



JAARVERSLAG

2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	03		
A. Bestuursverslag	04	3. Het Lorentz Casimir Lyceum en haar stakeholders...	36
Dashboard	05	3.1 Sterke banden die inspireren en verbinden	36
1. Het Lorentz Casimir Lyceum presenteert...	06	3.2 Innovatie in actie: leren, ontdekken en creëren	37
1.1 De LCL-missie	06	3.3 Durven denken, durven doen: leren met impact	37
1.2 Fundering van ons onderwijs	07	3.4 Leren zonder grenzen: internationale kansen voor onze leerlingen	38
1.3 Programmammatig werken	09	3.5 Samenwerking	39
1.4 Toegankelijkheid van leerlingen	10		
1.5 Organisatiemodel en besturingsfilosofie	10		
2. Het Lorentz Casimir Lyceum heeft gewerkt aan...	12	4. Governance	41
2.1 Positionering met zes focuspunten	13	4.1 Rapportage Raad van Toezicht Stichting ABVOE	41
2.2 Personeel- en organisatieontwikkeling	21	4.2 Jaarverslag MR 2024	46
2.3 (Onderwijs)kwaliteit	25	4.3 Rapportage oudercommissie	48
2.4 Passend onderwijs	31	4.4 Rapportage leerlingenraad (LCLV)	48
2.5 Toetsing en examinering	33	4.5 Privacy en informatiebeveiliging	49
2.6 Burgerschap en basisvaardigheden	33		
		5. Financiën, toekomst en continuïteit	50
		B. Jaarrekening	56



*“Het Lorentz
Casimir Lyceum
is **volop in
beweging!**”*

Voorwoord

Beste lezer,

Er is een bijzondere energie voelbaar als je ons gebouw binnenstapt. Het is de energie van jongeren die vol dromen en mogelijkheden hun plek in de wereld ontdekken. Het is de energie van docenten en medewerkers die met passie en toewijding bijdragen aan het ontwikkelen van talent, kennis en karakter. En het is de energie van een school die geworteld is in de dynamiek van de Brainportregio, waar creativiteit, technologie en samenwerking onze dagelijkse inspiratie zijn.

Bij het LCL geloven we dat onderwijs niet alleen gaat over wat je leert, maar vooral over wie je wordt. In 2023 hebben we hier opnieuw handen en voeten aan gegeven middels ons nieuwe schoolplan. In 2024 zijn we verder gegaan met de ontwikkeling van ons onderwijs gedreven door onze kernwaarden: uitdaging, nieuwsgierigheid, verantwoordelijkheid, saamhorigheid, plezier en respect. Het schoolplan en deze waarden zijn het hart van alles wat we doen en geven richting aan hoe we met elkaar leren, werken en groeien.

Het afgelopen jaar heeft ons laten zien hoe krachtig verbinding kan zijn. Samen hebben we kleine stappen gezet en grote sprongen gemaakt,

altijd met het oog op een toekomst waarin we niet alleen veranderen, maar ook vernieuwen. We hebben niet alleen naar elkaar geluisterd, maar elkaar ook écht gezien, en dat heeft ons sterker gemaakt als gemeenschap.

Dit jaarverslag is een weerspiegeling van die reis – een reis van groei, samenwerking en inspiratie. Het nodigt je uit om mee te kijken naar de stappen die we hebben gezet en de zaadjes die we hebben geplant voor de toekomst. Maar ook de oogst die we al hebben gerealiseerd! Want wat we samen creëren, blijft groeien, met een kracht die groter is dan de som der delen.

Met trots en vertrouwen kijk ik uit naar de uitdagingen en kansen die voor ons liggen. Samen bouwen we verder aan een school en een wereld waarin iedere leerling, collega en externe partner met energie en plezier zijn of haar unieke bijdrage kan leveren. Met hartelijke groet,

Rob van Velthoven

Bestuurder LCL

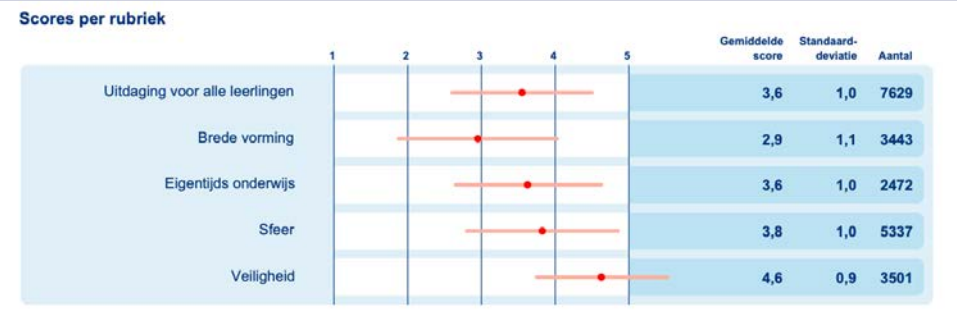


Bestuursverslag

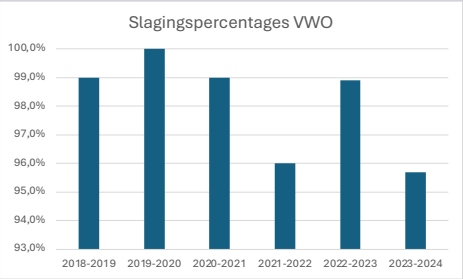
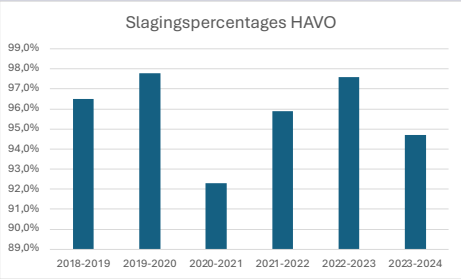
Dashboard

Onderwijskwaliteit en resultaten

Leerlingwaardering 2024

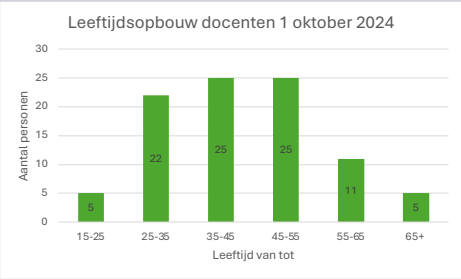


Slagingspercentages

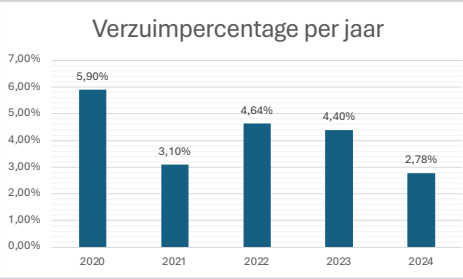


Personeel

Leeftijdsofbouw docenten



Ziekteverzuim



Leerlingpopulatie

Aantal leerlingen per 1 oktober

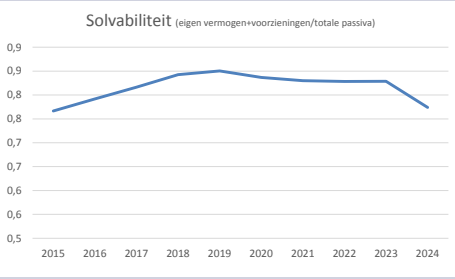
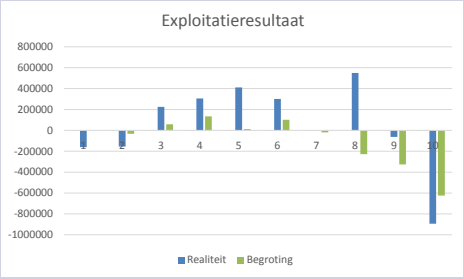
Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1220	1216	1230	1270	1273	1203	1110	1070	1141

Verdeling leerlingen over de leerjaren en de opleidingen in 2024

	havo/vwo	havo	atheneum	gymnasium	Totaal
Brugklas	74	25	43	99	241
Leerjaar 2	58	44	30	57	189
Leerjaar 3		47	77	42	166
Leerjaar 4		96	76	22	194
Leerjaar 5		96	120	32	248
Leerjaar 6			81	22	103
Vavo-leerling		2	1		3
Totaal					1141

Financiën

Ontwikkeling van het resultaat



1 Het Lorentz Casimir Lyceum presenteert...

In ons schoolplan *'Het kompas voor de toekomst! 2023-2026'* worden tal van onderwerpen genoemd waaraan hard gewerkt is binnen het LCL. Naast dit schoolplan waren er vier pijlers die zorgden voor kaders en richting om resultaten te boeken in 2024:

1. de LCL-missie;
2. de fundering van ons onderwijs (filosofie, visie, ontwerpprincipes en didactische technieken);
3. het organisatiemodel en besturingsfilosofie;
4. programmatische manier van werken.

In dit hoofdstuk lichten we deze vier pijlers nader toe.

1.1 De LCL-missie

In de continu veranderende wereld wordt de jong-volwassene begeleid bij het ontdekken en het verder ontwikkelen van zijn kennis en talenten. Het behalen van een havo-, atheneum- of gymnasiumdiploma staat



centraal, wat de basis legt voor een vervolgopleiding. De leerling is daarnaast goed toegerust om actief deel te nemen aan de veranderende maatschappij. Dit is de missie van het LCL. Echter om deze missie te realiseren is het van belang om de onderwijsfilosofie, visie, ontwerpprincipes en didactische technieken te beschrijven, voordat we aan de slag gaan met inkleuring van ons onderwijs.

1.2 Fundering van ons onderwijs

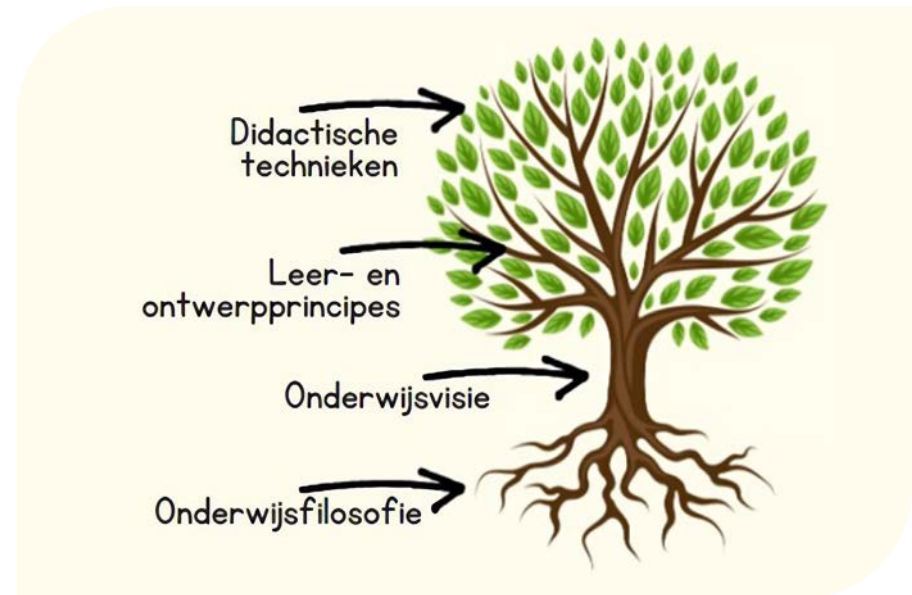
Het voortgezet onderwijs verandert voortdurend met concepten als gedifferentieerd leren, formatief handelen en curriculumherziening. Voor onze school is het essentieel om hierin weloverwogen keuzes te maken passend bij onze visie, doelgroep en omgeving. Door een sterk onderwijskundig fundament worden ontwikkelingen in samenhang met elkaar aangepakt. Daarom hebben we onze onderwijsfilosofie, visie, ontwerpprincipes en didactische middelen scherp geformuleerd en dienen ze als basis voor de implementatie van het schoolplan.

De boom als metafoor

Onze onderwijsstructuur wordt verbeeld als een boom:

- **Wortels:** De onderwijsfilosofie, gebaseerd op leertheorieën en inzichten van onderwijskundigen als Casimir en Dewey. Hun uitgangspunten benadrukken context, positieve bekrachtiging en een balans tussen autonomie en begeleiding.

- **Stam:** Onze visie op goed onderwijs, gericht op betekenisvol leren en persoonlijke ontwikkeling, met een sterke focus op kennis en vaardigheden.
- **Takken en blaadjes:** De leer- en ontwerpprincipes die uitmonden in concrete didactiek en werkvormen, zoals directe instructie, contextrijke opdrachten en digitale hulpmiddelen.



Figuur 1: de boom als fundament voor ons onderwijs

De LCL-onderwijsfilosofie

Onze onderwijsfilosofie is geworteld in de inzichten van Rommert Casimir en John Dewey. Casimir benadrukte dat leerlingen ruimte en doelgericht onderwijs nodig hebben om te groeien. Hij pleitte voor contextrijke activiteiten en projecten die leerlingen uitdagen, ook buiten hun comfortzone,

om zo vertrouwen en leerplezier te ontwikkelen. Dewey voegde hieraan toe dat leren het meest effectief is wanneer theorie en praktijk worden verbonden en leerlingen leren door te doen.

Beide denkers benadrukken dat groei plaatsvindt binnen duidelijke kaders die aansluiten bij de leefwereld van de leerling, met positieve bekrachtiging als sleutel. Hun visie sluit naadloos aan bij het werk van Deci en Ryan, die stellen dat motivatie ontstaat door autonomie, competentie en verbondenheid. Leerlingen leren het beste als ze invloed hebben op hun leerproces, vertrouwen ontwikkelen in hun eigen kunnen en zich veilig en gesteund voelen.

Docenten spelen hierin een centrale rol, niet alleen als kennisoverdragers maar ook als inspirerende begeleiders. Zij creëren een stimulerende leeromgeving waarin leerlingen samenwerken, reflecteren en leren verantwoordelijkheid te nemen. Zo bouwen we aan onderwijs dat niet alleen kennis overbrengt, maar leerlingen voorbereidt op een betekenisvolle plek in de samenleving.

De LCL-onderwijsvisie

Wij **ZIEN** de leerling staan, want wij....

- zijn nieuwsgierig naar die leerling en leerlingen zijn nieuwsgierig naar de ander;
- waarderen talenten;
- helpen als het nodig is;
- zorgen voor een plezierige sfeer om in te leren en te werken;
- zijn trots; iedereen mag er zijn en iedereen krijgt bij ons de beste kansen.

Wij **DAGEN** de leerling **UIT**, want wij....

- bereiden hen voor op de toekomst;
- geven hen het vertrouwen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces;
- laten die leerling eigen keuzes maken;
- stimuleren hen om goed te presteren en tegelijkertijd te werken aan persoonlijke ontwikkeling;
- laten hen actief deelnemen aan de snel veranderende wereld buiten de school, zowel regionaal, in onze Brainport regio, nationaal als internationaal.

Leer- en ontwerpprincipes

Onze onderwijsstrategie berust op acht basisprincipes:

1. *Vakspecifieke kennis en vaardigheden*

Een sterke kennisbasis vormt de ruggengraat van leren. Vaardigheden bloeien wanneer ze in samenhang met kennis worden aangeboden, zodat leerlingen verbanden leren leggen en groeien in inzicht. Zo bouwen we stap voor stap aan een stevige basis voor hun toekomst.

2. *Realistisch en contextrijk leren*

Wanneer opdrachten aansluiten bij de belevingswereld van leerlingen, voelen ze urgentie en betrokkenheid. Samenwerkingen met externe partners brengen de echte wereld de klas in, waardoor leren betekenis krijgt. Dit stimuleert motivatie en eigenaarschap.

3. Activerend leren

Leren door doen geeft energie en maakt kennis tastbaar. In een veilige omgeving mogen leerlingen experimenteren, fouten maken en opnieuw proberen, zodat zij met vertrouwen blijven groeien. Elke stap in dit proces versterkt hun creativiteit en doorzettingsvermogen.

4. Samen leren en werken

Docenten en leerlingen dragen samen verantwoordelijkheid voor het leerproces, waarbij de docent richting geeft en vertrouwen biedt. Langzaam groeien leerlingen in zelfstandigheid en samenwerking. Dit wederzijdse leren verrijkt zowel de docent als de leerling.

5. Focus op product en proces

Het pad naar het einddoel is minstens zo waardevol als het resultaat. Reflectie en formatieve evaluatie helpen leerlingen om te groeien en richting te vinden in hun leerproces. Zo leren zij hun eigen ontwikkeling te sturen.

6. Uitdagende opdrachten

Hoge verwachtingen stimuleren leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Door opdrachten aan te passen aan hun niveau ervaren ze succes en blijven ze gemotiveerd. Differentiatie maakt ambitie toegankelijk voor iedereen.

7. Effectieve inzet van ICT

Digitale hulpmiddelen verrijken het leerproces door onderzoek, communicatie en creativiteit te ondersteunen. Ze zijn een middel om leren te verdiepen, geen doel op zich. Hierdoor blijven technologie en inhoud in balans.

8. Doorlopende leerlijn

Een goede afstemming binnen de school zorgt voor samenhang en opbouw in het onderwijs. Leerlingen ervaren continuïteit en uitdaging, waardoor zij geleidelijk groeien in kennis en vaardigheden. Zo bouwen we bruggen tussen heden en toekomst.

Didactische technieken

Onze methodieken variëren van directe instructie tot innovatieve projecten zoals Challenge-Based Learning, gebruik van Virtual Reality (VR) en het toepassen van generatieve kunstmatige intelligentie (GenAI). Deze technieken worden afgestemd op de leerdoelen, context en diversiteit van leerlingen.

1.3. Programmamatisch werken

Het schoolplan is ambitieus en bevat drie programmalijnen met concrete doelen, deze programmalijnen komen uitgebreid aan bod in hoofdstuk 2. Bij het opstellen van het schoolplan is bewust gekozen om programmamatisch te gaan werken. Waarom hebben we voor deze aanpak gekozen? We willen:

- bepaalde, complexe doelen nastreven;
- snel kunnen inspelen op ontwikkelingen;
- overzicht en samenhang aanbrengen;
- scherper sturen op inzet van middelen;
- doelgericht samenwerken met andere partijen;
- niet steeds de structuur veranderen;
- houvast hebben in de projectaanpak.

1.4. Toegankelijkheid van leerlingen

Onze school neemt in de brugklas leerlingen aan die minimaal een Havo advies van de basisschool ontvangen. Wij streven ernaar een leeromgeving te creëren waarin elke leerling zich thuis voelt en de kans krijgt om te excelleren. Wanneer een leerling onverhoopt op onze school niet op zijn of haar plaats is helpen we haar/hem met het zoeken naar een geschiktere plaatsing. Onze school is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking en ons zorgteam biedt persoonlijke begeleiding aan leerlingen met aandachtspunten op het gebied van leren en gedrag.

1.5. Organisatiemodel en besturingsfilosofie

Organisatiemodel

Bij het LCL hebben we een droom: een organisatie die niet alleen goed functioneert, maar ook inspireert, innoveert en samen groeit. Een plek waar stabiliteit en vernieuwing hand in hand gaan, en waar iedereen, van docent tot leidinggevende, een actieve rol speelt in het realiseren van ons gezamenlijke doel: toekomstgericht en dynamisch onderwijs.

