. Hierbij geldt dat:

- a. de rector-bestuurder (mandaatgever) integraal verantwoordelijk blijft voor wat er binnen de stichting en de daaronder ressorterende school gebeurt;
- b. de rector-bestuurder bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen;
- c. de rector-bestuurder gemotiveerd besluiten van de conrector kan schorsen of vernietigen volgens artikel 6 van dit managementstatuut;
- d. de rector-bestuurder de conrector instructies mee kan geven voor uitoefening van het mandaat;
- e. de rector-bestuurder in artikel 2 van dit managementstatuut kaders stelt voor de uitoefening van aan de conrector te mandateren taken en bevoegdheden. Binnen deze kaders wordt de conrector toegestaan om met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur te handelen;
- f. in kwesties waarin dit managementstatuut niet voorziet handelen de rector-bestuurder en conrector op basis van de in dit artikel beschreven uitgangspunten.

Artikel 2 Kaders voor de uitoefening van taken en bevoegdheden

1. De conrector oefent de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de volgende kaders:
 - a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en cao-bepalingen;
 - b. de binnen de stichting geldende statuten en reglementen, zoals het raad van toezichtreglement, het bestuursreglement, het managementstatuut, het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, de Code Goed Bestuur etc.;
 - c. de grondslag, doelstellingen, missie, visie van de stichting;
 - d. het door de rector-bestuurder vastgestelde beleid en kaders voor beleid op de volgende terreinen:
 - i. Onderwijs
 - ii. Begeleiding
 - iii. Bedrijfsvoering, waarbij in ieder geval geldt:
 1. Het aangaan van structurele financiële verplichtingen is voorbehouden aan de rector-bestuurder.
 - iv. Personeel en organisatie
 - v. Pr en communicatie, waarbij in ieder geval geldt:
 1. externe communicatie betreffende problemen, conflicten, calamiteiten en of andere zaken die hebben geleid of kunnen leiden tot negatieve publiciteit voor de stichting is voorbehouden aan de rector-bestuurder;
 2. de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De conrector onderwijs is, met inachtneming van de taken, bevoegdheden en het beleid van de rector-bestuurder, de in artikel 1 lid 3 benoemde collegiale besluitvorming en de in artikel 2 benoemde kaders, bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken:
 - a. het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling;
 - b. het bewaken van de onderwijsresultaten per sectie;
 - c. het zorgdragen voor de voortdurende scholing en ontwikkeling van docenten;
 - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school;
 - e. het leiding geven aan de hem toebedeelde personeelsleden;
 - f. het uitvoeren van lesgevende taken;
 - g. het uitvoeren van alle hier niet genoemde taken en verantwoordelijkheden, die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.
2. De conrector begeleiding is, met inachtneming van de taken, bevoegdheden en het beleid van de rector-bestuurder, de in artikel 1 lid 3 benoemde collegiale besluitvorming en de in artikel 2 benoemde kaders, bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken:
 - a. het bevorderen van de kwaliteit van de leerlingbegeleiding;
 - b. het bewaken van de resultaten/opbrengsten en het interveniëren bij geconstateerd achterblijven hiervan en/of het achterblijven van het gedrag en/of welbevinden van leerlingen en klassen;
 - c. het onderhouden van de verbinding met de ouders en het primair onderwijs;
 - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school;
 - e. het leiding geven aan de hem toebedeelde personeelsleden, waaronder in ieder geval aan de zorgmedewerkers;
 - f. het uitvoeren van lesgevende taken;
 - g. het uitvoeren van alle hier niet genoemde taken en verantwoordelijkheden, die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.
3. De conrector interne organisatie is, met inachtneming van de taken, bevoegdheden en het beleid van de rector-bestuurder, de in artikel 1 lid 3 benoemde collegiale besluitvorming en de in artikel 2 benoemde kaders, bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken:
 - a. het verzamelen en analyseren van managementinformatie ten behoeve van de bedrijfsvoering;
 - b. het zorgdragen voor de organisatorische processen (waaronder tenminste begrepen: planning en roosterzaken / examenzaken / huisvesting en inventaris / het boekenfonds / ICT-gerelateerde zaken /veiligheid en toezicht /mediatheekzaken/ enzovoort);
 - c. het doen van aanbestedingen en het afsluiten en onderhouden van contracten;
 - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school;
 - e. het leiding geven aan de hem toebedeelde personeelsleden, waaronder in ieder geval aan het hoofd facilitaire zaken, de ICT-medewerkers, de mediatheekmedewerkers, de applicatiebeheerder en de roostermakers;
 - f. het uitvoeren van lesgevende taken;
 - g. het uitvoeren van alle hier niet genoemde taken en verantwoordelijkheden, die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 4 Verantwoording, toezicht en informatie

1. Ten aanzien van de op basis van artikel 3 toegewezen taken en bevoegdheden aan de conrector zal de rector-bestuurder pas tot eventuele inmenging overgaan na overleg met de betreffende

conrector.

