

# Protocol informeren ouder(s)/verzorger(s) en ouderlijk gezag



Colofon:

Vastgesteld door de schoolleiding: maart 2026

Ingestemd door MR: 14 april 2026

## Inhoud

1. Doel en reikwijdte .....	2
2. Ouders en ouderlijk gezag .....	2
3. Uitgangspunten.....	2
4. Vaststellen van ouderlijk gezag.....	3
5. Informatievoorziening aan ouders met gezag .....	3
6. Informatievoorziening aan ouders zonder gezag .....	3
7. Rol en positie van de leerling (leeftijd en privacy).....	4
8. Overleg bij complexe situaties .....	4
9. Dossiervorming en registratie.....	4

## 1. Doel en reikwijdte

Dit protocol beschrijft hoe het Lorentz Casimir Lyceum ouder(s)/verzorger(s) informeert over de ontwikkeling van leerlingen en hoe wordt omgegaan met ouderlijk gezag. Het protocol geldt voor alle medewerkers van de school en voor alle leerlingen die staan ingeschreven. Dit protocol vult de wettelijke regels aan (o.a. Burgerlijk Wetboek, WVO, AVG) en de privacyverklaring van de school, maar vervangt deze niet.

## 2. Ouders en ouderlijk gezag

- Ouderlijk gezag: het recht en de plicht om een kind te verzorgen, op te voeden, beslissingen te nemen en wettelijk te vertegenwoordigen.
  - Ouders die gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben, hebben beiden gezag.
  - Voor ouders gehuwd na 1-1-2023 geldt dat de vader het gezag moet aanvragen/het kind moet erkennen, de moeder heeft automatisch het gezag.
  - Een scheiding maakt geen verschil in gezag, na de scheiding hebben beide ouders gezag.
  - Een ouder heeft geen gezag als dit juridisch niet is vastgelegd of als hierover een rechterlijke uitspraak is gedaan.
- Ouder(s): ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) die wettelijk verantwoordelijk zijn voor de leerling.
  - Ouders kunnen gezamenlijk of eenhoofdig gezag hebben.
  - De ouder zonder wettelijk gezag, blijft vaak wel ouder in juridische zin.
  - De ouder zonder gezag is (meestal) een informatiegerechtigde ouder en heeft op grond van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie over het kind.
- Stiefouder: partner die gehuwd is of een geregistreerd partnerschap heeft met de ouder.
  - De stiefouder heeft niet automatisch gezag, maar kan dit aanvragen door een procedure via de rechtbank.
  - De stiefouder wordt alleen betrokken bij het nemen van beslissingen als beide gezaghebbende ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.
- Gezinsvoogd (jeugdbeschermer): iemand die tijdelijk, bij een ondertoezichtstelling, voor het kind zorgt en beslissingen neemt, in overleg met de gezaghebbende ouder(s).
- Leerlingdossier: het geheel aan gegevens dat de school over een leerling bijhoudt (administratief, onderwijskundig, zorg).

## 3. Uitgangspunten

De school informeert ouders zorgvuldig, tijdig en op een voor hen begrijpelijke wijze. Ouders met gezag worden gelijkwaardig geïnformeerd over belangrijke zaken die de schoolloopbaan en ontwikkeling van de leerling betreffen. Denk hierbij aan zaken als, hoe gaat het met mijn kind op school, welke ondersteuning krijgt mijn kind, naar welke afdeling/school gaat mijn kind, gaat mijn kind op schoolreis naar het buitenland, krijgt mijn kind verlof voor vakantie.

Ouders zonder gezag hebben op grond van de wet recht op informatie, tenzij het belang van het kind of een rechterlijke uitspraak zich daartegen verzet. De school neemt bij conflicten tussen ouders een neutrale positie in en kiest geen partij.

De school handelt steeds in het belang van de leerling en met inachtneming van de privacywetgeving (AVG).

#### **4. Vaststellen van ouderlijk gezag**

Bij inschrijving van een leerling registreert de administratie de persoonsgegevens van de leerling, de gegevens van (beide) ouders/verzorgers en wie het ouderlijk gezag heeft/hebben. Het is aan de ouders om de school hierover goed te informeren. Het Lorentz Casimir Lyceum handelt hierin ter goeder trouw.

Het Lorentz Casimir Lyceum gaat uit van gezamenlijke gezagsuitoefening, tenzij er een officiële gerechtelijke uitspraak of uittreksel uit het gezagsregister wordt overlegd waaruit anders blijkt of als uit betrouwbare bron (bijvoorbeeld jeugdbescherming, voogdijinstelling) anders blijkt.

Bij twijfel over het gezag kan school de ouders vragen om een uittreksel uit het gezagsregister en een kopie van een relevante rechterlijke uitspraak (bijvoorbeeld echtscheidingsbeschikking of gezagsbesluit). Indien nodig kan de school ook zelf een uittreksel uit het gezagsregister opvragen.

De mentor, zorgcoördinator en andere betrokken medewerkers kunnen in het leerlingdossier zien welke volwassene zijn geregistreerd als gezaghebbende ouder(s) of informatiegerechtigde ouder(s) zonder gezag.