Traditionele structuren, hoe nuttig ze ook zijn, bieden vaak te weinig ruimte voor wendbaarheid en creatieve oplossingen. Toch hebben ze hun waarde, als solide basis voor het naleven van wettelijke verplichtingen en het borgen van duidelijkheid. Daarom hebben we in 2023 gekozen voor iets bijzonders: een dubbel organisatiemodel waarin het beste van twee werelden samenkomt. Dit model hebben we ook in 2024 gehanteerd.

In onze **lijnorganisatie** vinden we de stevigheid die nodig is voor een publieke onderwijsinstelling. Hier worden processen gewaarborgd, verantwoording afgelegd en afspraken nagekomen. Maar tegelijkertijd geven we ruimte aan een parallele **matrixorganisatie** – een speelveld van creativiteit, vernieuwing en samenwerking. Hier worden ideeën geboren, vastgeroeste patronen doorbroken en nieuwe energie ontketend.



Figuur 2: lijn- versus matrixorganisatiemodel

In deze matrixorganisatie komen vernieuwingen tot leven. De drie programma-lijnen vormen de ruggengraat, gedragen door werkgroepen waarin collega's uit de lijnorganisatie samenwerken. Deze teams krijgen de vrijheid en autonomie om binnen duidelijke kaders te dromen, te ontwerpen, te creëren en te experimenteren. Hier mag het onverwachte gebeuren. Hier ontstaat innovatie. En wanneer deze vernieuwingen klaar zijn voor de praktijk, worden ze met zorg en ondersteuning geïmplementeerd in de lijnorganisatie. Zo versterken beide modellen elkaar in een vloeiende wisselwerking.

Deze manier van werken gaat niet alleen over structuur; het gaat over vertrouwen in mensen, het viëren van creativiteit en het omarmen van verandering. Het is een model dat de organisatie in beweging houdt, met als hartslag de gedeelde overtuiging dat we samen iets groters bouwen. Hier krijgt iedereen de kans om bij te dragen, om uitgedaagd te worden, en om zichzelf en het onderwijs steeds weer te vernieuwen.

Bij het LCL zijn we niet alleen bezig met het onderwijs van vandaag, maar bouwen we aan de toekomst. Samen zijn we wendbaar en krachtig en vol vertrouwen ontwikkelen we ons verder.

Besturingsfilosofie

Onze besturingsfilosofie verbindt ons organisatie-model met zes kernwaarden: uitdaging, nieuwsgierigheid, verantwoordelijkheid, saamhorigheid, plezier en respect. Deze waarden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en gelden voor alle medewerkers binnen het LCL. Samen vormen ze de basis voor ons gedrag en onze samenwerking.

1. Uitdaging

We geloven in elkaars kracht en zetten door om onze gezamenlijke doelen te bereiken. Reflectie, feedback en een open dialoog helpen ons te groeien en het schoolplan tot leven te brengen.

2. Nieuwsgierigheid

Met een open blik en oprechte aandacht ontdekken we nieuwe mogelijkheden, elkaars talenten en onze gezamenlijke toekomst. Door nieuwsgierig te blijven, stappen we uit onze comfortzone en groeien we samen.

3. Verantwoordelijkheid

We handelen vanuit professionaliteit, met ruimte en vertrouwen om keuzes te maken binnen duidelijke kaders. Intrinsieke motivatie en verbondenheid zorgen ervoor dat we daadkrachtig en creatief inspelen op veranderingen.

4. Saamhorigheid

Iedereen is onderdeel van het geheel en draagt bij aan het collectieve belang. Samen leren en werken, met collegiale consultatie en verbondenheid, tilt ons als organisatie naar een hoger niveau.

5. Plezier

Werkplezier is essentieel voor motivatie en een positief teamklimaat. In een veilige omgeving viëren we successen, leren we van elkaar en blijven we betrokken en trots op onze resultaten.

6. Respect

We waarderen elkaars professionaliteit en tonen respect voor iedereen binnen onze organisatie. Dit wederzijdse respect versterkt samenwerking en zorgt voor een omgeving waarin iedereen kan floreren.

2 Het Lorentz Casimir Lyceum heeft gewerkt aan...

In 2024 hebben we verder gewerkt aan de uitwerking van het schoolplan *'Het kompas voor de toekomst! 2023-2026'*. In 2024 waren de volgende drie programmalijnen leidend:

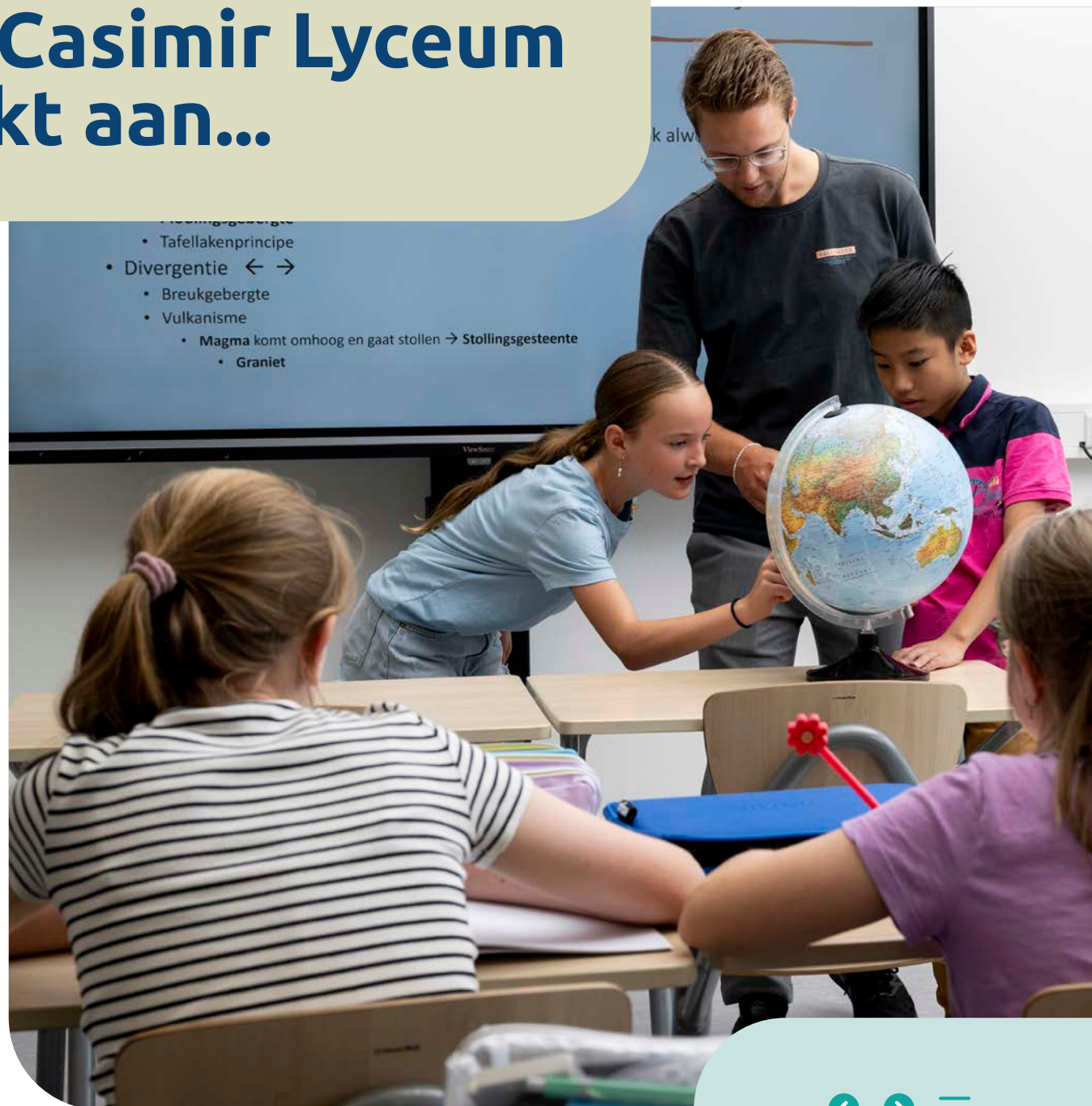
1. Positionering met zes focuspunten;

- Zichtbaarheid vergroten;
- Havo-concept;
- (Tweejarige) havo/vwo klas;
- Versterking atheneum en gymnasium;
- Digitalisering;
- Nieuwbouw;

2. Personeels- en organisatieontwikkeling;

- Lerend vermogen;
- Optimaliseren organisatiestructuur;

3. (Onderwijs)kwaliteit.



Aanvullend aan deze drie programmalijnen waren ook de volgende onderwerpen actueel:

- 4. Passend onderwijs;
- 5. Toetsing en examinering;
- 6. Burgerschap en basisvaardigheden.

Deze programmalijnen en onderwerpen lichten we in dit hoofdstuk toe.



2.1 Positionering met zes focuspunten

Focuspunt zichtbaarheid vergroten

In het schoolplan staan nevenstaande doelen beschreven voor het focuspunt zichtbaarheid vergroten om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

Reflectie resultaten focuspunt zichtbaarheid vergroten in 2024

Het LCL in 2024: zichtbaar, verbonden en in ontwikkeling

Het LCL heeft zich in 2024 nadrukkelijker gepositioneerd in de regio. De vernieuwde website biedt actuele informatie en is vormgegeven in een frisse stijl. We zijn trots op het resultaat!

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Zichtbaarheid vergroten		
1. Een nieuwe website		
2. Zichtbaarheid op social media		
3. Personeelsleden, leerlingen en ouders ambassadeurs maken		
4. Optimale verbinding met de maatschappij: basisscholen, (sport)verenigingen, vervolgonderwijs, werkveld, Brainport		
5. Actieve interne kennisdeling via formele en informele momenten		

Tabel 1: Doelen focuspunt zichtbaarheid vergroten

Ook op social media, zoals Instagram, Facebook en LinkedIn, zijn we zichtbaar met een contentkalender die aansluit bij ons schoolplan. Hoewel we hierin grote stappen hebben gezet, willen we het LCL nog persoonlijker presenteren met bijdragen van personeelsleden. Zo krijgen ouders en leerlingen een duidelijker en authentiek beeld van ons onderwijs.

Daarnaast zijn medewerkers actiever op LinkedIn en delen ze successen en activiteiten. We merken dat ouders positief over het LCL spreken en enthousiast reageren op onze berichten op social media. Het ambassadeurschap binnen de school kan nog verder groeien, waarbij zowel personeel als leerlingen een actieve rol kunnen spelen, bijvoorbeeld door presentaties te geven op toeleverende scholen.

Verbinding met de buitenwereld

Het LCL is steeds meer extern gericht. Met de introductie van **havoPro** in 2024 zijn er intensieve samenwerkingen ontstaan met het werkveld voor onder meer stages, excursies en gastlessen. Personeel zoekt actief de samenwerking met experts om onze onderwijskundige ambities te realiseren. Om deze groei te ondersteunen, is in 2024 de functie **Transfer Officer** gecreëerd. Deze functie helpt bij het versterken van stakeholdermanagement en ondersteunt docenten bij de organisatie van stages, excursies en gastlessen.

Kennisdeling en professionele ontwikkeling

Op het gebied van kennisdeling zijn mooie stappen gezet. Vier keer per jaar vinden studiedagen plaats, ondersteund door externe experts die bijdragen aan de realisatie van het schoolplan. Focusgroepen werken steeds beter samen en wisselen kennis uit. Daarnaast ontstaan er meer thematische

werkgroepen rondom onderwerpen zoals burgerschap, internationalisering, taal- en rekenbeleid en NT2. De volgende stap is het invoeren van **collegiale visitaties**, zodat docenten elkaar in de klas kunnen ondersteunen bij de implementatie van het schoolplan.

Met deze ontwikkelingen heeft het Lorentz Casimir Lyceum in 2024 haar positie verstevigd als toekomstgerichte en betrokken school, waar verbinding en groei centraal staan.



Focuspunt havo-concept

In het schoolplan staan onderstaande doelen beschreven voor het focuspunt havo-concept om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Havo-concept		
1. Werken met een persoonlijk talentenpaspoort voor leerlingen		
2. Leerlingen begeleiden in hun leerproces door bevlogen en bekwame personeelsleden		
3. Het principe van Challenge Based Learning toepassen		
4. Activerende didactiek toepassen		
5. Het onderwijs in en met de Brainportregio verzorgen		
6. Het onderwijs samen met het vervolgonderwijs vormgeven		
7. Werken met digitale toepassingen		
8. Leerlingen niet alleen opleiden voor hun diploma, maar ook hun 21 ^e eeuwse vaardigheden ontwikkelen		
9. Praktijkgericht onderzoek is onderdeel van het curriculum		

Tabel 2: Doelen focuspunt havo-concept

Reflectie resultaten focuspunt

havo-concept in 2024

Een van de uitkomsten uit het imago-onderzoek is dat de tevredenheid van de havo-leerlingen iets aan het afnemen is. Docenten merken ook dat de intrinsieke motivatie bij leerlingen om onderwijs te genieten vermindert. Naar aanleiding daarvan hebben enkele docenten het focuspunt havo-concept opgepakt. Hoe zorgen we voor meer gemotiveerde havo-leerlingen? Hoe verbeteren we voor onze havo-leerlingen de aansluiting op het vervolgonderwijs?

Het vernieuwde havo-concept is gebaseerd op de volgende drie pijlers:

- havodidactiek;
- pedagogisch klimaat;
- havoPro

De havodidactiek verschuift van voornamelijk theoretisch naar een combinatie van theorie en praktijk. Hierbij is aandacht voor de wereld buiten school door gebruik te maken van gastsprekers en bedrijfsbezoeken. De lesinhoud zal meer gaan aansluiten op de wereld buiten school en de belevingswereld van havo-leerlingen, zodat leerlingen ook beter voorbereid zullen zijn op hun eigen

toekomst. Dit maakt het onderwijs meer relevant voor de havo-leerlingen, waardoor zij gemotiveerder aan de slag gaan. Een pedagogisch klimaat met persoonlijke aandacht voor de leerlingen is ook van groot belang. Door te investeren in de relatie met de leerlingen ontstaat een veiliger en motiverender (werk)klimaat. Onderwijskundigen zullen tijdens bijeenkomsten didactische en pedagogische handvatten bieden die passen bij deze doelgroep.

In de bovenbouw is gestart met het nieuwe examen-vak HavoPro. HavoPro combineert theorie en praktijk en is onder meer gebaseerd op vaardigheden die nodig zijn in het vervolgonderwijs (mbo/hbo) en in de maatschappij. Tijdens een stageperiode maken leerlingen kennis met het bedrijfsleven door te werken aan vraagstukken. HavoPro biedt leerlingen middels verdiepende LOB-opdrachten meer zicht op hun eigen talenten en geeft leerlingen de mogelijkheid om uit te zoeken waar hun interesses liggen om zo een gerichtere studiekeuze te maken.

Focuspunt tweejarige havo/vwo-klas

In het schoolplan staan onderstaande doelen beschreven voor het focuspunt tweejarige havo/vwo-klas om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Tweejarige havo/vwo-klas		
1. Leerlingen starten op het niveau dat bij ze past en ontwikkelen zich in hun eigen tempo		
2. Er wordt formatief en summatief getoetst		
3. In jaar twee krijgen leerlingen een advies over het niveau dat het beste bij hen past		
4. In de havo/vwo-klas wordt steeds meer gedifferentieerd onderwijs verzorgd om aan te sluiten bij het niveau van de leerling		

Tabel 3: Doelen focuspunt tweejarige havo/vwo-klas

Reflectie resultaten focuspunt tweejarige havo/vwo-klas in 2024

Het LCL biedt een tweejarige havo/vwo-klas voor leerlingen met een gemengd advies. Dit geeft de leerling de tijd om het juiste niveau te ontdekken. De start is op havoniveau, waarna stapsgewijs naar het midden van de niveaus wordt gewerkt. Formatief handelen staat hierbij centraal. Leerlingen krijgen feedback op hun ontwikkeling en worden summatief getoetst na afronding van een leeronderdeel. Docenten hebben scholing en intervisie gevolgd op formatief handelen en gedifferentieerd lesgeven.

Aan het einde van leerjaar 1 stromen alle leerlingen door naar leerjaar 2, waar ze verder ontdekken of havo of vwo beter past. Differentiatie in instructie, leertijd en leerstof speelt een grote rol. Leerlingen ontwikkelen inzicht in hun mogelijkheden en nemen verantwoordelijkheid.

De vraag naar dit type onderwijs groeit. Leerlingen die in 2022-2023 startten, zitten nu in leerjaar 3. Aan het einde van dit schooljaar volgt een belangrijk evaluatiemoment om te zien of ze op het juiste niveau terecht zijn gekomen.

De jaarlaagcoördinatoren van leerjaar 1 en 2 monitoren de vooruitgang en ontwikkeling van het onderwijs binnen de tweejarige havo/vwo-klas. Zij bewaken de implementatie en evaluatie van dit focuspunt.

Formatief handelen was een onderdeel van dit focuspunt. Vanaf 2025 wordt de nieuwe naam van deze focusgroep "Formatief handelen". De werkgroep zal zich namelijk vanaf 2025 vooral richten op dit thema.

Focuspunt versterking atheneum en gymnasium

In het schoolplan staan nevenstaande doelen beschreven voor het focuspunt versterking atheneum en gymnasium, te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Versterken atheneum en gymnasium		
1. Een ruim aanbod aan vakken in de bovenbouw		
2. Veel extra activiteiten naast de lessen		
3. Leerlingen worden door bevlogen docenten op verschillende manieren maximaal uitgedaagd		
4. Alle talenten worden gezien, gewaardeerd en gevisualiseerd in een talentenpaspoort		
5. Leerlingen krijgen ruimte in hun lesrooster om eigen keuzes te maken		
6. Extra activiteiten voor leerlingen die meer in hun mars hebben		
7. Activerende didactiek toepassen		
8. Het onderwijs in en met de Brainportregio verzorgen		
9. Het onderwijs samen met het vervolgonderwijs vormgeven		
10. Werken met digitale toepassingen		
11. Praktijkgericht en funderend onderzoek is onderdeel van het curriculum		

Tabel 4: Doelen focuspunt versterking atheneum en gymnasium

Reflectie resultaten focuspunt versterking atheneum en gymnasium in 2024

In 2024 is het gymnasiumPlusprogramma gestart met een klas van 27 leerlingen. Dit is een aparte klas gericht op de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het curriculum wordt compacter aangeboden, waardoor er meer tijd vrij komt voor verdieping en verrijking. Vakken als Big History, programmeren, filosofie en wiskundeplus worden extra aangeboden, boven op het reguliere gymnasiumcurriculum. De leerlingen zijn samen met ontwikkelingsgelijken en krijgen tijd om hun eigen interesses en vragen te onderzoeken op hun manier. Docenten zijn geschoold met betrekking tot onderwijs aan hoogbegaafden.

