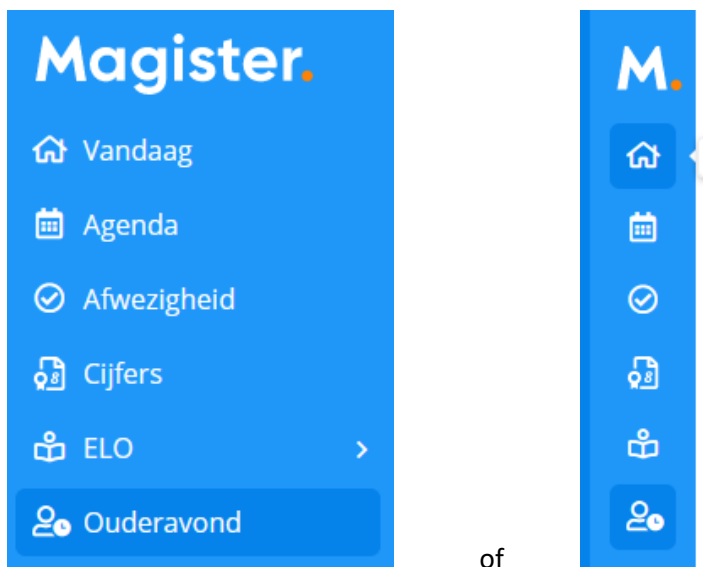


## Handleiding inschrijven oudergesprekken via Magister Web

U ontvangt per e-mail de uitnodiging om gesprekken aan te vragen met de docenten van uw kind(eren). Leest u die betreffende e-mail alstublieft goed door, hierin wordt onder meer informatie gegeven over de beschikbaarheid van de docenten.

Na ontvangst van de uitnodiging logt u in op uw ouderaccount voor [Magister](#).

In de blauwe balk links klikt u op 'Ouderavond' of op het ouderavondicoontje (dit wordt pas zichtbaar nadat de uitnodiging verstuurd is).



U komt nu in het ouderavondscherf. Door rechtsboven in dat scherm te klikken op de knop **Afzeggen** geeft u aan dat u niet komt, door te klikken op **Inschrijven** gaat u naar het volgende scherm.

### Tabblad Schoolpersoneel

In het volgende scherm vindt u de docenten aan die u wilt spreken. Het is mogelijk dat er een gespreksverzoek voor u klaarstaat van één of meerdere docenten (regels gemarkeerd met een blauwe verticale streep links). Wanneer u op 'verzoeken accepteren' klikt, worden de betreffende docenten geselecteerd. U kunt maximaal twee docenten per kind selecteren.

Vervolgens klikt u op de knop **Volgende**, rechtsboven in uw scherm.

### Tabblad Dagdeel

Hier kunt u uw beschikbaarheid en uw voorkeur voor een datum aangeven. Standaard staan beide dagen als beschikbaar aangevinkt:



Schoolpersoneel		Dagdeel		Samenvatting	
Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do 20-01-2022	17:34 - 20:30	Geen ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	di 25-01-2022	17:34 - 20:30	Laat, na 18:30 ▼	

Indien u een dag verhinderd bent, vinkt u dan bij de betreffende datum het vinkje 'beschikbaar' uit. Bent u beide dagen beschikbaar, maar heeft u een voorkeur voor een datum, dan kunt u dit aanvinken. Met uw wensen zal zo veel mogelijk rekening worden gehouden. U klikt weer op de knop **Volgende**.

### Tabblad Samenvatting

Uw gemaakte keuzes worden samengevat. Wilt u nog iets aanpassen? Dan klikt u op **Vorige**. Klopt alles? Dan klikt u op **Inschrijven**.

Na het inschrijven keert u terug naar het ouderavondscherf waar u ziet dat u uw voorkeur hebt opgegeven. U hebt hier tot het sluitingstijdstip nog de mogelijkheid om uw gespreksaanvragen te wijzigen of af te zeggen.

Op het sluitingstijdstip wordt dit onderdeel in Magister afgesloten en kan er niets meer gewijzigd worden.

### **Bekendmaking indeling afspraken**

Zodra het rooster voor de oudergesprekken klaar is, ontvangt u hierover een e-mail. Vanaf dat moment staan uw afspraken in het ouderavondscherf in Magister. U ziet hier op welke dag en hoe laat u in welke lokalen wordt verwacht:

**Belangrijk: Controleert u de tijdzone van het device waarmee u de afspraken raadpleegt goed. Voor een correcte weergave van de tijd is het essentieel dat uw device staat ingesteld op de Nederlandse tijd (tijdzone Amsterdam).**

### **Vragen**

Vragen betreffende de oudergesprekken kunt u stellen via [ouderavond@lcl.nl](mailto:ouderavond@lcl.nl).

Mocht op de dag zelf blijken dat u bent verhinderd, dan verzoeken wij u dit telefonisch aan ons door te geven op 040-2909420.