#### **5. Informatievoorziening aan ouders met gezag**

De school informeert alle gezaghebbende ouders over zaken als:

- de studievoortgang (rapporten, overgangsbesluiten, SE/CE-resultaten);
- de (sociale) ontwikkeling en het gedrag van de leerling;
- belangrijke beslissingen over de schoolloopbaan (niveau-advies, doubleren, overstap naar andere school);
- bijzondere gebeurtenissen of incidenten die de leerling direct aangaan;
- maatregelen zoals schorsing of verwijdering.

Deze informatie wordt beschikbaar gesteld aan beide ouders met gezag via de digitale omgeving (ouderportal Magister), per e-mail/brief, tijdens driehoeksgesprekken of door telefoon- of persoonlijke gesprekken bij urgente zaken.

Het Lorentz Casimir Lyceum nodigt in principe beide ouders met gezag gezamenlijk uit voor oudergesprekken. De ouder die als eerste contactpersoon vermeld staat, ontvangt de uitnodiging voor het te plannen gesprek. Als ouders niet samen naar een oudergesprek kunnen komen, stemmen zij onderling af welke ouder naar de afspraak gaat. Wanneer ouders een conflict hebben, kan de school alleen in uitzonderlijke situaties en waar mogelijk een afzonderlijk gesprek aanbieden.

#### **6. Informatievoorziening aan ouders zonder gezag**

Een ouder zonder gezag kan de school verzoeken om informatie over de leerling, op grond van art. 1:377c BW. Dit verzoek wordt schriftelijk (e-mail) gericht aan de administratie of de schoolleiding.

De school toetst of de verzoeker daadwerkelijk ouder zonder gezag is, of er juridische belemmeringen zijn (bijvoorbeeld rechterlijke uitspraak die informatieverstrekking verbiedt) en of informatieverstrekking niet in strijd is met het belang van de leerling. Bij twijfel over het belang van

de leerling wordt altijd overlegd met de mentor en/of zorgcoördinator, indien betrokken de vertrouwenspersoon, en zo nodig de schoolleiding

Wanneer informatie wordt overgelegd, wordt administratief vastgelegd dat de ouder informatiegerechtigd is. De informatiegerechtigde ouder ontvangt dezelfde informatie als de ouder met gezag. De gezaghebbende ouder wordt erover geïnformeerd dat de informatie is opgevraagd. Het Lorentz Casimir Lyceum kiest geen partij in een eventueel ouderlijk conflict.

Het Lorentz Casimir Lyceum kan informatie weigeren aan de ouder zonder gezag wanneer een rechter dit expliciet heeft bepaald of wanneer er een ernstig vermoeden is dat het delen van informatie de veiligheid of het welzijn van de leerling schaadt. De leerling (met name 16+) kan eveneens aangeven dat het delen van bepaalde informatie onevenredig belastend is. Hiermee handelt de school in lijn met de AVG en in het belang van de leerling.

Indien informatie wordt geweigerd, wordt dit gemotiveerd aan de verzoekende ouder medegedeeld (voor zover mogelijk) en wordt dit kort vastgelegd in het leerlingdossier.

## **7. Rol en positie van de leerling (leeftijd en privacy)**

De school houdt rekening met de leeftijd en ontwikkeling van de leerling bij de informatievoorziening aan alle ouders. Vanaf 16 jaar heeft de leerling een versterkte eigen positie. De leerling heeft een zelfstandig recht op inzage in zijn/haar onderwijs- en zorggegevens en heeft het recht aan te geven welke (zeer gevoelige) informatie aan ouders wordt verstrekt.

## **8. Overleg bij complexe situaties**

In geval van complexe echtscheidingen, ondertoezichtstellingen, voogdij, omgangsverboden, huisverboden of veiligheidsrisico's voor de leerling of een ouder raadpleegt de mentor altijd de jaarlaagcoördinator, zorgcoördinator en/of schoolleiding voordat informatie wordt gedeeld of geweigerd.

De school kan, waar nodig en toegestaan, afstemmen met de jeugdbescherming/gezinsvoogd, andere hulpverleners of de leerplichtambtenaar.

Indien de situatie daarom vraagt, kan de school ouders adviseren om hun geschil voor te leggen aan de rechter of via mediation op te lossen; de school blijft neutraal.

Wanneer een ouder niet geïnformeerd kan worden of om toestemming gevraagd kan worden omdat de ouder onbekend of onvindbaar is (bijvoorbeeld in het geval van immigratie), kan de andere ouder de rechtbank vragen om schorsing van gezag voor 3 maanden. Deze ouder kan dan alleen gezagsbeslissingen nemen voor het kind. Bij immigratie is het gespreksverslag van de IND hierin belangrijk.

## **9. Dossiervorming en registratie**

Alle relevante correspondentie met ouders over gezag en informatievoorziening wordt vastgelegd en bijgehouden in het leerlingdossier (bijvoorbeeld brieven, e-mails, gespreksverslagen). In het leerlingvolgsysteem wordt duidelijk aangegeven wie gezagdragende ouder(s) zijn, wie informatiegerechtigde ouder(s) zonder gezag zijn en of er beperkingen gelden bij de informatieverstrekking (bijvoorbeeld op grond van een rechterlijke uitspraak). Medewerkers raadplegen deze informatie voordat zij gevoelige informatie met een ouder delen.