De werkgroep besteedt veel aandacht aan het ophalen van ervaring in diverse klankbordgroepen om het programma gaandeweg bij te stellen. Daarnaast is de werkgroep bezig met de voorbereidingen voor gymnasiumplus in het tweede leerjaar.

Een van de prioriteiten van de werkgroep was het werven van een hoogbegaafdheidscoördinator die het hoogbegaafdheidsonderwijs in een versnelling brengt, zodat maatwerktrajecten opgestart kunnen worden in 2025, vooral in de bovenbouw.

De werkgroep ontwikkelt ook een Brainsportseniorprogramma voor leerlingen met een maatschappijprofiel, zodat ook zij (naast het programma dat al bestaat voor de natuurprofielen) in 2025 een uitdagend programma kunnen volgen passend bij hun talenten. In de onderbouw is voor klas 2 en 3 het Brainsport-juniorprogramma nog van kracht.

Het vwo, en het gymnasium in het bijzonder, blijft in trek in de Brainportregio. Dit motiveert om de ambitie passend en uitdagend onderwijs aan te bieden verder vorm te geven.

Focuspunt Digitalisering

In het schoolplan staan onderstaande doelen beschreven voor het focuspunt digitalisering om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Digitalisering		
1. Digitale geletterdheid wordt een belangrijk onderdeel binnen de opleiding		
2. Werken met laptops als aanvulling op boeken, zodat leerlingen nog beter tijd- en onafhankelijk aan school kunnen werken		
3. Blended methodes bieden differentiatie, extra oefenstof of uitdaging		
4. Er komt een plan om de IT-infrastructuur te optimaliseren en de veiligheid te garanderen, inclusief gebruikersgedrag		

Tabel 5: Doelen focuspunt digitalisering

Reflectie resultaten focuspunt digitalisering in 2024

In schooljaar 2024-2025 is het gebruik van laptops in het eerste leerjaar uitgebreid naar de hele onderbouw en V4, naast het gebruik van de boeken. De laptops worden als hulpmiddel ingezet om te kunnen differentiëren, extra oefenstof aan te bieden of leerlingen extra uit te dagen. Tijdens verschillende professionaliseringsactiviteiten hebben collega's de mogelijkheid gehad om hun vaardigheden op het gebied van digitalisering te vergroten. Omdat we met laptops zijn gaan werken, is er ook meer aandacht gekomen voor digitale geletterdheid. Met name het onderdeel praktische ICT-vaardigheden heeft een plek gekregen in de mentorlessen.

Om personeelsleden te ondersteunen in de digitaliseringsslag zijn er binnen de school digicoaches benoemd. Zij ondersteunen collega's onder andere met het werken met Microsoft Teams en het toepassen van laptops als hulpmiddel binnen de lessen. Door middel van inspiratiesessies digitale didactiek organiseren we mogelijkheden om met elkaar in gesprek te gaan over de inzet van technologie en creëren we ruimte om met elkaar te leren en elkaar te inspireren. Om dit gesprek meer lading te geven hebben we een studiedag gericht op digitalisering georganiseerd. Tijdens deze praktische dag hebben we vanuit digitalisering de verbinding gelegd met de andere focuspunten.

De aangeschafte VR-brillen worden langzaam maar zeker door meer vakgroepen gebruikt en ingezet in de lessen.

De snelle opkomst van GenAI heeft ertoe geleid dat de opzet van het profielwerkstuk is aangepast. De leerlingen worden uitgedaagd om gebruik



te maken van GenAI om tot geschikte onderzoeksvragen te komen. Docenten zijn op verschillende manieren in aanraking gekomen met GenAI tijdens professionaliseringsactiviteiten.

In 2024 zijn daarnaast onder meer de volgende zaken gerealiseerd:

- Invoering Bring Your Own Device in de hele onderbouw tot en met V4. Voor de klassen H4/5 en V5/6 zijn shared laptops beschikbaar gesteld vanuit de school.
- De shared devices zijn ingericht voor gedeeld gebruik en ook voor examen/toetsafnames.

Focuspunt Nieuwbouw

In het schoolplan staan onderstaande doelen beschreven voor het focuspunt nieuwbouw om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

PROGRAMMA 1: POSITIONERING MET ZES FOCUSPUNTEN		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Nieuwbouw		
1. Docenten van aanverwante vakken benutten de mogelijkheden van het gebouw tot interne samenwerking		
2. Leerlingen krijgen de ruimte en mogelijkheden om het maximale uit zichzelf te halen		
3. Er zijn plekken waar leerlingen zelfstandig of in groepjes kunnen werken		
4. De aula en het podium bieden mogelijkheden voor bijeenkomsten, activiteiten, exposities en presentaties		

Tabel 6: Doelen focuspunt nieuwbouw

Reflectie resultaten focuspunt nieuwbouw in 2024

De nieuwbouw met drie gymzalen is in augustus 2024 in gebruik genomen. Het nieuwe gebouw is energiezuinig gebouwd , is duurzaam, goed geventileerd en krijgt veel daglicht. Bij de inrichting van het nieuwe gebouw is veel gebruik gemaakt van duurzame toepassingen, waarmee een veilige en gezonde leeromgeving is ontstaan. Bij zowel het gebouw als de inrichting is gebruik gemaakt van circulaire toepassingen.

Het oude schoolgebouw is gesloopt en het grote schoolterrein is met veel aandacht voor de natuur ingericht met o.a. een kunstgrasveld, een sprintbaan, wandelpaden, planten en bomen, verschillende wadi's, een amfibievijver, banken, pleinen en parkeerplaatsen voor fietsen en auto's. Het terrein nodigt iedereen uit om te verblijven, te leren en te sporten.

De ruimtes binnen bieden en stimuleren een open blik naar buiten en zijn per kennisdomein geclusterd in vijf afdelingen: sport, kuntsvakken, binasvakken, talen en zaakvakken. We zien dat steeds meer leerlingen op de werkpleinen zelfstandig en in groepjes aan het werk zijn. Daarnaast zijn in het hele gebouw diverse werkplekken voor personeel te vinden. Dit alles zorgt ervoor dat de zichtbaarheid en de samenwerking tussen verschillende collega's bevorderd wordt. Ook vindt meer interactie plaats tussen leerlingen en docenten.

In het hele gebouw is er een diversiteit aan werkplekken voor leerlingen om individueel of in groepen te werken zoals: een sciencelab voor onderzoek, studio's voor muziek en film, mediatheek, studieruimte, aula's, werkpleinen en een podium.



2.2 Personeel- en organisatieontwikkeling

De taak is om met alle medewerkers het schoolplan verder te vertalen naar de praktijk en zichtbaar te maken. Om ons schoolplan te realiseren is het onder meer van groot belang om een aantal competenties, zoals het lerend vermogen, verder te ontwikkelen. Daarnaast worden alle medewerkers uitgenodigd meer verantwoordelijkheid op zich te nemen om het schoolplan te realiseren. Hiervoor is een programmalijs personeel- en organisatieontwikkeling opgezet, waarin onderstaande doelen beschreven staan. Deze doelen willen we realiseren in de periode tot en met 2026.

PROGRAMMA 2: PERSONEELS- EN ORGANISATIEONTWIKKELING		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
Lerend vermogen		
1. Vertalen van ons motto en kernwaarden in gedragskenmerken		
2. Gedragskenmerken opnemen in onze HR-cyclus		
3. Talentenscan voor personeel en leerlingen		
4. Organiseren en verzorgen van formele en informele leeractiviteiten voor personeel		
5. Coachen van leerlingen om kernwaarden eigen te maken		
6. Het LCL sluit zich aan bij TRION opleidingsschool		
7. Het LCL neemt zijn verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het eigen personeel		
8. Medewerkers vragen om feedback en kunnen hier professioneel mee omgaan		
Optimaliseren organisatiestructuur		
9. Onderzoeken wat de beste organisatiestructuur is voor de school		
10. Deze structuur vaststellen en implementeren		
11. Invoeren van systeem dat door softcontrols (gedrag) en hardcontrols (systemen en resultaten) gestuurd en ondersteund wordt		

Tabel 7: Doelen programma personeels- en organisatieontwikkeling

Reflectie resultaten programma 2 personeels- en organisatieontwikkeling

Feiten en cijfers personeelsbestand

Op 1 oktober 2024 had het LCL in totaal 135 medewerkers bestaande uit 103,76 FTE.

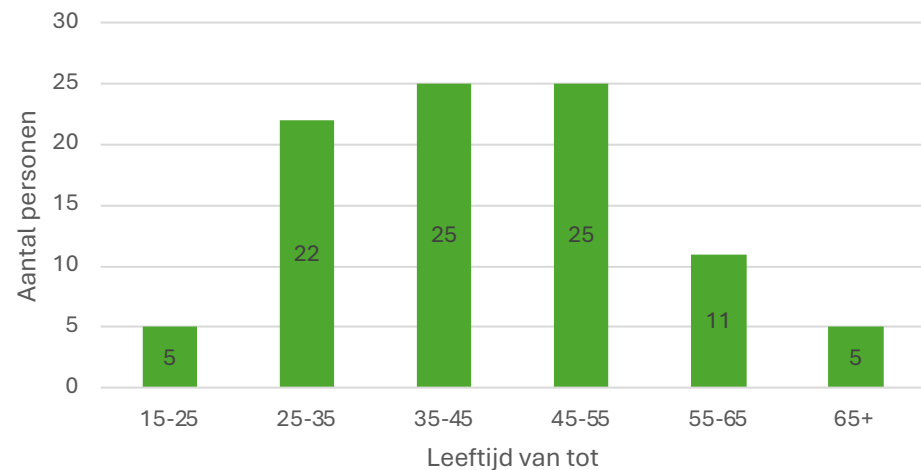
Bij het einde van het schooljaar 2023-2024 zijn er 14 docenten en 2 OOP medewerkers vertrokken. Hiervan zijn 4 docenten met (vervroegd) pensioen gegaan. Bij de aanvang van het schooljaar 2024-2025 zijn 17 nieuwe docenten en 2 OOP medewerkers gestart.

De instroom van nieuwe docenten houdt verband met het vertrek van docenten en de instroom van leerlingen. Er zijn namelijk 70 leerlingen meer in klas 1 ten opzichte van 2023-2024 en 99 leerlingen meer in klas 1 ten opzichte van 2022-2023.

Op 1 oktober 2024 waren in totaal 93 docenten in dienst bestaande uit 47 vrouwen en 46 mannen. Daarnaast waren er 38 OOP-ers in dienst bestaande uit 29 vrouwen en 9 mannen. Ten slotte waren er 4 directieleden, waarvan 3 vrouwen en 1 man.

Leeftijdsopbouw docenten

Op 1 oktober 2024 is de leeftijdsopbouw van de docenten geanalyseerd. Ten opzichte van het voorgaande jaar is het aantal jonge docenten (20-25 jaar) toegenomen, terwijl enkele oudere docenten met pensioen zijn gegaan.



Figuur 3: Leeftijdsopbouw docenten per 1 oktober 2024

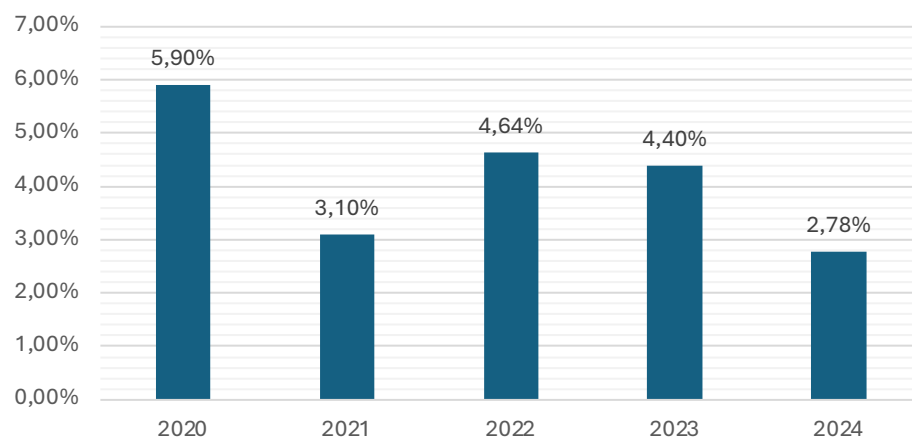
De school kent een evenwichtige mix van leeftijden tussen 20 en 67 jaar, waarbij jongere en oudere medewerkers elkaar aanvullen. Oudere docenten brengen waardevolle ervaring, vakkennis en een breed netwerk mee, terwijl jongere docenten beschikken over actuele vaardigheden die aansluiten bij de hedendaagse onderwijsbehoeften. In de strategische personeelsplanning (SPP) van 2025 wordt verder onderzocht hoe jong talent aangetrokken en behouden kan worden, en hoe de school aantrekkelijk blijft voor ervaren medewerkers.

Ziekteverzuim

In 2024 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim 2,78%, met een gemiddelde verzuimfrequentie van 1,29 per werknemer. De verdeling van het verzuim was als volgt:

- Kort (1-7 dagen): 1,01%
- Middel (8-42 dagen): 0,27%
- Lang (43-365 dagen): 0,64%
- Extra lang (>365 dagen): 0,86%

De gemiddelde verzuimduur per ziekmelding was 12,74 dagen. Ten opzichte van 2023 is zowel het verzuimpercentage als de meldfrequentie gedaald. Langdurig verzuim had een significante invloed op de totale verzuimcijfers.



Figuur 4: Verzuimpercentage per jaar

Medewerkersonderzoek en verbeterplan

In oktober 2023 is een medewerkersonderzoek uitgevoerd met de slogan: *“Alleen samen kunnen we onze school verder verbeteren.”* 77% van de medewerkers vulde de enquête in. De resultaten zijn in november 2023 gedeeld en

besproken in medewerkerssessies, wat leidde tot een verbeterplan waarvan in 2024 verschillende acties zijn uitgevoerd.

Lerend vermogen

Het schoolplan beschrijft hoe de school het lerend vermogen van medewerkers ondersteunt. In 2024 zijn de volgende stappen gezet:

- Evaluatie en bijstelling van het promotiebeleid voor docenten
- Verbetering van de digitale leerling-enquête via Onderwijs Spiegel
- Vernieuwing van de integriteits- en gedragscode

Daarnaast zijn medewerkers gestimuleerd om zich verder te professionaliseren via formele en informele leeractiviteiten. Docenten hebben recht op 160 uur en €600 per jaar voor professionalisering, terwijl OOP-medewerkers conform de CAO VO 40 klokuren krijgen, oplopend tot 83 uur bij onderbouwing. Het LCL biedt uitgebreide scholingsmogelijkheden en maakt gebruik van netwerken als Orion NXT en Brainportscholen.

Werkdrukvermindering

In 2024 zijn werkdrukverlagende maatregelen geïmplementeerd of gecontinueerd, zoals:

- Meer externe surveillanten bij toetsen, waardoor docenten ontlast worden;
- Een ophoging van de taakuren voor mentoren met 10 uur per jaar vanaf 2024-2025, met een verdere uitbreiding van 20 taakuren over drie jaar;
- Extra ondersteunend personeel (administratie- en management-ondersteuning)

Deze maatregelen zijn geëvalueerd met financiën, de pMR en P&O, en worden door docenten als positief ervaren.

Organisatiestructuur en strategische personeelsplanning

De in 2023 opgestelde besturingsfilosofie is in 2024 met het personeel gedeeld. Daarnaast is het promotiebeleid voor docenten voor het eerst uitgevoerd en geëvalueerd.

Binnen de strategische personeelsplanning (SPP) is gekeken naar de functie-mix en leeftijdsopbouw. Belangrijke ontwikkelingen zijn:

- Er is een instroom van LB- en LC-docenten, wat doorgroeimogelijkheden naar LD-functies creëert;
- De grootste groep docenten bevindt zich in de leeftijdscategorieën 35-45 en 45-55 jaar, met potentieel voor promotie naar LC- en LD-functies;
- De groep 55-67 jaar zal de komende jaren krimpen door (vervroegd) pensioen;
- De arbeidsmarkt blijft krap, met name voor vakken als Informatica, Scheikunde, Natuurkunde en Klassieke Talen.

Preventie en duurzame inzetbaarheid

Jaarlijks wordt beoordeeld welke medewerkers risico lopen op langdurige uitval. Voor hen worden maatwerktrajecten opgesteld om uitval te voorkomen of functioneren te verbeteren. Indien nodig wordt uitstroom begeleid.

Banenafpraak en inclusief werkgeverschap

In het kader van de landelijke banenafpraak, zet het LCL zich actief in voor een inclusieve arbeidsmarkt. Wij onderschrijven het belang van participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en leveren hieraan een structurele bijdrage door de wijze van werving en daarnaast kennisuitwisseling en het delen van praktijkervaringen met andere scholen.

Werving en selectie

Vacatureteksten zijn in 2024 geactualiseerd en per sectie gespecificeerd. De focus ligt op het aantrekken van gekwalificeerde en gemotiveerde docenten die bijdragen aan het team. Alle vacatures voor 2024-2025 zijn succesvol ingevuld.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	0
Nieuwe medewerkers in loondienst met een VOG-verplichting	13	< 5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

De hierboven genoemde te late VOG's betreffen allemaal VOG's van stagiairs waarover de afdeling P&O te laat is geïnformeerd. Het beleid van onze school is dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract)/start werkzaamheden op school.

Schoolveiligheid

Het schoolveiligheidsplan is in 2023 herzien en in 2024 verder aangescherpt.

2.3 (Onderwijs)kwaliteit

Bij het realiseren van ons schoolplan streven we naar 'simpelweg' goed en state-of-the art onderwijs. Onderwijs met tevreden leerlingen, ouders en andere stakeholders met een goed ontwikkelde en inspirerende kwaliteitscultuur. Een cultuur waarin personeelsleden ook hun eigen lerend vermogen continu aanspreken. Om de belofte waar te maken en zicht te houden op en te sturen op de waarderingen en resultaten is een programmaliijn (onderwijs)kwaliteit beschreven. In het schoolplan staan onderstaande doelen beschreven om te realiseren in de periode 2023 tot en met 2026.