2. De conrector legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de rector-bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts draagt de rector-bestuurder er zorg voor dat de conrector adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
3. De rector-bestuurder houdt toezicht op de wijze waarop de conrector zijn taken en bevoegdheden uitoefent.
4. In het kader van het gestelde in het tweede lid levert de conrector periodiek een rapportage aan de rector-bestuurder overeenkomstig de specificaties als vastgesteld door de rector-bestuurder.
5. De conrector houdt de rector-bestuurder op de hoogte van interne en/of externe ontwikkelingen of veranderingen die van invloed zijn op de aannames van het bestaande bestuursbeleid.

Artikel 5 Advies.

De rector-bestuurder kan de conrector gevraagd en ongevraagd adviseren. Evenzo kan de conrector de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 6 Schorsing en vernietiging van besluiten.

1. De rector-bestuurder kan besluiten van de conrector wegens strijdigheid met de kaders gesteld in artikel 2 en de beperkingen gesteld in artikel 3 van dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende conrector.
2. De rector-bestuurder kan een besluit van de conrector dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende conrector.
3. Bij toepassing of dreigende toepassing van dit artikel zal de rector-bestuurder de voorzitter van de Raad van Toezicht onverwijld informeren.

Artikel 7 Overleg en besluitvorming schoolleiding

1. De rector-bestuurder en de conrectoren komen regelmatig in overleg bijeen. In dit overleg worden zaken besproken die ingebracht worden door de conrectoren en zaken die worden ingebracht door de rector-bestuurder.
2. De rector-bestuurder is voorzitter van het overleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. In het overleg wordt gesproken over strategische, tactische en operationele zaken en in ieder geval over alle zaken die onder meerdere beleidsterreinen vallen en mogelijke consequenties voor de school hebben. Tijdens dit overleg raadplegen en informeren de deelnemers elkaar. Er vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats en deelnemers leveren een bijdrage aan de meningsvorming.
4. Op basis van het principe van collegiale besluitvorming vindt besluitvorming over beleid in principe plaats op basis van consensus. Indien een situatie ontstaat waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, dan neemt de rector-bestuurder een besluit. De rector-bestuurder stelt het beleid vast. De schoolleiding draagt als geheel het bestuursbeleid uit.
5. Onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder wordt van het overleg een verslag gemaakt, waarin in ieder geval de genomen bestuursbesluiten worden vastgelegd.

Artikel 8 Functionering en beoordeling

1. De rector-bestuurder voert de personeelszorg uit ten aanzien van de conrector, waaronder de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) conform de afspraken in het personeelsbeleid. Hierbij komen ten minste aan de orde de wijze waarop de conrector de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend binnen de kaders en beperkingen, de functiebeschrijving en de jaarlijkse afspraken zoals vastgelegd in een resultaatovereenkomst.
2. De rector-bestuurder kan als onderdeel van de gesprekkencyclus een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelings sancties en –criteria, opstellen voor de conrector.

Artikel 9 Waarneming

1. De rector-bestuurder kan bij korte afwezigheid een conrector aanwijzen om als plaatsvervanger op te treden. Dit betekent niet dat de bevoegdheden en taken van de rector-bestuurder aan de plaatsvervanger worden overgedragen.
2. Het tijdelijk waarnemen van de bestuurstaken van de rector-bestuurder kan alleen plaatsvinden als de raad van toezicht een persoon daartoe aanwijst (*artikel 5 lid 15 statuten*).
3. Bij korte afwezigheid van de rector-bestuurder kan de conrector in dringende gevallen bij de raad van toezicht terecht.
4. Bij korte afwezigheid van een conrector kan deze worden vervangen door een andere conrector of door een door de rector-bestuurder aangewezen vervanger.
5. Bij structurele afwezigheid van een conrector nemen de overgebleven conrectoren in onderling afstemming en na goedkeuring van de rector-bestuurder de taken van de afwezige conrector over, totdat de rector-bestuurder (eventueel) een meer permanente voorziening treft.

Artikel 10 Vaststelling en wijziging managementstatuut

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door de rector-bestuurder na advisering door de medezeggenschapsraad en na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 11 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector-bestuurder met inachtneming van het gestelde in artikel 1 van dit managementstatuut.

Dit managementstatuut is op 31.10.2017 vastgesteld door de rector-bestuurder na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en na verkregen advies van de medezeggenschapsraad. Het managementstatuut treedt in werking op 31.10.2017 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector-bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Jean Beal