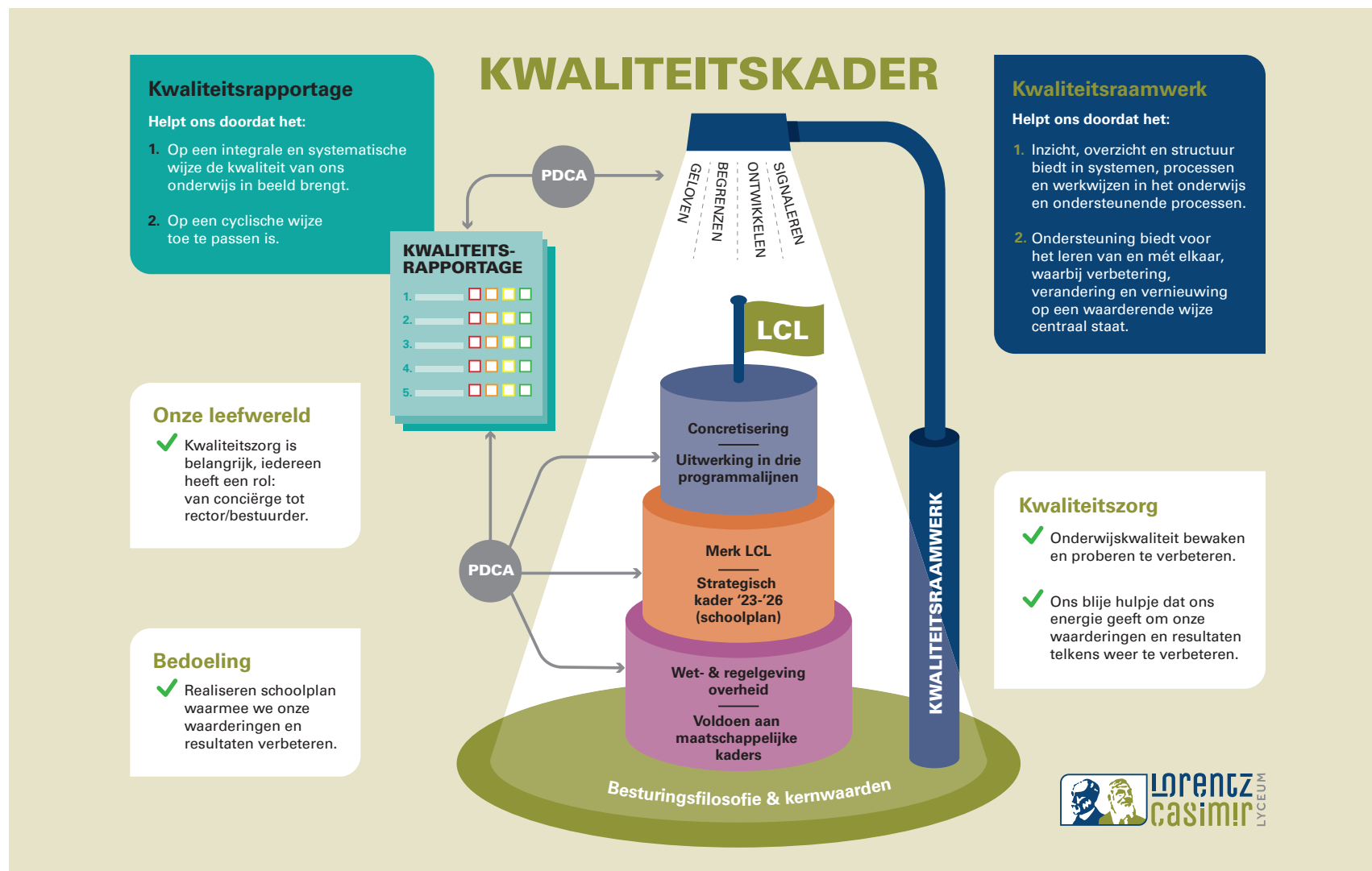
PROGRAMMA 3: (ONDERWIJS)KWALITEIT		
Wat staat ons te doen?	0%	100%
1. Schoolbreed zijn een kwaliteitskader, agenda en kalender opgesteld		
2. Iedere sectie werkt met een sectieplan		
3. Samen is bovenstaande de input voor het schoolbrede jaarplan		
4. Het jaarplan geeft inzicht en mogelijkheden om te sturen op onze waarderingen en resultaten		
5. Er zijn goedgeparticipeerde organen binnen de school: MR en oudercommissie		
6. Er is aandacht voor hard- en softcontrols		
7. Er wordt in de secties opbrengstgericht gewerkt		
8. De plannen worden structureel geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus en resultaten worden verwerkt in jaarplannen		

Tabel 8: Doelen programma 3 (onderwijs)kwaliteit

Reflectie resultaten programma 3 (onderwijs)kwaliteit

Kwaliteitszorg bij het LCL

Kwaliteitszorg omvat cyclische en systematische activiteiten, procedures en instrumenten die ingezet worden om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen en verbeteren. Dit vraagt aandacht op strategisch, tactisch en operationeel niveau. In 2024 hebben we met twee kerninstrumenten binnen een PDCA-cyclus gewerkt. Deze zijn gevisualiseerd in het **kwaliteitskader**.



Figuur 5: Kwaliteitskader

- **Kwaliteitsraamwerk:** Inzicht in processen en systemen voor goed onderwijs, waarbij structuur en dialoog centraal staan. Het raamwerk bevordert actiegericht verbetering, balans tussen harde en zachte krachten, en leren van elkaar.
- **Kwaliteitsrapportagetool:** Jaarlijkse evaluatie van kritische succesfactoren gekoppeld aan interne doelen en inspectiestandaarden, met focus op transparantie en verbetering.

Kwaliteitsraamwerk

Het raamwerk ondersteunt bij het realiseren van consequent goed en *state of the art* onderwijs en brengt balans tussen professionele ruimte en gezamenlijke afspraken. Uitgangspunten zijn:

1. Vertrouwen in wie we zijn en wat we doen.
2. Afspraken maken over doelen en resultaten.
3. Monitoren en leren van elkaar.
4. Wendbaarheid door reflectie, feedback en feedforward.

Kwaliteitsrapportagetool en participatie

De rapportagetool biedt jaarlijks inzicht in beleid, waarderingen en resultaten en helpt te toetsen of interne doelen bijdragen aan beter onderwijs. Daarnaast zijn er aanvullende instrumenten gebruikt om de (onderwijs)kwaliteit te volgen en te verbeteren:

- Jaarplannen secties met o.a. als aandachtspunt opbrengstgericht werken;
- Jaarplannen programmalijnen.

In 2024 zijn de 2 kerndocumenten en de twee aanvullende documenten gebruikt. De kwaliteitscultuur is o.a. hiermee verder ontwikkeld en heeft geresulteerd in mooie resultaten en waarderingen.

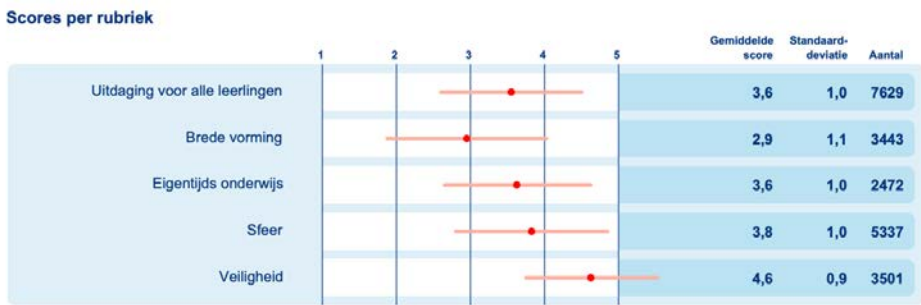
Klachtenprocedure

Binnen het Lorentz Casimir Lyceum is er een 'Gedrags- en integriteitscode' waarin onder meer beschreven staat op welke wijze wij met elkaar om willen gaan en wat onze gezamenlijke waarden en normen zijn. Het kan onverhoopt gebeuren dat er een situatie ontstaat waarbij men zich niet gehoord voelt of zich onterecht bejegend of behandeld voelt. Wij proberen altijd om dit samen op te lossen. Mocht dit niet lukken dan bestaat de mogelijkheid voor leerlingen of ouders om een klacht in te dienen bij één van de interne vertrouwenspersonen. Voor medewerkers kan dit zowel bij één van de in- of externe vertrouwenspersonen zijn. De klachtenprocedure beschrijft de manier waarop een klacht ingediend kan worden en behandeld wordt. Het streven is om klachten adequaat, professioneel en in goed overleg met alle partijen op te lossen.

2.3.1 Waarderingen

Leerlingwaardering

In maart 2024 hebben we, middels een enquête via de Onderwijsspiegel, de waardering van de leerlingen opgehaald. In onderstaande tabel staan de resultaten weergegeven.



Figuur 6: Resultaten leerlingenquête

De enquête is ingevuld door 884 leerlingen, waarbij de standaarddeviatie van de rubrieken varieert tussen 0,9 en 1,1. De standaarddeviatie voor de afzonderlijke vragen varieert tussen 0,7 en 1,3. Dit laatste betekent dat de waarderingen tussen leerlingen een behoorlijke spreiding hebben. Opvallend is dat de rubrieken 'het bespreken van nieuws in de lessen' en 'het leren van nuttige zaken die je nodig hebt wanneer je van school gaat', laag scoren. Dit zijn onderwerpen die een duidelijke positie hebben in ons schoolplan, waarop we een verbetering willen bereiken. Verder valt op dat het LCL een veilige school is.

Ouderwaardering

We nemen niet jaarlijks een ouderenquête af. In 2023 is de meest recente peiling geweest.

2.3.2 Resultaten

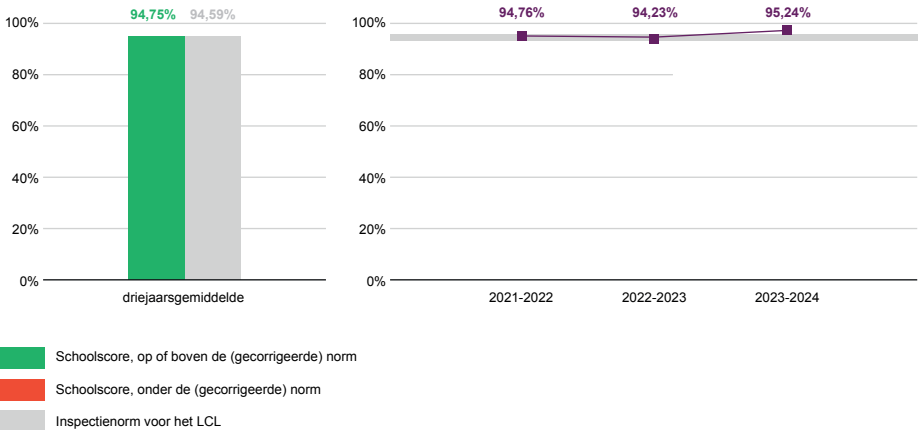
Ook in 2024 heeft de onderwijsinspectie de LCL-resultaten in beeld gebracht. Hieronder is een overzicht te zien van de:

- Onderbouwsnelheid;
- Bovenbouwsucces;
- Onderwijspositie ten opzichte van advies po;
- (Driejaarsgemiddelde) examencijfers;
- Examenresultaten afgelopen jaren inclusief percentielscores.

Dit zijn de resultaten afgezet tegen de normen waar de onderwijsinspectie het LCL op beoordeelt.

Onderbouwsnelheid

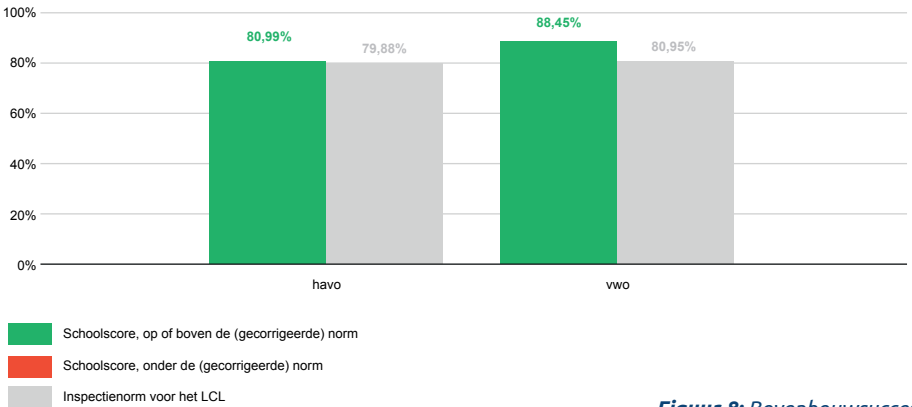
Dit is het percentage leerlingen dat zonder doubleren overgaat van leerjaar 1, 2 naar 3. Het driejaarsgemiddelde zit boven de inspectienorm.



Figuur 7: Onderbouwsnelheid

Bovenbouwsucces

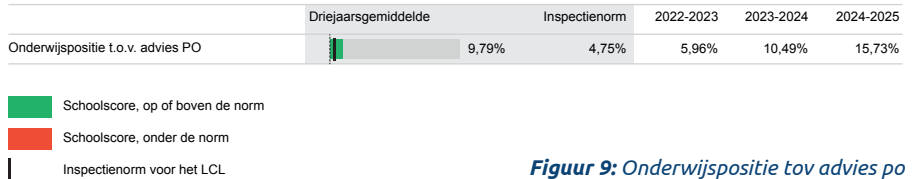
Het bovenbouwsucces is het percentage leerlingen dat over gaat van leerjaar 3-4-5(-6) en een diploma behaalt. Voor zowel havo als vwo zitten we boven de inspectienorm.



Figuur 8: Bovenbouwsucces

Onderwijspositie ten opzichte van advies po

Een school die leerlingen laat opstromen ten opzichte van het basisschool-advies wordt daarvoor beloond met deze indicator. Ook hier scoort ons driejaarsgemiddelde boven de inspectienorm.



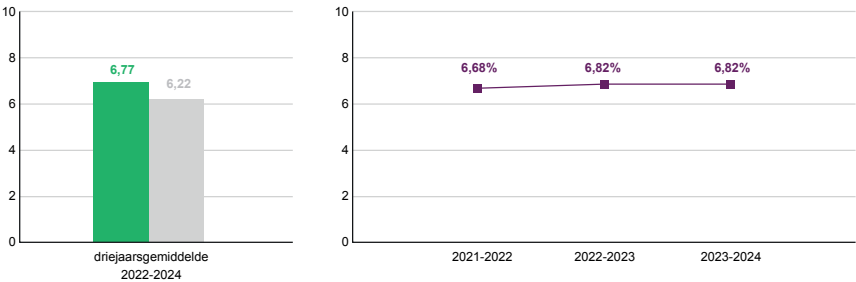
Figuur 9: Onderwijspositie tov advies po



(Driejaarsgemiddelde) examencijfers

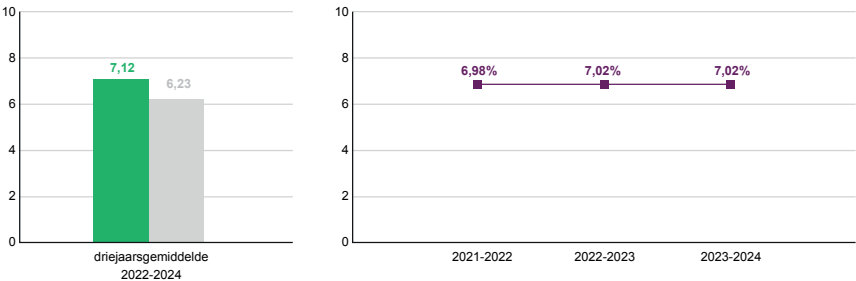
Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen wordt per onderwijssoort bepaald. Alle vakken met een centraal eindexamencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling doen mee. Het driejaarsgemiddelde examencijfer voor zowel havo als vwo zitten boven de norm van de onderwijsinspectie.

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.



Figuur 10: Driejaarsgemiddelde examencijfer havo

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.



Figuur 11: Driejaarsgemiddelde examencijfer vwo

Examenresultaten afgelopen jaren inclusief percentielscores

In onderstaande tabel wordt het slagingspercentage van de leerlingen van het LCL weergegeven uitgesplitst naar onderwijssoort. Deze resultaten zijn afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Ook zijn de percentielscores per profiel te zien. Een percentielscore van 100 betekent dat het LCL behoort tot de best scorende scholen van Nederland.

	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
havo	94,7%	88,0%	88	95	99%	92%	94%	95%	95%
Cultuur en Maatschappij	100,0%	88,1%	100	7	100%	88%	100%	91%	100%
Economie en Maatschappij	94,9%	87,1%	84	39	100%	96%	93%	93%	95%
Natuur en Gezondheid	95,0%	87,9%	73	20	94%	90%	90%	96%	95%
Natuur en Techniek	85,7%	90,9%	26	7	100%	83%	88%	100%	86%
Profielcombinatie EMCM	100,0%	88,4%	100	1	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	95,2%	90,6%	50	21	100%	89%	100%	100%	95%
vwo	95,7%	90,8%	75	92	100%	99%	98%	96%	96%
Cultuur en Maatschappij	100,0%	91,3%	100	3	100%	100%	100%	100%	100%
Economie en Maatschappij	95,5%	90,8%	57	22	100%	100%	100%	87%	95%
Natuur en Gezondheid	88,9%	87,4%	48	9	100%	100%	100%	89%	89%
Natuur en Techniek	100,0%	93,1%	100	10	100%	100%	90%	100%	100%
Profielcombinatie EMCM	100,0%	91,2%	100	6	100%	92%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	95,2%	92,2%	57	42	100%	100%	98%	97%	95%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Figuur 12: Examenresultaten inclusief percentielscores

Doorstroom, resultaten en profielkeuze

Op 1 oktober 2024 stonden op onze school 1141 leerlingen ingeschreven. De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is als volgt.

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1220	1216	1230	1270	1273	1203	1110	1070	1141

Op 1 oktober 2024 waren de leerlingen als volgt over de leerjaren en de opleidingen verdeeld.

	havo/vwo	havo	atheneum	gymnasium	Totaal
Brugklas	74	25	43	99	241
Leerjaar 2	58	44	30	57	189
Leerjaar 3		47	77	42	166
Leerjaar 4		96	76	22	194
Leerjaar 5		96	120	32	248
Leerjaar 6			81	22	103
Totaal					1141

Examenresultaten

Uitslag examenresultaten 2013 t/m 2024

	HAVO			VWO		
Schooljaar	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden		Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	
2023-2024	95	90	94,7%	92	88	95,7%
2022-2023	130	127	97,6%	91	90	98,9%
2021-2022	99	95	95,9%	125	120	96,0%
2020-2021	104	96	92,3%	100	99	99,0%
2019-2020	93	91	97,8%	115	115	100,0%
2018-2019	86	83	96,5%	105	104	99,0%
2017-2018	77	75	97,4%	109	104	95,4%
2016-2017	65	55	84,6%	131	124	94,6%
2015-2016	91	79	86,8%	101	92	91,1%
2014-2015	66	59	89,4%	99	96	97,0%
2013-2014	70	64	91,4%	151	138	91,4%

2.4 Passend onderwijs

Het LCL biedt onderwijs op havo- en vwo-niveau. Leerlingen doen niet alleen kennis op die nodig is voor de vervolgopleiding; ze ontwikkelen zich ook persoonlijk, zodat ze actief en betrokken kunnen deelnemen in de maatschappij.

Leerlingen krijgen de kans om te groeien, hun talenten te leren kennen en deze maximaal te ontwikkelen.

Basisondersteuning

Ons onderwijs is steeds in beweging. We zijn nieuwsgierig naar ontwikkelingen op het gebied van pedagogiek en didactiek en kijken daarbij naar de behoeften van onze leerlingen. We bieden een ruime basisondersteuning. Deze ondersteuning wordt bekostigd uit de lumpsum. Onze school kent een intern team van mentoren, jaarlaagcoördinatoren en een ondersteuningscoördinator. Daarnaast zijn er specialisten zoals decanen, leerlingbegeleiders, remedial teachers, NT2-deskundigen en de vertrouwenspersonen.

De mentor richt zich in de onderbouw tijdens de studielessen op het 'leren leren' en op het groepsproces. In de bovenbouw is de aanpak van de mentor meer individueel. Leerlingen werken sinds schooljaar 2023-2024 met een persoonlijk actieplan om meer regie en verantwoordelijkheid te krijgen over hun ontwikkelacties. Zij worden hierbij gecoacht door hun mentor. Leerlingen die zich niet prettig voelen op school of die zich onveilig voelen, kunnen terecht bij hun mentor of één van de vertrouwenspersonen. In het derde leerjaar en in de bovenbouw begeleiden de mentor en de decan de leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. Leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken bij het ontwikkelen van de basisvaardigheden taal en rekenen krijgen in de onderbouw remedial teaching. Dit geldt ook voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In de brugklas wordt remedial teaching gegeven. De dyslexiecoach blijft in de bovenbouw contactpersoon voor vragen en kortdurende begeleiding.

Leerlingen met een andere moedertaal krijgen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw NT2-lessen. Ruim 60 leerlingen maken dit schooljaar gebruik van deze begeleiding. De leerlingen werken volgens een persoonlijk ontwikkelperspectief. De NT2-deskundigen houden nauw contact met de eerste opvang anderstaligen en zorgen voor een goede overstap van deze leerlingen naar onze school. Alle leerlingen die hier baat bij hebben, kunnen deelnemen aan een faalangstreductietraining en aan een training plan- en studievaardigheden. Het aantal leerlingen dat hiervan gebruikmaakt neemt toe.

Leerlingen uit de brugklas en de vierde klas kunnen deelnemen aan de periodieke onderzoeken van de GGD. Het LCL participeert in de STORM-aanpak (Strong Teens and Resilient Minds), waarbij scholen, GGD, jeugdhulpverlening, GGZ en de gemeente samenwerken voor mentaal gezonde jongeren. Indien nodig wordt de consulent leerplicht of schoolmaatschappelijk werker betrokken. Binnen de basisondersteuning kunnen leerlingen voor een korte periode gebruikmaken van individuele ondersteuning door een psycholoog of orthopedagoog. Zo'n 60 leerlingen zijn in 2024 kortdurend begeleid.

Extra ondersteuning

Er is individuele extra ondersteuning voor leerlingen die het reguliere onderwijs zonder extra hulp niet succesvol kunnen volgen. Onze school zet hiervoor de kennis en ervaring van (gedrags)deskundigen in. Er is een heldere ondersteuningsstructuur; problemen bij leerlingen komen snel in beeld, waarna zij professioneel worden begeleid. Samen met de leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld dat de begeleidingsdoelen beschrijft. Dit plan wordt besproken en regelmatig geëvalueerd met ouders. De leer-

lingbegeleider informeert de docenten en werkt nauw met hen samen. Indien nodig vindt overleg plaats met de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts van de GGD en de consulent leerplicht. Zij nemen deel aan het ZorgAdviesTeam (ZAT) van de school. Wanneer externe hulpverlening betrokken is stemt de leerlingbegeleider de begeleiding op school af met de externe begeleiding. De financiering van de extra ondersteuning verloopt via het Regionaal Samenwerkingsverband. In 2024 hebben zo'n 100 leerlingen met extra hulp en ondersteuning hun schoolcarrière succesvol voortgezet.

2.5 Toetsing en examinering

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het gehele examenproces. De examensecretaris is een belangrijke spil in de organisatie van schoolexamens en van het centraal examen. De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures in nauwe samenwerking met de medewerkers op alle niveaus. Daarbij wordt bijgedragen aan de borging van de kwaliteit op inhoud en proces. De examensecretaris controleert of iedere kandidaat aan alle eisen, die het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) stelt, voldaan heeft. Ook worden contacten onderhouden met personen en organisaties binnen en buiten school (ouders, inspectie, examenloket, College voor Toetsen en Examens (CvTE), DUO enz.). De examensecretaris houdt de wet- en regelgeving bij, is lid van het landelijk platform voor examensecretarissen (PLEXS), woont jaarlijks de bijeenkomsten van PLEXS bij en volgt gerichte scholing. Per 1 augustus 2024 is een nieuw examensecretaris gestart, hij wordt aangestuurd door een conrector.

De PTA's en het examenreglement worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld onder leiding van de examencommissie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de checklist Schoolexamen van de VO-raad. De vaksectie is ervoor verantwoordelijk dat het PTA voldoet aan de eisen, zoals vastgelegd in het examenprogramma wat betreft inhoud en vaardigheden. De examencommissie besteedt veel tijd aan de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering, onder andere door het beoordelen van schoolexamens en het voeren van gesprekken met secties.

In september is het PTA en het examenreglement vastgesteld door de schoolleiding en goedgekeurd door de MR. Beide documenten zijn voor 1 oktober 2024 aan alle kandidaten en ouders verstrekt en verzonden naar de Inspectie.

2.6 Burgerschap en basisvaardigheden

2.6.1 Burgerschap in het LCL-onderwijs

De werkgroep burgerschapsonderwijs, bestaande uit docenten, heeft voor burgerschap een visie en strategie opgesteld passend bij onze specifieke doelgroep. Het doel van burgerschapsonderwijs op het LCL is het stimuleren van leerlingen om open, nieuwsgierige en kritische wereldburgers te worden die in samenwerking en dialoog met anderen een positieve bijdrage willen leveren aan actuele maatschappelijke vraagstukken nu en in de toekomst. Hiermee is richting gegeven om binnen de vakken het onderwijsaanbod nog meer te verrijken met burgerschap.

Niet-lesgebonden en lesgebonden activiteiten krijgen in de toekomst samenhang door de gekozen leerdoelen: het geven van een onderbouwde mening op controversiële kwesties; het inleven in standpunten van mensen met een andere achtergrond en daardoor het vergroten van het empathisch vermogen, en het kennen van democratische waarden en bij besluitvorming rekening houden met verschillende belangen.

Onze school is een oefenplaats voor burgerschap doordat burgerschap niet alleen een plek heeft in facultatieve activiteiten maar steeds meer verankerd is in het reguliere onderwijs, denk aan Quest, HavoP en klankbordgroepen.

Daarnaast is ook internationalisering uit de startblokken met activiteiten als de Culture Day, de cursus schoolEngels voor collega's en het bezoek van een delegatie schoolleiders uit Denemarken en leerlingen uit Polen. De toestroom van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond in onze Brainportregio en dus ook onze school maakt dat internationalisering niet meer is weg te denken in het leef- en werkklimaat binnen de school.

Zowel voor burgerschap als internationalisering is een beleidsplan in een vergevorderd stadium van ontwikkeling. Hierbij hoort ook het uitdenken van een kwaliteitskader voor (onderwijs)activiteiten en een meetinstrument om groei zichtbaar te maken.

2.6.2 Basisvaardigheden in het LCL

Taalvaardigheid is voor leerlingen van groot belang om zich te redden tijdens hun opleiding en in de maatschappij. Taal speelt bij alle vakken op school een

grote rol. Het begrijpen en het goed kunnen gebruiken van de Nederlandse taal is een voorwaarde om succesvol te kunnen zijn. Het is ons doel leerlingen op hoog niveau de taal eigen te leren maken. Ook voor rekenen is het belangrijk dat de basiskennis en basisvaardigheden op orde zijn om goed uit de voeten te kunnen in de hedendaagse maatschappij. Daarnaast heeft een goede rekenaar voordeel bij vakken waarbij de rekenkundige kennis, inzicht en vaardigheden van belang zijn, denk hierbij aan wiskunde, (bedrijfs)economie, aardrijkskunde of de bèta-vakken. Voor havo-leerlingen in de bovenbouw zonder wiskunde is rekenen een verplicht vak.

Naast het persoonlijk onderwijskundig rapport dat leerlingen meekrijgen vanuit de basisschool maken de havo- en havo/vwo-leerlingen aan het begin van het schooljaar de Muiswerk Testsuite 1 Nederlands & Dyslexie en Rekenen. Vwo-leerlingen maken de Muiswerk Testsuite 1 Nederlands & Dyslexie en de Intelligentie Structuur Test (IST). In oktober maken alle leerlingen de Cito 0-meting voor taal, rekenen en Engels. Het leerlingbegeleidingsteam bespreekt de resultaten van de testen en beoordeelt welke leerlingen extra oefenlessen of extra uitdaging kunnen gebruiken. De resultaten worden besproken met de jaarlaagcoördinator en de mentor. De vakdocenten worden geïnformeerd wanneer er voor het vak aandachtspunten zijn. Leerlingen met een andere taalachtergrond dan het Nederlands die korter dan zes jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd kunnen gebruikmaken van NT2-begeleiding in kleine groepen.

Extra ondersteuning taal

Op basis van de gegevens uit de genoemde signaleringsinstrumenten wordt in de brugklas de volgende extra ondersteuning aangeboden:

- Hulplessen;
- Remedial teaching;
- Dyslexiebegeleiding;
- Taalondersteuning of NT2-lessen.

Extra ondersteuning rekenen

Op basis van de gegevens uit de genoemde signaleringsinstrumenten wordt in de brugklas de volgende extra ondersteuning aangeboden:

- Rekenen in de onderbouw;
- Hulplessen;
- Remedial teaching;
- Rekenen in de bovenbouw.

Voortgang meten en blijven ondersteunen

In de tweede helft van de brugklas maken leerlingen de cito 1-meting gevolgd door de cito 2-meting in leerjaar 2. Leerlingen die in leerjaar 2 niet het passende referentieniveau taal of rekenen behalen, maken in het derde leerjaar de JIJ!-toets. Als daaruit blijkt dat een leerling zich nog onvoldoende heeft ontwikkeld op het gebied van taal of rekenen, wordt een remediërend programma aangeboden in Numo/Muiswerk. Doel is dat havoleerlingen uiteindelijk referentieniveau taal 3F en rekenen 3F en vwo-leerlingen taal 4F en rekenen 3F bereiken, zodat zij zich goed kunnen redden op het niveau van de huidige en de vervolgopleiding.



3 Het Lorentz Casimir Lyceum en haar stakeholders...

Op het LCL geloven we in de kracht van samenwerking. Wij zetten ons dagelijks in om onze leerlingen niet alleen kennis, maar ook inspiratie en kansen te bieden. Dit doen we door sterke verbindingen te leggen met het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en diverse (kennis)partners. In 2024 hebben we onze samenwerkingen verder versterkt en zijn we nieuwe partnerschappen aangegaan, met als doel onze leerlingen optimaal voor te bereiden op de wereld van morgen.

3.1 Sterke banden die inspireren en verbinden

ORION-netwerk: Samen sterker

LCL is trots lid van het ORION-netwerk, een waardevolle samenwerking tussen meer dan 25 scholen. Dit netwerk brengt bestuurders, docenten en leerlingen samen om van elkaar te leren en elkaar te inspireren. ORION biedt ons:



- **Innovatie en co-creatie** in onderwijsontwikkeling en professionalisering.
- **Een krachtige stem** in het onderwijslandschap, zowel lokaal als landelijk.
- **Unieke kansen** voor onze leerlingen, zoals de ORION Music Awards en Classic Awards.

Door deze samenwerking tillen we het onderwijs naar een hoger niveau en creëren we een omgeving, waarin leerlingen én medewerkers blijven groeien.

3.2 Innovatie in actie: leren, ontdekken en creëren

In een wereld die razendsnel verandert, speelt technologie een cruciale rol. Onze leerlingen duiken in de wereld van innovatie door:

- **Masterclasses en praktijkopdrachten**, in samenwerking met hightechbedrijven in de Brainportregio.
- **Inspirerende excursies**, waar ze kennismaken met de nieuwste technologische ontwikkelingen.
- Met het vak **Quest** gaan leerlingen op een onderzoekende wijze op ontdekkingsreis langs allerlei interessante onderwerpen, samen met tal van bedrijven uit de regio.

Daarnaast bieden wij een podium aan toptalent via onze Olympiadeschool-status, waar leerlingen de uitdaging aangaan om te excelleren op nationaal en internationaal niveau. Met initiatieven als de **FIRST LEGO League** en **FIRST Tech Challenge** stimuleren we creativiteit en probleemoplossend denken. Onze leerlingen ontwerpen, bouwen en programmeren robots, terwijl ze in teamverband samenwerken aan innovatieve oplossingen.

3.3 Durven denken, durven doen: leren met impact

Wij geloven dat ondernemerschap dé sleutel is tot succes in de toekomst.

Via ons **Business Class-programma** ontwikkelen havo 4-leerlingen hun eigen onderneming, ondersteund door gastsprekers en praktijkgerichte workshops. Dit is onderdeel van ons innovatieve **havoPro-programma**, dat we in 2024 zijn gestart. In samenwerking met tientallen partners, waaronder Fontys Hogeschool, Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) en Remind Learning zetten we een volgende stap richting praktijkgericht leren. HavoPro richt zich op:

- **Challenge Based Learning**, waarin leerlingen leren door echte problemen op te lossen in samenwerking met bedrijven.
- **Stages en gastcolleges**, zodat leerlingen al vroeg praktijkervaring opdoen en leren van professionals.
- **Een ondernemende mindset**, waarbij leerlingen worden gestimuleerd om hun eigen talenten te ontdekken en in te zetten.

Voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt het **Brainsport-programma** een uitdagende leeromgeving, waarin ze worden begeleid door experts van bedrijven zoals ASML. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we in 2024 een specifieke studierichting opgezet, het **gymnasiumPlus**. We bieden hier het gymnasium compacter aan, waardoor er extra tijd is voor o.a. filosofie en programmeren.



3.4 Leren zonder grenzen: internationale kansen voor onze leerlingen

Leren stopt niet bij de landsgrenzen. Daarom hebben we in 2024 een nieuw beleidsplan geschreven op het gebied van internationalisering. Wij moedigen onze leerlingen aan om de wereld te ontdekken door:

- **Internationale certificaten** zoals Cambridge English en DELF voor Frans, waarmee zij hun talenkennis naar een hoger niveau tillen.
- **Uitwisselingsprogramma's**, zoals de samenwerking met het Luise von Duisburg Gymnasium in Duitsland en het FIRST LEGO League-project op Bonaire.
- **Buitenlandreizen**, waarin leerlingen zich onderdompelen in nieuwe culturen en zich ontwikkelen tot wereldburgers.

Deze ervaringen zorgen voor een bredere blik op de wereld en dragen bij aan persoonlijke groei.

Kunst en Sport: Ruimte voor passie en talent

Bij LCL stimuleren we niet alleen intellectuele ontwikkeling, maar ook creativiteit en sportiviteit. Dit doen we onder andere via de prestigieuze **interlyceales**, waar we het opnemen tegen andere toonaangevende lycea in Nederland. Onze leerlingen schitteren in sportieve en artistieke disciplines en maken deel uit van een rijke traditie van competitie en kameraadschap.

3.5 Samenwerking

Samen werken aan een duurzame toekomst: onderwijs met impact

Bij het LCL geloven we dat onderwijs een sleutelrol speelt in het bouwen aan een duurzame en inclusieve toekomst. We werken intensief samen met partners binnen én buiten de regio om onze leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen van morgen. Door innovatieve onderwijsvormen, inclusieve initiatieven en een sterke focus op duurzaamheid en kansengelijkheid, dragen we actief bij aan de maatschappij.

Brainport Eindhoven: technologie en innovatie als drijvende kracht

Als onderdeel van de Brainportregio Eindhoven, een van de meest innovatieve regio's ter wereld, biedt het LCL leerlingen een unieke kans om te leren en samen te werken met toonaangevende bedrijven en kennisinstellingen. In samenwerking met Brainport investeren we in:

- **Techniekonderwijs**, door technologie op inspirerende manieren te integreren in het curriculum en leerlingen in contact te brengen met bedrijven zoals ASML en Philips.
- **Hybride docentschap**, waarbij professionals uit het bedrijfsleven hun kennis en ervaring delen met onze leerlingen en docenten.
- **Internationalisering**, zodat leerlingen voorbereid zijn op een steeds veranderende, wereldwijde arbeidsmarkt.

Met Brainport als partner zorgen we ervoor dat onze leerlingen de juiste toekomstgerichte vaardigheden ontwikkelen.

Lokaal Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven: gelijke kansen voor iedereen

LCL speelt een actieve rol binnen de **Lokaal Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven**, waarin onderwijsinstellingen, kinderopvang en de gemeente Eindhoven samenwerken om een kansrijke leeromgeving te creëren voor alle leerlingen in Eindhoven. Vanuit het LCL hebben we ons in 2024 ingezet op:

- **Bevordering van integratie en sociale cohesie**, door initiatieven die segregatie tegengaan en een inclusieve leeromgeving stimuleren.
- **Bestrijding van onderwijsachterstanden**, met programma's gericht op extra ondersteuning voor kwetsbare groepen en het bevorderen van gelijke kansen.
- **Een integrale leeromgeving**, waarin scholen fungeren als samenwerkingsplaatsen waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onderwijsregio Brabant-Oost: samen sterk tegen het lerarentekort

In 2024 zijn we actief betrokken bij verdere ontwikkeling van de **Onderwijsregio Brabant-Oost**. Een kwalitatief onderwijssysteem staat of valt met goed opgeleide en gemotiveerde docenten. In samenwerking met de Onderwijsregio Brabant-Oost, zetten we ons in voor de aanpak van het lerarentekort.

Dit doen we door:

- **Het opleiden van toekomstige docenten**, in nauwe samenwerking met lerarenopleidingen en onderwijsinstellingen zoals Fontys en TU/e.
- **Professionaliseringstrajecten**, waarin we docenten ondersteunen bij hun persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkeling.

- **Het bieden van een aantrekkelijk carrièreperspectief**, met volop mogelijkheden voor doorgroei en specialisatie binnen het onderwijs.

Door gezamenlijk te investeren in onze onderwijskrachten, borgen we de onderwijskwaliteit voor toekomstige generaties.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: onderwijs voor iedereen

Wij geloven dat iedere leerling een plek verdient waar hij of zij tot bloei kan komen. Daarom werken we binnen het **Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs**, waarin 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs samenwerken aan een inclusieve leeromgeving. Samen streven we naar:

- **Een onderwijsaanpak op maat**, waarbij we kijken naar de unieke talenten en behoeften van iedere leerling.
- **Intensieve begeleiding**, om ervoor te zorgen dat iedere leerling succesvol de middelbare school doorloopt.
- **Ondersteuning van docenten en ouders**, zodat zij goed toegerust zijn om leerlingen optimaal te begeleiden.

Duurzaamheid in de praktijk: Groene initiatieven op school

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van ons onderwijs en onze bedrijfsvoering. We moedigen leerlingen aan om milieubewust te denken en handelen door:

- **Duurzaamheidsprojecten**, waarbij leerlingen bijdragen aan groene initiatieven binnen en buiten de school.
- **Energiebewust beleid**, met aandacht voor duurzame schoolgebouwen en energieverbruik.
- **Samenwerkingen met duurzame bedrijven**, die bijdragen aan een circulaire economie en verantwoord ondernemen.

Onze leerlingen worden zich zo bewust van hun rol in een duurzame samenleving en leren hoe zij zelf positieve impact kunnen maken.

De kracht van samenwerking voor een betere toekomst

Samenwerken aan een duurzame toekomst betekent voor het LCL meer dan alleen onderwijs geven. Het betekent bouwen aan sterke netwerken, het creëren van kansen voor alle leerlingen en investeren in een wereld waarin innovatie, inclusie en duurzaamheid centraal staan.

Wij geloven dat wanneer we onze krachten bundelen met andere onderwijsinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, we samen een toekomst kunnen creëren waarin elke leerling de kans krijgt om te groeien, te leren en te excelleren.

4 Governance

4.1 Rapportage Raad van Toezicht Stichting ABVOE

Inleiding

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak toezicht te houden op de besturing van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven. Voorts is de RvT verantwoordelijk voor goedkeuring van het strategisch perspectief, de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening. De samenstelling, taken en bevoegdheden, frequentie van vergaderingen en wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht.

De RvT evalueert de kwaliteit van het bestuur aan de hand van de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs en het door de RvT vastgestelde strategisch kader en schoolplan Lorentz Casimir Lyceum 2023-2026. In de Code Goed Onderwijs-



bestuur VO zijn vereisten opgenomen voor interne toezichthouders die bijdragen aan een systematische invulling van de toezichthoudende rol. RvT en de rector-bestuurder toetsen jaarlijks of aan alle aspecten van de code is voldaan.

In de besprekingen van de auditcommissie en de RvT (rond jaarrekening en begroting) heeft de RvT ook toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen voor onderwijs bij het LCL.

In 2024 bestond de RvT opeenvolgend uit de volgende leden:

- Mevrouw A.M.Th.G. van Dijk-Colen (*voorzitter RvT en lid remuneratie-commissie*)
- De heer H.P.J. Berkvens (*lid remuneratie - en auditcommissie*)
- De heer R.A.L.M. Matheusen (*lid commissie onderwijs en kwaliteit*)
- De heer R.P.A. Verleisdonk (*lid commissie onderwijs en kwaliteit*)
- De heer B. van der Velden (*tot 01-09-2024 lid van de RvT en lid auditcommissie*)
- Mevrouw M.A.H. Smits (*per 01-09-2024 aangetreden als lid van de RvT en lid auditcommissie*)

Volgens de statuten kent de stichting een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur laat zich bij het vervullen van haar taken en het uitoefenen van bevoegdheden gevraagd en ongevraagd adviseren door de RvT. De RvT is zo

samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De vijf leden van de RvT houden toezicht op het functioneren van het bestuur, en door middel van commissies op specifieke onderwerpen. Door de brede samenstelling en diversiteit is alle deskundigheid aanwezig om de toezichthoudende taak adequaat te kunnen vervullen.

Tijdens de eerste RvT vergadering van 2024 is het verslag van de onderwijsinspectie besproken dat opgesteld is naar aanleiding van het bestuurlijk onderzoek dat door de onderwijsinspectie voor het LCL in november 2023 heeft plaatsgevonden. Voor het vierjaarlijkse scholenonderzoek is getoetst aan het waarderingskader onderwijsinspectie besturen en scholen. De RvT kan zich vinden in de rapportage van de onderwijsinspectie met als eindbeoordeling van die inspectie een 'goed'. De RvT spreekt zijn dank en waardering uit voor het goede werk dat alle medewerkers hebben verricht.

De bezoldiging van de RvT is uitgevoerd volgens de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens. De bezoldiging van de RvT leden wordt jaarlijks aangepast op basis van het prijsindexcijfer.

Aantal vergaderingen

De RvT heeft in 2024 zes keer vergaderd met de rector-bestuurder. In elke vergadering werd stilgestaan bij belangrijke onderwijs- en organisatie-ontwikkelingen. In de meeste vergaderingen werd ook bij een specifiek thema stilgestaan zoals het strategisch kader en het schoolplan Lorentz

Casimir Lyceum 2023-2026 en de samenwerking met andere (onderwijs) instellingen (waaronder Vereniging Brainportscholen, ORION-bestuurders-overleg en TRION). De thema's huisvesting (Nieuwbouw) en de organisatiestructuur (inrichting en bezetting) zijn in elke vergadering besproken.

De RvT heeft in april een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van "De Erkende Toezichthouder". De RvT heeft zijn functioneren en de wijze van uitoefening van de verschillende rollen van de RvT als toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur besproken. Tevens is onderzocht of het toezichtskader nog actueel was. De uitkomsten van deze zelfevaluatie komen in de reguliere RvT vergaderingen terug.

In juni heeft er eveneens onder externe begeleiding van "De Erkende Toezichthouder" een verdiepende sessie plaatsgevonden in bijzijn van de rector-bestuurder, om de uitkomsten van de zelfevaluatie en de elementen van een nieuw te vormen toezichtskader te bespreken. In 2024 werd er gewerkt aan een eerste basis voor het nieuwe toezichtskader voor de komende jaren, welke in 2025 is vastgesteld.

Een afvaardiging van de RvT nam in mei deel aan een themabijeenkomst governance van VOS ABB over de essentie van de verschillende codes van goed bestuur en toezicht. Een goede manier om kennis te delen met andere toezichthouders en kennis van de governance richtlijnen op te frissen.

De auditcommissie vergaderde drie keer met de rector-bestuurder en het Hoofd Financiën, waarvan één keer in aanwezigheid van de accountant. Daarnaast is de auditcommissie ook betrokken geweest bij het benoemen van een nieuwe accountant.

De renumeratiecommissie voerde twee gesprekken met de rector- bestuurder, inclusief het jaarlijkse beoordelingsgesprek.

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft geen aparte bijeenkomsten met de rector-bestuurder gehad in 2024. Wel zijn de eerste gedachten op papier gezet hoe deze commissie wil gaan werken. In 2025 zal hier verder invulling aan gegeven worden.

Halfjaarlijks vindt er overleg tussen de RvT en de MR plaats. In 2024 was dat op 3 april en 30 oktober.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van de informatie die de rector-bestuurder verstrekt. Dit doet hij in de vorm van kwartaalrapportages, inspectierapporten, uitslagen van enquêtes, eindexamenuitslagen en mondelinge toelichtingen. In het gesprek aan de hand van deze bronnen kan de rector-bestuurder de uitvoering van zijn beleid toelichten en verantwoorden en kan de RvT daarover zijn oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan de rector-bestuurder. De RvT constateert tevreden dat het met de kwaliteit van onderwijs goed gesteld is. Daarin spreekt de RvT ook zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door de medewerkers.

Thema's

Een aantal thema's heeft de speciale aandacht van de RvT. Binnen het schoolplan Lorentz Casimir Lyceum 2023-2026 zijn die thema's ingebed in de drie programmarichtlijnen: positionering (met 6 focuspunten), personeels- en organisatieontwikkeling en (onderwijs)kwaliteit.

Zichtbaarheid

In het kader van de positionering heeft de RvT in een eerder stadium (2023) bijzondere aandacht gevraagd voor de werving en instroom. De gevraagde bijzondere aandacht werpt zijn vruchten af. Het leerlingenaantal is stijgende en de open dagen worden zeer goed bezocht. Ook de LCL Experience en LCL Plus zijn beter bezocht.

Nieuwbouw

De nieuwbouw is veelvuldig onderwerp van gesprek geweest. Daarbij lag de focus op risico's, strakke kostenbeheersing en voortgang. In 2023 had de RvT op basis van alle informatie het idee dat er een uitstekende professionele en productieve samenwerking is met de gemeente en de aannemer. In de loop van 2024 is dit idee bevestigd. In de zomer is de nieuwbouw in gebruik genomen. De reacties van personeel en leerlingen zijn unaniem lovend. De RvT dankt de rector-bestuurder en zeker ook de conrector die de nieuwbouw in haar portefeuille heeft voor de manier waarop zij het proces van de nieuwbouw vormgegeven hebben. De RvT spreekt haar complimenten uit voor het gehele team van het LCL en haar leveranciers voor de manier waarop het nieuwbouwproject tot een goed einde is gebracht.

IT en Cybersecurity

Door Bureau Speyk is een nulmeting uitgevoerd en zijn aandachtspunten gedefinieerd. Een transitie-manager van bureau Speyk is in mei 2023 aan de slag gegaan om deze op te pakken en de gewenste aanpassingen te doen. Met de overgang naar de nieuwbouw in de zomer van 2024 zijn alle openstaande acties gerealiseerd. Bureau Speyk heeft in december 2024 hiervan verslag gedaan in een presentatie aan de RvT. Hiermee is een aanzienlijke kwalitatieve slag op dit onderwerp behaald.

Verandervermogen

De uitvoering van de strategie en het schoolplan Lorentz Casimir Lyceum 2023 - 2026 vraagt verandervermogen van iedereen die daar bij betrokken is. In een continue dialoog tussen rector bestuurder en de RvT is begeleiding, voortgang en gewenste bijstelling onderwerp van gesprek. Daarbij vraagt de RvT aandacht voor de balans en de professionele begeleiding en ondersteuning van de medewerkers. Daarbij hoort het faciliteren en begeleiden van medewerkers om taken lager in de organisatie op te (laten) pakken en beleggen.

Medewerkers

Als RvT vinden we het belangrijk dat sprake is van een veilige werkomgeving. Medewerkers die melding willen maken van misstanden kunnen dit doen conform de door het schoolbestuur opgestelde en met de RvT afgestemde klokkenluidersregeling. Verder vraagt de RvT aandacht voor inrichting van het personeelsbeleid gericht op beoordeling en ontwikkeling van medewerkers. In 2024 is de gesprekcycclus vernieuwd. Ook de integriteits- en gedragscode zijn geüpdatet.

Kennisessies

De RvT heeft tijdens de zelfevaluatie besloten om twee keer per jaar een kennisessie te organiseren. De bedoeling is om door één of meerdere externe experts de kennis die wenselijk is voor goed toezicht up to date te houden. In het najaar van 2024 is een eerste sessie gehouden waarbij een lector van Fontys uitgenodigd is om meer informatie te geven over de brainportregio.

Nieuwe accountant

In de RvT vergadering van november 2024 is besloten een nieuwe externe accountant te benoemen. De RvT heeft van Ree Accountants als accountant benoemd met ingang van het kalenderjaar 2024 (via getekende opdracht-bevestiging van 19 december 2024).

Financiën

Ieder kwartaal is de RvT door de rector-bestuurder en het hoofd financiën op de hoogte gebracht van de actuele financiële situatie van het LCL.

De auditcommissie vergaderde drie keer in 2024, waarbij in de periode april/mei tevens met de controlerend accountant de bevindingen van de controle van het jaarverslag 2023 zijn besproken.

In de loop van het jaar keurde de RvT het bestuursverslag 2023, de jaar-rekening 2023, de meerjarenbegroting inclusief de begroting 2025 goed. De RvT stelde vast dat er geen sprake was van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de leden van het bestuur of van de leden van de RvT speelden.

Gezien de stijgende ontwikkeling van het leerlingenaantal was de begroting 2024 gebaseerd op een instroom van 200 nieuwe brugklasleerlingen per augustus 2024. In werkelijkheid zijn 240 nieuwe leerlingen gestart. De RvT heeft er alle vertrouwen in dat deze positieve ontwikkeling door de nieuwbouw verder verbetert. De recente grote belangstelling voor de Open Dag 2025 (circa 1100 bezoekende leerlingen) sterkt de RvT hierin.

Door de nieuwbouw van het LCL is in iedere RvT vergadering specifiek aandacht besteed aan monitoring en evaluatie van de voortgang en bespreking van de (financiële) risico's. Deze zijn in lijn gebleven met de (in 2023 aangepaste) nieuwbouwbegroting. De RvT vraagt aandacht voor inzicht en overzicht dat de in het kader van de nieuwbouw nieuw aangegane (onderhouds-) contracten passend blijven.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Dhr. mr. H.P.J. Berkvens bc	Manager bedrijfsvoering/teammanager Dienst Personeel en Organisatie Fontys Hogescholen
Mw. mr. A.M.Th.G. van Dijk-Colen	Manager Legal Retail Litigation Coöperatieve Rabobank U.A.
Voorzitter	
Dhr. R.A.L.M. Matheusen	- Examinator Zij-instroom Fontys Hogeschool Kind en Educatie - Lid Raad van Toezicht Eduquaat in Weert
Mw. Drs. M.A.H. Smits RA	Directeur bedrijfsvoering Fontys Educatie

- Dhr. R.P.A. Verleisdonk
- Directeur-bestuurder bibliotheek Helmond-Peel
 - Lid Programmaraad DITIsHelmond
 - Lid Raad van Advies - OMO Scholengroep Helmond
 - Bestuurslid Stichting PICA
 - Bestuurslid Vereniging Openbare Bibliotheken

Hoofd- en nevenfuncties rector-bestuurder

- Dhr. Ing. R.H.J.H. van Velthoven MSc Rector-bestuurder
- Lid Raad van Advies Universiteit Tilburg, 1^e graads lerarenopleiding
 - Lid algemeen bestuur TRION
 - Lid algemeen bestuur Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven en Kemenland
 - Eigen onderneming Innofocus: helpen/begeleiden van verandertrajecten binnen organisaties

4.2 Jaarverslag MR 2024

Inleiding

In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving gegeven van de activiteiten, de werkwijze en de bezetting binnen de MR in het kalenderjaar 2024.

Wat stond er in 2024 onder andere op de agenda van de MR?

Invoering onderwijsstroom Gymnasium Plus	Instemming MR
Pilot HavoP	Instemming MR
Lessentabelwijziging Quest, leerjaar 1 en 2	Instemming MR
Jaarplanning schooljaar 2024-2025	Positief advies MR
Vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2024-2025	Instemming OMR
Medezeggenschapsreglement	Instemming MR
Medezeggenschapsstatuut	Geen instemming MR
Protocol datalekken	Instemming MR
Protocol inzageverzoeken en rechten betrokkenen	Instemming MR
Informatiebeveiliging en Privacy-beleid (IBP-beleid)	Instemming MR



Formatieplan 2024-2025	Instemming PMR
Leerlingenstatuut 2024-2025	Instemming LMR
Schoolgids 2024-2025	Instemming OMR/LMR
Voorstel aanpassing cyclus inhalen en herkansen	Geen instemming MR
Examenreglement 2024-2025, m.u.v. bepalingen die voortvloeien uit het hierboven genoemde document	Instemming MR
Bevorderingsnormen vanaf schooljaar 2024-2025	Instemming MR
Vakspecifieke wijzigingen in PTA (lopende en huidige cohorten)	Instemming MR
PTA's schooljaar 2024-2025	Instemming MR
MR-reglement	Instemming MR
SchoolOndersteuningsProfiel	Instemming MR
Gedrags- en integriteitscode voor medewerkers en de bijbehorende flyer	Positief advies MR
Promotiebeleid 2024-2025	Instemming PMR
Meerjarenbegroting	Positief advies MR
ICT Calamiteitenplan	Positief advies MR
Vakantieregeling schooljaar 2025-2026	Positief advies MR

Bezetting en werkwijze MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding (6 leden), oudergeleding (3 leden) en leerlinggeleding (3 leden). Het dagelijks bestuur van de MR bestaat uit Eddy van Kuppevelt (voorzitter/secretaris). De MR vergadert in zijn geheel zes of zeven keer per schooljaar, de PMR overlegt daarnaast wekelijks. De MR overlegt daarnaast tweemaal per jaar met een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT). Het dagelijks bestuur vergadert wekelijks met de rector/bestuurder.

Contacten achterban

Als MR onderhouden we de contacten als volgt:

- agenda's en bijbehorende stukken zijn voor alle medewerkers toegankelijk via LCL Home;
- collega's kunnen als toehoorder de vergaderingen bijwonen;
- informele gesprekken en contacten;
- de MR is daarnaast te benaderen via mr@lcl.nl
- voor ouders en leerlingen zijn de MR-documenten op te vragen via mr@lcl.nl

4.3 Rapportage oudercommissie

De oudercommissie binnen het LCL is een orgaan bestaande uit ouders van leerlingen. Daar zit uiteraard een verloop in, voornamelijk veroorzaakt doordat leerlingen de school met een diploma verlaten.

De oudercommissie heeft een informeel karakter: gemiddeld 6 keer per schooljaar komt zij bij elkaar, waarbij zij voor de rector-bestuurder een klankbord zijn om lopende zaken op school te bespreken (denk hierbij aan schoolplan, aanpassing lestijden, toetsdruk, telefoonbeleid etc).

Tevens biedt de commissie een helpende hand bij activiteiten op en rondom school, zoals bij de open dag, het gala, de diploma-uitreiking en de AI/SI. Verder organiseert de commissie tweemaal per schooljaar een thema-avond over actuele onderwerpen die op school spelen.

In maart 2024 was er een thema-avond over het gebruik van social media. Tijdens deze interactieve avond (in samenwerking met Helder Theater en Bibliotheek Eindhoven) werden aan de hand van scènes veelal herkenbare voorbeelden aangehaald die men tegen komt bij kinderen in de middelbare school leeftijd.

De thema-avond van november 2024 is doorgeschoven naar begin 2025.

4.4 Rapportage leerlingenraad (LCLV)

Wat was 2024 toch een goed jaar voor het LCLV. We hebben weer fantastische acties en feesten mogen organiseren voor onze school. Er waren heel wat hoogtepunten die we graag willen benoemen.

Valentijnsdag, waarbij we door de hele school kaartjes, rozen en lolly's af mochten geven aan de gelukkigen.

Pasen was ook heel erg leuk om te organiseren! Door de hele school hadden we lintjes en paaseitjes verstopt die de leerlingen mochten zoeken. Heel bijzonder was het afscheidsfeest van het oude gebouw met een frietkar en dj. Het Halloweenfeest voor de brugklassers en 2de jaars, daar waren wij als LCL aanwezig. Wat een gezellig feestje was dat.

Eind november was de officiële opening van het gebouw. Een bijzondere gebeurtenis met alle huidige en oud-leraren. In het bijzonder willen wij de prachtige speech van onze voorzitter van het LCLV benoemen. We waren heel trots op Thijmen.

En zo komt het einde van het jaar al in zicht. Dan als een van de laatste acties gingen we door de school verkleed als Pieten en Sint. Gezellig door de lokalen en gangen pepernoten strooien en de klassen binnenvallen. Tot slot het zakelijke moment van het jaar... Een nieuw LCLV kiezen dus verkiezingen organiseren en gesprekken voeren. Ons toetje was het plannen van het schoolfeest. Dit was helemaal geslaagd. Het was een knaller met Gio als artiest en

de vetste locatie tot nu toe (Stratumseind). We hebben natuurlijk ook het LCLV voor 2025 bekend gemaakt. Deze groep gaat er voor zorgen dat 2025 nog leuker gaat worden dan 2024.

Naast onze wekelijkse vergaderingen zaten sommige leden van het LCLV in commissies waar ze mee mochten vergaderen en meedenken met de plannen voor de school. Deel uitmaken van het LCLV was een bijzondere ervaring waar we allemaal veel van hebben geleerd.

Groetjes, LCLV

4.5 Privacy en informatiebeveiliging

Het LCL hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. In 2024 hebben we verdere stappen gezet op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. We werken volgens de normen van de AVG en werken voortdurend aan bewustwording.

In 2024 hebben we, mede op basis van een door een externe partij uitgevoerd onderzoek naar de ICT-omgeving, de infrastructuur verbeterd. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid is opgesteld en formeel goedgekeurd door de MR.

Privacy blijft een belangrijk speerpunt binnen onze school. In 2025 ligt de focus onder meer op het verbeteren van de registratie en monitoring van verwerkingsactiviteiten en op het verder implementeren van het normenkader.



5 Financiën, toekomst en continuïteit

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf beschrijft het LCL hoe ze omgaat met concrete toekomstverwachtingen voor de komende paar jaar.

Tabel personele bezetting en leerlingaantallen

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1. Personele bezetting in FTE-totaal	100,3	102,6	101,6	104,9	105,6	107
2. Directie	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
3. Onderwijzend personeel	70,3	71,9	70,9	74,6	75,3	76,7
4. Overige medewerkers	26,4	27,1	27,1	26,7	26,7	26,7
5. Leerlingaantallen	1141	1173	1153	1226	1241	1269

Toelichting op de tabel

De inzet van personeel

Een belangrijke bepalende factor voor de ontwikkeling van het personeel zijn de leerlingenaantallen. In 2024 en 2025 en 2026 hebben we te maken met tijdelijk meer personeel door de inzet van NPO gelden. In 2027 zijn de NPO gelden naar verwachting volledig besteed.



De verwachte leerlingaantallen

Bij het bepalen van de beoogde/maximale instroom van brugklasleerlingen is het belangrijkste aandachtspunt het aantal leerlingen dat in het gebouw past. Op basis van de instroom in 2024 en de nieuwbouw is in de meerjarenbegroting verondersteld dat de aanmeldingen op een hoog niveau blijven.

Meerjarenbegroting

# Leerlingen (incl VAVO)	1141	1173	1153	1226	1241	1269
	Realiteit 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN						
Rijksbijdragen OCW	€ 10.642.968	€ 11.569.435	€ 11.783.104	€ 11.744.421	€ 12.464.119	€ 12.613.472
Ov. overheidsbijdragen	€ 63.913	€ 7.545	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Overige baten	€ 136.595	€ 121.309	€ 122.049	€ 123.106	€ 125.831	€ 126.983
<i>Totaal baten</i>	<i>€ 10.843.477</i>	<i>€ 11.698.289</i>	<i>€ 11.907.653</i>	<i>€ 11.870.027</i>	<i>€ 12.592.450</i>	<i>€ 12.742.955</i>
LASTEN						
Personele lasten	€ 9.756.400	€ 10.338.599	€ 10.430.331	€ 10.496.778	€ 10.673.111	€ 10.663.047
Afschrijvingen	€ 355.527	€ 358.876	€ 356.309	€ 338.213	€ 328.370	€ 369.387
Huisvestingslasten	€ 516.172	€ 300.150	€ 300.150	€ 300.150	€ 300.150	€ 300.149
Overige instellingslasten	€ 1.282.175	€ 1.163.914	€ 1.117.678	€ 1.149.946	€ 1.145.924	€ 1.161.265
<i>Totaal lasten</i>	<i>€ 11.910.274</i>	<i>€ 12.161.539</i>	<i>€ 12.204.468</i>	<i>€ 12.285.087</i>	<i>€ 12.447.555</i>	<i>€ 12.493.849</i>
Financiële baten en lasten	€ 173.404	€ 80.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Exploitatieresultaat	-€ 893.393	-€ 383.250	-€ 246.815	-€ 365.060	€ 194.895	€ 299.106

Meerjarenbalans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa	3.301.164	3.078.672	2.876.563	2.593.672	2.431.752	2.403.525
Materiele vaste activa	3.301.164	3.078.672	2.876.563	2.593.672	2.431.752	2.403.525
Vlottende activa	3.336.532	3.175.774	3.131.068	3.048.899	3.405.714	3.733.047
Vorderingen	358.022	358.022	358.022	358.022	358.022	358.022
Liquide middelen	2.978.510	2.817.752	2.773.046	2.690.877	3.047.692	3.375.025
TOTAAL ACTIVA	6.637.696	6.254.447	6.007.631	5.642.571	5.837.466	6.136.572
Eigen vermogen	4.729.679	4.346.429	4.099.614	3.734.554	3.929.449	4.228.555
Algemene reserve	3.328.168	3.193.850	3.201.136	3.090.177	3.362.329	3.667.435
Reserve risico's	537.500	537.500	537.500	537.500	537.500	537.500
Reserve bestedingen NPO	810.391	567.459	319.358	71.257	0	0
Privaat bestemmingsfonds H. Wits	27.441	24.441	21.441	18.441	15.441	12.441
Private bestemmingsreserve Ouderbijdragen	26.179	23.179	20.179	17.179	14.179	11.179
Voorzieningen	407.878	407.878	407.878	407.878	407.878	407.878
Kortlopende schulden	1.500.139	1.500.139	1.500.139	1.500.139	1.500.139	1.500.139
TOTAAL PASSIVA	6.637.696	6.254.447	6.007.631	5.642.571	5.837.466	6.136.572

Enkele opmerkingen bij de meerjarenbegroting:

- Het LCL verwacht de komende jaren voldoende liquiditeiten te hebben om de activiteiten voort te kunnen zetten. De eigen bijdrage van € 1.016.520 voor het nieuwe schoolgebouw is in 2024 uit eigen middelen voldaan. Deze eigen bijdrage, die is voldaan aan de gemeente Eindhoven in 2024, is geactiveerd als materiële vaste activa. Deze eigen bijdrage wordt onttrokken aan de publieke bestemmingsreserve.
- In 2020 is door het ministerie een nieuwe signaleringswaarde gedefinieerd voor bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. In de meerjarenbegroting gaan we ervan uit dat het eigen vermogen vanaf 2024 onder meer wordt afgebouwd door de afschrijving op de eigen bijdrage in de nieuwbouw en door hogere afschrijvingskosten als gevolg van investeringen in inventaris en ICT.

Overige rapportages

Risico-analyse

Door het opstellen van een meerjarenbegroting en een risico-analyse krijgen wij vroegtijdig inzicht in mogelijke knelpunten en richten hier vervolgens het financiële beleid op. Begin 2025 is de risico-analyse opnieuw geactualiseerd. Het LCL loopt grotere risico's dan de meeste andere scholen omdat zij een klein bestuur is met slechts één school en locatie. Dat betekent dat we als school alle risico's zelf moeten dragen en proberen af te dekken en risico's niet gezamenlijk kunnen dragen met collega-scholen. Een van de belangrijkste risico's die de school kent is de kwetsbaarheid van kritische functies. Daarnaast is het een risico dat het realiseren van de ambities van de school veel vraagt van het lerend vermogen van het personeel.

IMPACT	€ 250.000 - >	25.000 e.v.	75.000 e.v.	125.000 e.v.	175.000 e.v.	225.000 e.v.
	€ 100.000 - € 250.000	17.500	52.500	87.500	122.500	157.500
	50.000 - € 100.000	7.500	22.500	37.500	52.500	67.500
	€ 20.000 - € 50.000	3.500	10.500	17.500	24.500	31.500
	€ 0 - € 20.000	1.000	3.000	5.000	7.000	9.000
		Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	Mogelijk 40 - 60%	Waarschijnlijk 60 - 80%	Zeer waarschijnlijk 80 - 100%
KANS						

Figuur 13: Risico-analyse



					RISICO		
Rubriek	Oorzaak	Mogelijke risico's	Gevolg	Beheersingsmaatregel	Impact	Kans	I*K
1 Organisatie							
a	Onze school is een éénpitter	Kwetsbaarheid kleine secties en ondersteunende processen	Continuïteitsproblematiek ondersteunende dienstverlening en lesuitval a.g.v. docententekort; verschraving onderwijs	Optimale verbinding en samenwerking zoeken met andere (Orion) scholen	€ 50 - € 100 K	Mogelijk 40% -60%	€ 37.500
		"Concurrerende" stichtingen hebben schaalvoordelen	Onze school moet keuzes maken, we kunnen immers niet alles. Het kan zijn dat we op cruciale onderwerpen achterblijven in ontwikkeling		€ 50 - € 100 K	Mogelijk 40% -60%	€ 37.500
			We verliezen aantrekkingskracht als werkgever	Onderzoeken van mogelijke verbeteringen secundaire arbeidsvoorwaarden en carrièreperspectieven	€ 50 - € 100 K	Mogelijk 40% -60%	€ 37.500
b	Hiërarchische verantwoordelijkheid ligt volledig bij de schoolleiding	Uitval schoolleiding door werkdruk. Personeel krijgt te weinig aandacht op het gebied van coaching, sturing en begeleiding	Implementatie schoolplan in gevaar; verloop personeel; te weinig ontwikkeling personeel	In positie brengen jaarlaagcoördinatoren doordat ze functioneel gaan aansturen, begeleiden en coachen	€ 100 - € 250 k	Mogelijk 40% -60%	€ 87.500
c	Veranderend onderwijslandschap: Meer sturing op regionale samenwerking door overheid o.m. door invoering onderwijsregio's; schaalvergroting andere scholengroepen in onze regio	Strategische HR middelen gaan (deels) naar de onderwijsregio en worden benut voor zaken die minder direct relevant zijn voor onze kleine stichting. Onze school verliest aantrekkingskracht	Meer tijdsbesteding schoolleiding buiten de school/ in de regio; minder middelen beschikbaar voor onze school; groter personeelsverloop; moeilijker vacatures te vervullen	Optimale verbinding en samenwerking zoeken met andere (Orion) scholen	€ 100 - € 250 k	Mogelijk 40% -60%	€ 87.500
2 Cultuur							
a	Veranderende leerlingenpopulatie die een andere didactische en pedagogische aanpak nodig heeft dan we nu (kunnen) bieden	Huidige pedagogische klimaat sluit onvoldoende aan op de behoeftes van deze leerlingen	Escalaties op school; overbelasting personeel; onveiligheid op school; negatief imago; daling leerlingenaantal	Ontwikkelen van pedagogische aanpak en vervolgens implementeren in de klas op een manier die aansluit bij de doelgroep	€ 100 - € 250 k	Mogelijk 40% -60%	€ 87.500

					RISICO		
Rubriek	Oorzaak	Mogelijke risico's	Gevolg	Beheersingsmaatregel	Impact	Kans	I*K
3 Verandering/innovatie							
a	Implementatie schoolplan in de klas zodat we antwoord geven op de resultaten uit het imago-onderzoek	De plannen hebben te weinig effect op de verschillende doelgroepen waarvoor verandering nodig is.	Implementatie schoolplan in gevaar waardoor we niet waarmaken wat we beloven. Dit kan imagoschade opleveren met als gevolg daling van het leerlingen-aantal	Collegiale klassenvisitatie	€ 50 - € 100 k	Onwaarschijnlijk 20%-40%	€ 22.500
		Het verandervermogen van het personeel is niet groot genoeg		Strategisch HR beleid ontwikkelen gericht op het worden van een lerende organisatie. Inhuren van externe expertise	€ 100 - € 250 k	Onwaarschijnlijk 20%-40%	€ 52.500
b	Meer sturing door de overheid op het curriculum en de randvoorwaarden van het onderwijs	School kan niet snel genoeg aanpassen aan veranderend onderwijslandschap (bijvoorbeeld implementatie normen-kader, mogelijke invoering van een brede tweejarige brugklas, aanpassing in het curriculum, aanpassing inspectiekader)	Niet voldoen aan de wettelijke kaders	Prioriteren en investeren door bijvoorbeeld externe deskundigen binnen te halen. Samen met andere scholen ontwikkelen van randvoorwaardelijke en onderwijskundige zaken	€ 100 - € 250 k	Mogelijk 40% -60%	€ 87.500
TOTAAL							€ 537.500

Verantwoording werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen

De in 2024 ontvangen gelden voor werkdrukverlichting waren € 359.634. Deze worden besteed aan collectieve en individuele werkdrukverlichting. Van de in 2024 ontvangen collectieve werkdrukmiddelen van € 179.817 is in 2024 € 161.174 besteed aan de volgende zaken: ophogen van de opslagfactor voor docenten, uitbreiding ondersteunend personeel (administratie en managementondersteuning), extra inhuur van surveillanten, uitbreiding van vrijwilligers ten behoeve van surveillancewerkzaamheden en uitbreiding van het aantal mentoruren. De plannen ter besteding van de collectieve werkdrukmiddelen zijn tot stand gekomen in samenspraak tussen de directie en de MR. De rector-bestuurder rapporteert aan de MR over de inzet van de middelen en de behaalde resultaten. De uitbreiding van het aantal mentoruren vindt plaats vanaf schooljaar 2024-2025.

Jaarrekening

Financiële doelstellingen

De financiële situatie van de school is gezond en er wordt naar gestreefd om dat zo te houden. Gezond betekent dat de financiële cijfers vallen binnen of boven de signaleringsgrenzen die gedefinieerd zijn door de inspectie van het onderwijs. In onderstaande tabel zijn de kengetallen opgenomen vanaf 2022.

	Signalerings- waarden	2022	2023	2024
Solvabiliteit: eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva	< 0,3	0,83	0,83	0,77
Liquiditeit: vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	5,09	5,23	2,22
Huisvestingsratio: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten	> 0,10	0,04	0,04	0,04
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	< 0,05	0,50	0,49	0,43
Rentabiliteit: resultaat/totale baten	3-jarig < 0; 2-jarig < -0,05; 1-jarig < -0,10	0,00	0,00	-0,08

De financiële kengetallen in 2024 bevestigen de sterke financiële situatie van de school.

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

In 2020 is door het ministerie een nieuwe signaleringswaarde gedefinieerd voor bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Voor onze school komt dit erop neer dat wij eind 2024 een publiek eigen vermogen hadden van € 4.676.059 terwijl het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde) € 3.4 mio is. Wij zitten hier dus ruim boven. In de continuïteitsparagraaf gaan we er nader op in hoe ons eigen vermogen in de komende jaren verder wordt afgebouwd.

Treasury beleid

Vanaf 1 juli 2016 geldt een nieuwe door het ministerie opgestelde regeling beleggen, lenen en derivaten. In 2024 is door onze school het treasurystatuut geactualiseerd en vervolgens begin 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Dit treasurystatuut is in lijn met de hiervoor genoemde regeling. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de school, namelijk het geven van onderwijs. De algehele doelstelling van de treasuryfunctie van Stichting ABVOE is het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Dit komt tot uiting in de volgende doelstellingen en voorwaarden:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Alle handelingen betreffende de treasury zijn uitgevoerd conform het treasurystatuut. Bij het liquiditeitenbeheer is alleen gebruik gemaakt van de rekeningen courant. Onze school maakt gebruik van schatkistbankieren.

Financiële situatie op balansdatum

Het verslagjaar 2024 werd afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 893.394.

In de begroting was een negatief resultaat voorzien van € 624.413. Op pagina 80 wordt een toelichting gegeven op de verschillen tussen realiteit en begroting 2024.

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven (ABVOE) is het bevoegd gezag van het LCL; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau.

Continuïteit

Het eigen vermogen van stichting ABVOE bedraagt per 31 december 2024 € 4.729.679 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ABVOE is gevestigd op Celebeslaan 20, 5641 AG te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41092817.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting ABVOE zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW

vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Toekomstige kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven in lijn met de economische levensduur.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Waar nodig vindt een bijzonder waardevermindering plaats.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. De in de balans verantwoorde financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen reële waarde. Het

LCL maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Kredietrisico

Het LCL loopt in zeer beperkte mate kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur van het LCL ziet erop toe dat voor het LCL steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelssportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Reserve risico's

Jaarlijks vindt een update plaats van de risico-analyse. Het totaalbedrag van de geïdentificeerde risico's wordt opgenomen als reserve risico's.

Reserve nieuwbouw

De reserve nieuwbouw is gevormd in verband met de eigen bijdrage die onze school moest afdragen aan de gemeente Eindhoven na het voltooien van de nieuwbouw.

Reserve eigen investeringen in inrichting nieuwbouw

Deze reserve is gevormd voor de verwachte herinrichtingskosten van het nieuwe gebouw zoals vakspecifieke inrichting en nieuwe inventaris.

Reserve bestedingen NPO

De in 2021, 2022 en 2023 ontvangen, maar nog niet bestede gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn ondergebracht in deze reserve.

Reserve ouderbijdragen

Van 2003 tot en met 2011 zijn overschotten en tekorten op de diverse posten in de vrijwillige ouderbijdrage ten gunste of ten laste gebracht van de reserve ouderbijdragen. Dit vindt ook weer plaats vanaf 2018. De ouders hebben een grote stem in de aanwending ervan.

H. Witsfonds

Ten laste van het bestemmingsfonds H. Wits worden kosten van speciale activiteiten (zoals excursies) van de sectie Frans gebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op de betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is een marktrente van 2,5% gehanteerd.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake de eigen bijdrage in de werkloosheidsuitkeringen aan voormalige medewerkers.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de CAO 2016-2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker (op full time basis) en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Vanaf 2022 is dit aantal uren verhoogd met 40 uit hoofde van werkdrukverlichting. Het bevoegd gezag heeft een inschat-

ting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening ontslag- en transitiekosten

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen in verband met ontslag van personeel en transitiekosten.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Als gevolg van een stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 toegevoegd aan de algemene reserve. Toekomstig groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente en andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeente of ander overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting ABVOE heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

Bedragen in €

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa	3.301.164		789.353	
Financiële vaste activa	0		0	
TOTAAL VASTE ACTIVA		3.301.164		789.353
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	358.022		246.507	
Kortlopende effecten	0		0	
Liquide middelen	2.978.510		6.447.993	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		3.336.532		6.694.500
TOTAAL ACTIVA		6.637.696		7.483.853

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
EIGEN VERMOGEN	4.729.679		5.570.683	
VOORZIENINGEN	407.878		632.232	
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.500.139		1.280.938	
TOTAAL PASSIVA		6.637.696		7.483.853

Staat van baten en lasten over 2024

Bedragen in €

BATEN	REALISATIE 2024	BEGROTING 2024	REALISATIE 2023
Rijksbijdragen OCW	10.642.968	10.353.039	10.951.828
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	63.913	7.545	7.545
Overige baten	136.595	52.532	162.587
Totaal baten	10.843.476	10.413.116	11.121.960

LASTEN			
Personeelslasten	9.756.400	9.086.042	9.352.864
Afschrijvingen	355.527	327.035	282.256
Huisvestingslasten	516.172	516.150	458.300
Overige lasten	1.282.175	1.208.301	1.249.904
Totaal lasten	11.910.274	11.137.529	11.343.324
Saldo baten en lasten	-1.066.798	-724.413	-221.364
Financiële baten en lasten	173.404	100.000	159.145
Resultaat	-893.394	-624.413	-62.219

Kasstroomoverzicht 2024 en 2023

Bedragen in €

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat zonder intrest	-1.066.798	-221.364
<i>Aanpassingen voor:</i>		
• afschrijvingen	355.527	282.256
• mutaties voorzieningen	-171.965	-235.164
	-883.236	-174.272
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
• mutatie vorderingen	-111.515	-138.165
• mutatie kortlopende schulden	219.201	-67.035
	107.686	-205.200
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-775.551	-379.472
Intrestbaten	173.404	159.145
Intrestlasten	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-602.146	-220.328

Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.854.440	-179.004
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-12.898	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.867.338	-179.004

Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kortlopende effecten	0	22.694
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	22.694

Mutatie liquide middelen	-3.469.483	-376.637
---------------------------------	-------------------	-----------------

Toelichting op de balansposten 2024

Toelichting op de materiële vaste activa

Bedragen in €

	Gebouwen en terreininrichting	Inventaris en apparatuur	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2024	3.300.060	2.363.105	5.663.165
Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	-3.145.519	-1.728.293	-4.873.812
Boekwaarde 1-1-2024	154.541	634.812	789.353
Mutaties boekjaar:			
Investerings	1.621.698	1.232.742	2.854.440
Desinvesteringen	-2.962.923	-1.278.660	-4.241.583
Afschrijvingen desinvesteringen	2.976.577	1.277.904	4.254.481
Afschrijvingen	-61.358	-294.170	-355.527
Saldo	1.573.994	937.817	2.511.811
Aanschafprijs 31-12-2024	1.958.835	2.317.188	4.276.022
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	-230.300	-744.559	-974.858
Boekwaarde 31-12-2024	1.728.535	1.572.629	3.301.164

De afschrijvingstermijn op investeringen in gebouwen en terreininrichting varieert tussen 10 en 35 jaar, op inventaris tussen 3 en 35 jaar.

Toelichting op de vorderingen en liquide middelen per 31 december 2024

Bedragen in €

	31-12-2024		12-31-2023	
<i>Vorderingen:</i>				
Debiteuren	62.134		29.135	
Vordeing op gemeente	172.126		710	
Te ontvangen omzetbelasting	0		0	
Vooruitbetaalde kosten	96.752		148.330	
Te ontvangen intrest	25.182		66.079	
Overlopende activa overige	1.828		2.253	
Totaal vorderingen		358.022		246.507

<i>Liquide middelen</i>				
Kasmiddelen	1.031		1.621	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.977.479		6.446.372	
Totaal liquide middelen		2.978.510		6.447.993
Totaal vlottende activa		3.336.532		6.694.500

Toelichting op het eigen vermogen per 31 december 2024

Bedragen in €

	Saldo 31-dec-23	Stelsel- wijziging 01-jan-24	Nieuw saldo 01-jan-24	bestemming expl saldo 2024	Overige mutaties	Saldo 31-dec-24
Algemene Reserve	1.508.806	52.390	1.561.196	-619.548	2.386.520	3.328.168
Publieke bestemmingsreserve						
Reserve risico's	407.500	0	407.500		130.000	537.500
Reserve eigen bijdrage nieuwbouw	1.016.520	0	1.016.520		-1.016.520	0
Reserve investeringen in inrichting nieuwbouw	1.500.000	0	1.500.000		-1.500.000	0
Reserve bestedingen NPO	1.082.168	0	1.082.168	-271.777		810.391
Private bestemmingsreserve:						
Ouderbijdragen	28.248	0	28.248	-2.069		26.179
Privaat bestemmingsfonds:						
H. Witsfonds	27.441	0	27.441	0		27.441
Totaal eigen vermogen	5.570.683	52.390	5.623.073	-893.394	0	4.729.679

- De Algemene Reserve is ontstaan door bijdragen van het Rijk en anderen. Als gevolg van een stelselwijziging met betrekking tot het verwerken van groot onderhoud is de algemene reserve per 1 januari 2024 verhoogd.
- De reserve risico's is gevormd om de risico's zoals gedefinieerd in de risico-analyse af te dekken.
- De reserve nieuwbouw is gevormd in verband met de eigen bijdrage die onze school heeft moeten afdragen aan de gemeente Eindhoven na het voltooien van de nieuwbouw.
- De reserve investeringen in inrichting nieuwbouw is gevormd in verband met eigen herinrichtingskosten zoals voor vakspecifieke inrichting en nieuwe inventaris.
- In de reserve bestedingen NPO zijn in 2021, 2022 en 2023 ontvangen maar nog niet bestede gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ondergebracht.
- Het bestemmingsfonds ouderbijdragen is gemuteerd voor het verschil tussen gerealiseerde baten inzake vrijwillige ouderbijdragen en de lasten behorend bij de in de vrijwillige ouderbijdrage opgenomen zaken.

Toelichting op de voorzieningen per 31 december 2024

Bedragen in €

Voorzieningen				Mutaties					
	Saldo 31-dec-23	Stelsel- wijziging 01-jan-24	Nieuwe stand 01-jan-24	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-dec-24	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personele voorzieningen									
Jubileumvoorziening	75.241		75.241	39.732	29.469	0	85.504		85.504
Werkloosheidsbijdragen	5.326		5.326		1.824	3.502	0		
Langdurig zieken	145.041		145.041	7.695	144.589	0	8.147	8.147	
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	354.233		354.233	93.185	133.191	0	314.227		314.227
Totaal personele voorzieningen	579.841	0	579.841	140.612	309.074	3.502	407.878		
Groot onderhoud	52.391	-52.391	0	0	0	0	0		
Totaal voorzieningen	632.233	-52.390	579.843	140.612	309.074	3.502	407.878		

Toelichting op de kortlopende schulden per 31 december 2024

Bedragen in €

Kortlopende schulden	31-12-2024		12-31-2023	
Crediteuren	225.017		115.099	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	469.348		432.810	
Pensioenen	133.075		116.664	
Vooruitontvangen subsidies OCW	50.000		6.008	
Vooruitontvangen ouderbijdrage	67.673		56.914	
Vakantiegeld, bindingstoelage en persoonlijk budget	370.000		344.071	
Egalisatierekeningen	0		15.133	
Overige overlopende passiva	185.026		194.238	
Totaal kortlopende schulden		1.500.139		1.280.938

De ouderbijdrage van het lopende schooljaar wordt voor 5/12e deel toegerekend aan 2024 en voor 7/12e deel aan 2025.
De per 31 december méér ontvangen bijdragen worden op de balans als kortlopende schuld opgenomen.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging is verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Studieverlof 2023	1074316	4-3-2017	JA
Praktijkgerichte havo	PHAVO 24031	21-3-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum									
			Totaal	€	€	€	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2022	Ontvangen in verslagjaar					Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2020	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum											
			Totaal	€	€	€	€	€		€	€	€	€

Verloop egalisatierekening doelsubsidies

	Afschrijftermijn (jaren)	saldo 31-dec-23	ontvangen subsidies 2024	toegerekende subsidies 2024	saldo 31-dec-24
2 lok meubilair	20	€ 500	€ 0	€ 500	€ 0
infra netwerk studiehuis	10	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
verbouwing studiehuis	10	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bètalokalen bouw 2007	10	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bètalokalen inrichting 2007	10	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bètalokalen ICT 2007	5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bètalokalen bouw en inr 2008	10	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
NB Bètabedragen zijn steeds max. de helft vd kosten					
Totaal Rijk		€ 500	€ 0	€ 500	€ 0

Verloop egalisatierekening gemeente

Uitbreiding 10 lokalen L-gebouw	10	0	0	0	0
Atrium (overkapping patio)+airco	10	0	0	0	0
Handvaardigheid theorielokaal	10	0	0	0	0
1e inrichting meubilair	20	15.135	0	15.135	0
Totaal gemeente		15.135	0	15.135	0

Toelichting op de egalisatierekeningen

Egalisatierekeningen waren voor meerjarige doelsubsidies verplicht sinds het verslagjaar 2000. De verstrekte subsidie wordt verminderd met de investering die ervan gedaan is en de afschrijvingslasten die uit de investering voortkomen, worden gecompenseerd door jaarlijkse vrijval van de egalisatierekening voor hetzelfde bedrag. Het restant van de egalisatierekening gemeente is geheel toegerekend aan 2024 in verband met de sloop van het oude gebouw.

Niet uit de balans blijvende verplichting en activa

Per 1 oktober 2020 heeft de school een schoonmaakcontract afgesloten met EW Facility Services. Het is een driejaarscontract met een jaarlijkse verplichting voor schoonmaak van circa € 180.000. Het contract is in 2025 nogmaals verlengd voor twee jaren.

In 2020 is een contract afgesloten met Van Happen voor het ophalen van papier- en restafval. Het is een vijfjarig contract. De jaarlijkse kosten die hiermee zijn gemoeid zijn circa € 16.500.

In 2019 heeft het LCL in Orionverband een nieuw leasecontract gesloten met Canon Nederland B.V. voor digitale kopieer- en afdruksystemen. Het contract heeft een looptijd van vijf jaar, ingaande op 1 oktober 2019. De vaste en variabele leasekosten per jaar zijn circa € 20.000.

In 2017 is de school een partnership voor onbepaalde tijd aangegaan met Kupers waarin is afgesproken dat Kupers in principe alle busvervoer verzorgt ten behoeve van alle excursies naar binnen- en buitenland. De overeenkomst is per schooljaar opzegbaar. Het jaarbedrag van dit contract is circa € 60.000.

In schooljaar 2023-2024 is de school in de brugklas gestart met digitaal onderwijs middels Bring Your Own Device. In dit verband is een contract afgesloten met The Rent Company voor het leveren van laptops. De laptops worden door de ouders bij de Rentcompany besteld. De school draagt per laptop € 75 bij. Het contract wordt telkens afgesloten voor één schooljaar.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland	Stichting	Eindhoven	In het samenwerkingsverband zijn 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs uit de regio Eindhoven en Kempenland verenigd om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Bedragen in €

1/3

BATEN	2024		2023	
Rijksbijdragen				
Rijksbijdrage OCW	9.862.572		9.622.708	
Overige subsidies OCW	586.372		1.226.508	
Doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden	194.024		102.613	
		10.642.968		10.951.829
Overheidsbijdragen				
Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies		63.913		7.545
Overige baten				
Opbrengst verhuur	4.478		433	
Ouderbijdragen	52.296		79.836	
Vrijval voorzieningen	3.502		50.000	
Overige	76.319		32.318	
Totaal		136.595		162.587
Totale baten		10.843.476		11.121.961

LASTEN	2024	2023
Personeelslasten		
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
Lonen en salarissen	9.504.138	7.037.783
Sociale lasten		942.154
Pensioenlasten		1.005.048
Dotaties personele voorzieningen	47.427	162.928
Lasten personeel niet in loondienst	186.328	146.793
Overige personele lasten	196.603	143.151
Ontvangen vergoedingen:		
Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-178.096	-84.993
Totaal personele lasten	9.756.400	9.352.864
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	355.527	282.256
Huisvestingslasten		
Klein onderhoud gebouwen	22.395	20.453
Energie en water	147.831	173.042
Heffingen	2.592	2.845
Overige huisvestingslasten	343.354	261.960
Totaal huisvestingslasten	516.172	458.300

LASTEN	2024		2023	
Overige lasten				
Administratie en beheer	375.322		335.347	
Inventaris en apparatuur	39.114		49.073	
Leer- en hulpmiddelen	599.270		459.530	
Overige	268.469		405.954	
Totaal overige lasten		1.282.175		1.249.904
Financiële baten en lasten				
<i>Financiële baten:</i>				
Rentebaten	173.404		159.145	
<i>Financiële lasten:</i>				
Rentelasten	0		0	
Waarderverminderingen van effecten	0		0	
Totaal financiële baten en lasten		173.404		159.145
Totale lasten		11.910.274		11.343.324
Resultaat		-893.394		-62.218

Personele bezetting in FTE per ultimo 2024

	2024	2023
Management en Directie	3,6	3,6
Onderwijzend personeel	70,3	69,8
Overige medewerkers	26,4	24,7
Totale personele bezetting in FTE	100,3	98,1

Honoraria van de accountant

	2024		2023	
Onderzoek jaarrekening + bekostigingscontrole	22.385		22.233	
Andere controle-opdrachten	-		-	
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-	
Totaal		22.385		22.233

Toelichting op de verschillen tussen realiteit en begroting 2024

Per saldo was het resultaat 2024 € 268.981 lager dan begroot.
De belangrijkste afwijkingen betroffen globaal:

Hoger leerlingenaantal

- Hogere personele lasten € -295.000
- Hogere kosten lesmateriaal € -46.000

Hogere NPO bestedingen

- Hogere externe kosten plus interne uren € -38.000

Hogere kosten ivm nieuwbouw en verhuizing

- Verschuiving activering naar eenmalige kosten € -90.000
- Hogere afboeking activa wegens nieuwbouw € -60.000
- Hogere energiekosten € -45.000

Hogere kosten ivm overgang naar andere systemen € -45.000

Hogere scholingskosten

- Meer kosten voor professionalisering € -28.000
- Hogere kosten voor coaching € -11.000

Overig:

- Geen dotatie voorziening groot onderhoud € 150.000
- Enkele subsidies toegekend maar niet begroot € 96.000
- Extra bekostiging samenwerkingsverband € 91.000
- Hogere rentebate schatkistbankieren € 73.000
- Overig € -20.000

Afwijkingen per saldo

€ -268.000

Voorstel resultaatbestemming 2024

Resultaat 2024 € -893.394

- Te onttrekken aan algemene reserve € -619.548
- Te onttrekken aan publ. bestemmingsreserve bestedingen NPO € -271.777
- Te onttrekken aan private bestemmingsreserve ouderbijdragen € -2.069

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balans die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de Stichting.

WNT verantwoording 2024 Lorentz Casimir Lyceum

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het LCL.

Het voor het LCL toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 166.000. (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C). Complexiteitspunten per criterium:

- driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4;
- driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 1;
- gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	R.H.J.H. van Velthoven
Functiegegevens	Rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 134.420,96
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.469,56
<i>Subtotaal</i>	€ 155.890,52
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 155.890,52
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	R.H.J.H. van Velthoven
Functiegegevens	Rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 122.234,75
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.818,32
<i>Subtotaal</i>	€ 143.053,07
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000,00
Bezoldiging	€ 143.053,07

Gegevens 2024	A.T.G. van Dijk-Colen	H.P.J. Berkvens	R.A.L.M. Matheusen	M.A.H. Smits	E. van der Velden	R.P.A. Verleisdonk
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/01 - 31/07	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 3.795,00	€ 3.164,00	€ 3.164,00	€ 1.055,00	€ 1.790,00	€ 3.164,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 24.900,00	€ 16.600,00	€ 16.600,00	€ 5.548,49	€ 9.641,64	€ 16.600,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 3.795,00	€ 3.164,00	€ 3.164,00	€ 1.055,00	€ 1.790,00	€ 3.164,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	J.E. Blankevoort	A.T.G. van Dijk-Colen	H.P.J. Berkvens	R.A.L.M. Matheusen	E. van der Velden	R.P.A. Verleisdonk
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid 01/01 - 31/08 Voorzitter 01/09 - 31/12	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/08	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	15/03 - 31/12	01/01 - 31/12	15/11 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 2.453,33	€ 3.272,00	€ 3.068,00	€ 2.442,00	€ 3.068,00	€ 393,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 15.878,22	€ 18.557,26	€ 15.900,00	€ 12.720,00	€ 15.900,00	€ 2.047,40

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Opmaak jaarrekening: 25 april 2025

Vaststelling jaarrekening: 18 juni 2025

Datum:

Bestuurder

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven (afgekort ABVOE)

Adres: Celebeslaan 20

Postcode/plaats: 5641 AG EINDHOVEN

Telefoon: 020-2909420

Fax: 040-2908749

E-mail: school@lcl.nl

Website: www.lcl.nl

Bestuursnummer: 40232

Contactpersoon: Joyce Bouwens

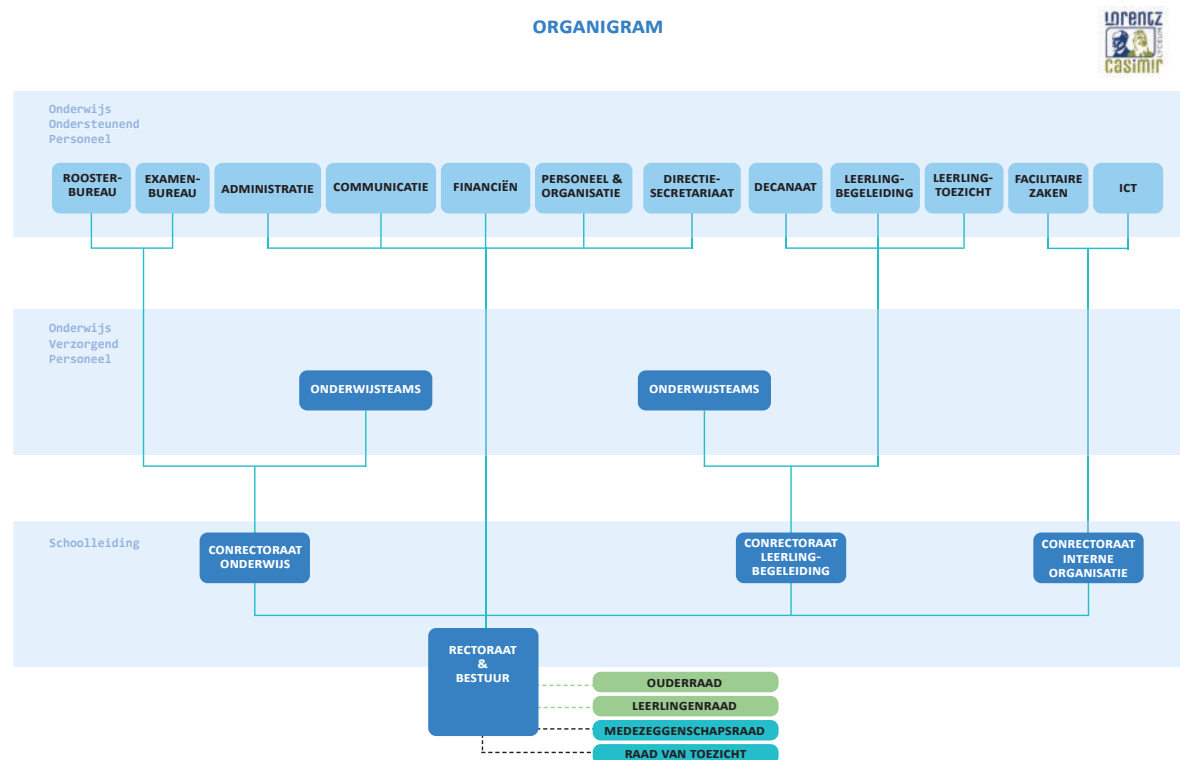
Telefoon: 040-2909420

E-mail: bouwens.j@lcl.nl

Brinnummer: 25KX

Naam van de school: Lorentz Casimir Lyceum

Sector: VO (havo-vwo)



Accountantsverklaring